

番号	該当資料名	項目	質問内容	回答
1	募集要領	P.4 5.自主事業に係る費用 表【指定管理者の収入と支出】	表【指定管理者の収入と支出】に記載の自主事業収入の内「その他の収入(公衆電話等)」について、公衆電話の契約、通信等に係る費用は指定管理者の支払いとなるのかまた、指定管理者で支払いが生じる場合、費用実績をご教示ください。	公衆電話の契約、通信等に係る費用は指定管理者の負担となります。現在は2台設置し、年間41,686円を負担しています。
2	募集要領	P.8 2.提出書類 「指定管理者指定申請書」	「指定管理者指定申請書」の提出と記載がございますが、共同体で申請する場合、団体名は共同体名を記載するのか、もしくは代表企業名でしょうか。また、共同体名とした場合、所在、代表者、電話番号については代表企業のもので宜しいでしょうか。	団体名は代表企業名とし、所在、代表者、電話番号についても代表企業をご記載ください。
3	募集要領	P.9 2.提出書類 (1)申請者に関する書類 (5)申請者に関する書類 ク	製造原価報告書等について、申告の義務が無く該当書面を作成しておりません。別指定管理案件では、未提出事由書を提出し代用させて頂いておりますが、提出できない書面は同様の対応で宜しいでしょうか。	ご質問のとおりで結構です。
4	募集要領	P.9 2.提出書類 (1)申請者に関する書類 (6)申請者に関する書類 ク	納税証明書について、「法人税、法人市民税、消費税及び地方消費税」と記載がございますが国税および県税・市税をそれぞれ提出するという認識で宜しいでしょうか。(国税その1、法人県民税、市民税「法人税」)	国税及び市税をそれぞれご提出ください。県税については提出の必要はありません。
5	業務仕様書	P.6～7 6.利用料金の設定 (1)市民会館会議室等の使用料	各貸館諸室の昨年度の稼働率とその算出方法をご教示ください。算出方法につきましては、日当たりの稼働率もしくは各コマ数毎の稼働率のどちらでしょうか。	市民会館の平均稼働率は47.5%で、コマ数毎の稼働率です。ふれあい工房の平均稼働率は72.6%で、日当たりの稼働率です。
6	募集要領	P.8 2.提出書類 (1)申請者に関する書類	他指定管理案件にて、「申請者に関する書類」については副本へのコピー添付は不要としている団体もありますが、本案件では正本に封入する全書類のコピーを添付するという認識で宜しいでしょうか。	ご質問のとおりで結構です。
7	募集要領	P.8 3.書式、提出部数等 (2)製本等	インデックスの表記方法について、各項目ごとの書名を添付する認識で宜しいでしょうか。ご指定があればご教示ください。	審査の際、該当するページを参照しやすいようインデックスを付けてください。
8	業務仕様書	P.10 12.受託事業に関する事	まちかどネットワーク講師登録受付業務について、過去3年間の年度別利用者数(講師を紹介し、講座等が実施された回数)をご教示ください。 ※市民会館での受託事業、自主事業は除きます。	まちかどネットワークの年度別利用者数は、令和元年度 紹介3件、利用報告1件、平成H30年度 紹介3件、利用報告0件、平成29年度 紹介1件、利用報告0件です。
9	業務仕様書	P.10 12.受託事業に関する事	まちかどネットワーク講師登録受付業務について、過去3年間の年度別、新規登録の講師数をご教示ください。	まちかどネットワークの新規登録者数は、令和元年度27名、平成30年度10名、平成29年度7名です。
10	業務仕様書	P.11 12.受託事業に関する事	令和元年度の受託事業実績が記載されておりますが、各開催した受託内容毎にかかった経費をご教示ください。	別紙1のとおりです。
11	業務仕様書	P.12 2.備品等貸出業務	備品等の精算項目について過去数年実績をご教示ください。	別紙2のとおりです。
12	業務仕様書	P.14 4.備品管理業務 (2)備品台帳	備品台帳について、過去指定管理料で購入した備品の取得金額・取得年月日の分かる台帳をご教示ください。	質問11の別紙に同じ
13	業務仕様書	P.19 第6 経費の考え方	従来からの方法を踏襲しつつ」とありますが、従来の方法が何を示しているのか、また、具体的に変わってほしくない部分があればご教示ください。	利用者が戸惑うことのないよう、施設利用にかかる運営方法は従来の方を踏襲することを基本とします。また、運営方法など変更する場合は事前に協議いただくようお願いします。
14	業務仕様書	P.19 第6 経費の考え方 2.施設運営収入	利用料金収入の内、一般の施設利用料金の実績をご教示ください。(自主事業の施設利用を除く)	令和元年度は約17,420,000円、平成30年度は約19,257,000円、平成29年度は約18,303,000円、平成28年度は約18,196,000円です。
15	業務仕様書	P.20 4.光熱水費について	水道の使用量および金額が、平成29年度と平成30年度を境に5割近く増加しております。イレギュラーに近い値であることから、何か業務・仕様等で変更があったのか、また、増額の理由をご教示ください。	平成30年度～令和元年度に漏水が発生し、還付されたものの使用料金が増加したことによるものです。なお、現在は修繕が完了しています。
16	業務仕様書	P.21 5.維持管理業務の内容 (20)一般廃棄物収集運搬	業務内容に一般廃棄物収集運搬と記載がございますが、過去に排出した廃棄物の実績(排出量)をご教示ください。また、産業廃棄物も排出した実績があれば同様に実績(排出量)と種類を教示ください。	一般廃棄物の総排出量は不明ですが、参考までにダストコンテナのサイズは W900×D1,200×H1,000で、回収回数は仕様書に記載のとおりです。産業廃棄物は、指定管理料からの負担実績はありません。
17	業務仕様書	P.21 5.維持管理業務の内容 (6)空調設備保守点検	対象機器及び対象機器ごとの点検内容を具体的に教示ください。	別紙3のとおりです。
18	業務仕様書	P.21 5.維持管理業務の内容 (11)エレベーター保守点検	現在の保守契約はフルメンテナンス契約でしょうかご教示ください。	フルメンテナンス契約です。
19	業務仕様書	P.21 5.維持管理業務の内容 (12)浄化槽保守点検	汚泥引抜の過去実績(引抜量)をご教示ください。	保守点検年48回、消毒薬投入費年48回、年間の汚泥引抜量30m³です。
20	業務仕様書	P.21 5.維持管理業務の内容 (13)消防設備の保守点検	過去点検報告書(1年分)をご教示ください。	別紙4のとおりです。
21	業務仕様書	P.21 5.維持管理業務の内容 (24)排煙・換気用高窓、(26)ポンプ関係	各々の数量をご教示ください。	排煙・換気高窓106枚、防火扉13枚、防火シャッター4枚、揚水ポンプ2台、冷却水ポンプ2台、冷温水一次ポンプ2台、冷温水二次ポンプ2台、冷却水ポンプ1台、温水ポンプ2台、プロアーポンプ3台です。
22	業務仕様書	P.21 5.維持管理業務の内容 【ふれあい工房】(2)浄化槽保守点検	汚泥引抜の引抜量実績をご教示ください。	保守点検年4回、消毒薬投入費年4回、汚泥引抜 年間5m³です。
23	業務仕様書	P.22 7.精算項目 (1)公的利用に係る施設使用料	公的利用に係る施設使用料について、実績に施設稼働率を乗じた金額を精算するとございますが、過去3年間の実績数値をご教示ください。 上記実績値は税抜金額または税込金額どちらでしょうか。	平成29年度は稼働率48.4%を乗じ精算額8,478,481円、平成30年度は稼働率48.6%を乗じ精算額8,184,163円、令和元年度は稼働率49.5%を乗じ精算額8,400,154円で、全て税込金額です。
24	その他 (該当項目なし)		市民会館の受変台設備の設備容量をご教示ください。	需要設備容量850KVA、受電電圧6600V、予備発総容量300KVA、定格電圧220Vです。
25	その他 (該当項目なし)		市民会館は電気主任技術者、建築物環境衛生管理技術者の選任は必要でしょうかご教示ください。	電気主任技術者、建築物環境衛生管理技術者の選任は必要です。
26	その他 (該当項目なし)		空調設備の自動制御機器について、保守点検の記載がありませんが、必要でしょうかご教示ください。	空調設備自動制御機器の保守点検は実施しています。
27	その他 (該当項目なし)		ふれあい工房の受電は、低圧受電でしょうかご教示ください。	従量電灯と低圧電力の2契約です。
28	業務仕様書	P.6～7 6.利用料金の設定	指定管理者が自主事業で施設を使用する場合、複数回実施の事業で1回あたり参加費が1,000円未満の場合は通常の使用料でよろしいのでしょうか。(例えば6回講座 参加費4,800円 1回あたり800円となる場合。)	ご質問のとおりで結構です。

番号	該当資料名	項目	質問内容	回答
29	業務仕様書	P.6~7 6.利用料金の設定	受託事業実施の場合も、施設使用料は備考欄の内容が適用されるのですか。市の主催事業として減免となるのでしょうか。	受託事業は市の主催事業として減免となります。
30	業務仕様書	P.6~7 6.利用料金の設定 (6)利用料金以外の受取金	コピー代について、現在カラーコピーのサービスは行っていますか。	実施しています。
31	業務仕様書	P.10 12.受託事業に関すること	市民教室及び芸術文化団体協力講座でご協力いただける講師の謝金を教えてください。(1講座〇回で〇〇円)	市民教室及び芸術文化団体協力講座の講師料は講師11,000円/1回(税込)、助手5,500円/1回(税込)です。市民教室は、各講座年間10回開催し、芸術文化団体協力講座は各講座4回ずつ開催しています。
32	業務仕様書	P.21 5.維持管理業務の内容 (9)舞台照明設備保守点検	舞台照明設備保守点検の委託業者を教えてください。	株式会社ピーアンドピーです。
33	業務仕様書	P.21 5.維持管理業務の内容 (21)ピアノ保守点検	リハーサル室・練習室のピアノの種類を教えてください。	練習室はYAMAHA YUA、リハーサル室はKAWAI US75、いずれもアップライトピアノです。
34	募集要領	P.11 第7 選定方法、指定管理者の指定等 1 選定方法	審査委員会にはどのような方がお見えでしょうか。(肩書など)	市ホームページに掲載していますのでご確認ください。
35	募集要領	P.3 1.指定管理料 (1)算出方法	新型コロナウイルス感染症が来年度以降も収まらず施設の利用可能人数制限が継続された場合、大ホールは500名に制限されますが、指定管理料(主に受託事業収入)を算出するにあたっては大ホールの収容人数は1,015名(車イス含む)で算出するものとして考えてよろしいか。	大ホールの収容人数は1,015人ですが、公演内容・回数の工夫と効率的な運営による適正な集客人数に基づき算出してください。
36	その他 (該当項目なし)		来年度以降も新型コロナウイルス感染症により利用可能人数制限が継続された場合、大ホールにて開催する受託公演等は大幅な減収となる恐れがありますが、その場合の補填はあるものとして考えてよろしいか。	募集要領P.12 第8 協定及びリスク分担の考え方に基づき、協議のうえ決定します。
37	業務仕様書	P.10 12.受託事業に関すること	【市民会館】大ホール文化事業の受託内容に「演劇またはミュージカル×1」と指定がありますが、市民に幅広い芸術に触れていただくために事前に協議の上で別カテゴリーへ変更可能かご教示いただきたい。	コンサート、演劇またはミュージカル、古典芸能、その他のうち3事業以上開催するものですので、演劇またはミュージカルを実施しなくても問題ありません。
38	業務仕様書	P.10 12.受託事業に関すること	【市民会館】生涯学習推進事業の内容に芸術文化団体共催事業の運営支援(会場設営費を除く)とあるが運営支援とは何を指すのか、また、予算的にどの程度を見込んで費用計上すべきか具体的にご教示いただきたい。	芸術文化団体共催事業(市民美術展、文化祭)の開催にあたり、施設管理者としての運営にかかる配慮を期待するものです。
39	業務仕様書	P.10 12.受託事業に関すること	【市民会館】子ども企画・運営事業「子どもが主体となって企画・運営する事業」、音楽のまち事業「音楽祭開催事業」「音楽による子ども育成事業」とあり、今年度も同様の事業を開催しているかと思いますが、参考として今年度の予算の詳細をご教示いただきたい。	令和2年度の子ども企画・運営事業「子どもが主体となって企画・運営する事業」は委託料500,000円、チラシ等印刷費255,200円、音楽のまち事業「音楽祭開催事業」は委託料330,000円、「音楽による子ども育成事業」の開催実績はありません。
40	業務仕様書	P.10 12.受託事業に関すること	【市民会館】生涯学習推進事業の「市民教室」「芸術文化団体協力講座」の受講料・講師料は市と協議の上変更しても良いか。また、変更不可で次期指定管理期間も現在の価格を踏襲する必要がある場合、具体的な金額(1回あたりの受講単価、講師料)をご教示いただきたい。	ご質問のとおりで結構です。
41	その他 (該当項目なし)		先日の現地説明会において、ふれあい工房西側斜面上部の樹木が越境して建屋までかぶっていたことを問題視しております。北側隣地の樹木が越境し駐車場までかかっていることからご来場者の車両が傷つく恐れもあります。伐採見積りは120万円程度と高額であり該当箇所は指定管理者の管理範囲外となることから行政にて実施いただけると考えてよろしいか。	樹木については土地所有者が適切に管理するものであるため、施設管理者として隣接地所有者との友好的な関係を保ち調整に努めてください。
42	その他 (該当項目なし)		現在、「日進市民会館」と「ふれあい工房」はそれぞれ指定管理者が選定(結果的に同一企業が決定)され別施設として管理運営をおこなっているが、今回の募集で2施設を合併することの主たる目的は何か?	募集要領P.1 第2 募集概要に記載のとおりです。
43	募集要領	P.3 1.指定管理料 (2)上限額	今回の指定管理料の上限額年額は111,200,000円(税抜き)ですが、前回の「日進市民会館」と「ふれあい工房」の指定管理料の上限金額合計より約270万円(税込み)の大幅な減額となっています。ここ数年の物価上昇と人件費の著しい高騰、働き方改革などの社会情勢、コロナウイルス感染症拡大による収入減少並びにその感染対策費の追加など様々な条件を加味した上で、指定管理料が大幅に削減される理由をご教示いただきたい。	近年の物価上昇と人件費の高騰を見込んだうえ、市民会館とふれあい工房との一体的な管理による効率化を加味して指定管理料を算定しています。
44	募集要領	P.4 7.管理口座	「本施設指定管理専用」とあるが収支が異なる「日進市民会館」と「ふれあい工房」の各収支額を合算で管理してよろしいか。また市へ提出する各種報告文書等も従来の2施設分から1施設分程度の内容に簡素化する考えでよろしいか。	ご質問のとおりで結構です。
45	業務仕様書	P.1 2.指定管理者が行う管理運営の基本事項	「ふれあい工房」での焼成担当者について、「特に焼成温度には細心の注意を払い、作品の焼成が一定以上のレベルで完結させられる経験豊かなスタッフを配置」と記載があるが、焼成窯を操作し、焼成スケジュールを正確に管理するには熟練した知識、技術、経験が必要と思われます。「一定以上のレベル」の基準はどの程度であると考えているかご教示いただきたい。	「ふれあい工房」の焼成担当者については、現在の焼成技術と同等程度を維持できる知識・技術・経験を持つスタッフを配置してください。
46	業務仕様書	P.4 9.管理口座	コロナ禍による影響で現在イベント等の入場者数制限に伴い施設運営収入の大幅な減少が見込まれ、緩和の見込みも立たない状況にあります。指定管理料の収支予算書にはコロナ禍による施設運営収入の減少を見込んだ額を提案する考えでよろしいか。また、コロナ禍の影響を見込んだ場合、ご提示の指定管理料が一時的に超過するが、5年間の期間通算ではご提示の範囲内に収まると判断した場合は、申請書類 様式12-Aにおける(3)指定管理料の単年度額は提示額を超過して記載しても差し支えないか合わせてお教えいただきたい。	指定管理料の収支予算書にはコロナ禍による施設運営収入の減少は見込まず、通常の施設運営における収入を見込んで提案してください。なお、募集要領P.12 第7 選定方法、指定管理者の指定等の審査基準に基づき指定管理料の提案額については審査の対象となります。