

＜＜まちかどネットワーク 講師登録の要領＞＞

- 1 登録書は日進市民会館(日進アシスト株式会社)が受付し、管理・保管します。
- 2 登録した情報は、『まちかどネットワーク』生涯学習人材情報の講師名簿に掲載し一般公開するとともに、市民の希望に応じて、情報提供を行います。
- 3 日進市民会館は情報提供のみを行い、実際の活動についての詳細は依頼者が直接講師と調整し、各々の責任と了解において活動していただきます。
- 4 講師登録更新は原則として2年毎とします。ただし、期間内であっても講師から変更・辞退の申し出があれば、速やかに登録を変更・抹消します。2年が経過した時点で、講師登録継続の確認をさせていただきます。
- 5 登録をお断りする場合は、次のとおりです。
 - (1) 登録内容の一般公開を承諾されない場合
 - (2) 営利を目的とする場合
 - (3) 特定の政党の利害に関する事業を目的とする場合
 - (4) 公私の選挙に関係し、特定の候補者を支援することを目的とする場合
 - (5) 特定の宗教を支援し、布教することを目的とする場合
 - (6) その他、登録にふさわしくないと日進市教育委員会が判断した場合
- 6 必要経費は交通費、教材費程度での登録をしていただきます。その他謝礼を必要とする場合は、相談の上登録することとします。

＜＜登録・利用上のお願い＞＞

まちかどネットワークは、市民のみなさんの何か学んでみたい、特技を地域に活かしてみたいという自発的な活動をサポートするための情報誌です。日進市民会館は活動ための助言や情報提供を行います。

利用にあたっては、依頼者と講師のお互いが気持ちよく活動できますよう、事前に十分な打ち合わせをして、目的、日時、会場、必要経費など必要事項を決めていただき、各々の責任と了解において活動してくださるようお願いいたします。なお、目的外の利用は固くお断りします。

また、活動の際は、できるだけ複数名での利用をお勧めします。

利用に関し、お困りのことがありましたら日進市民会館へお問合せください。

— 登録・お問い合わせ先 —

日進市民会館 日進アシスト株式会社 (指定管理者)

〒470-0115 日進市折戸町笠寺山6番地3

電話 0561-72-0955 / FAX 0561-72-0958

E-mail kaikan@nissin-assist.co.jp