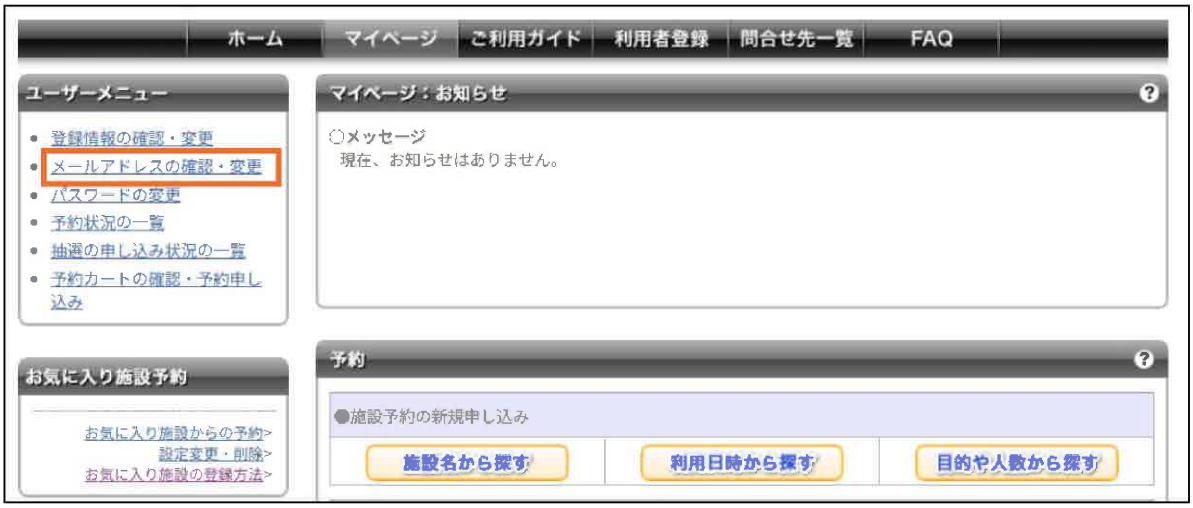
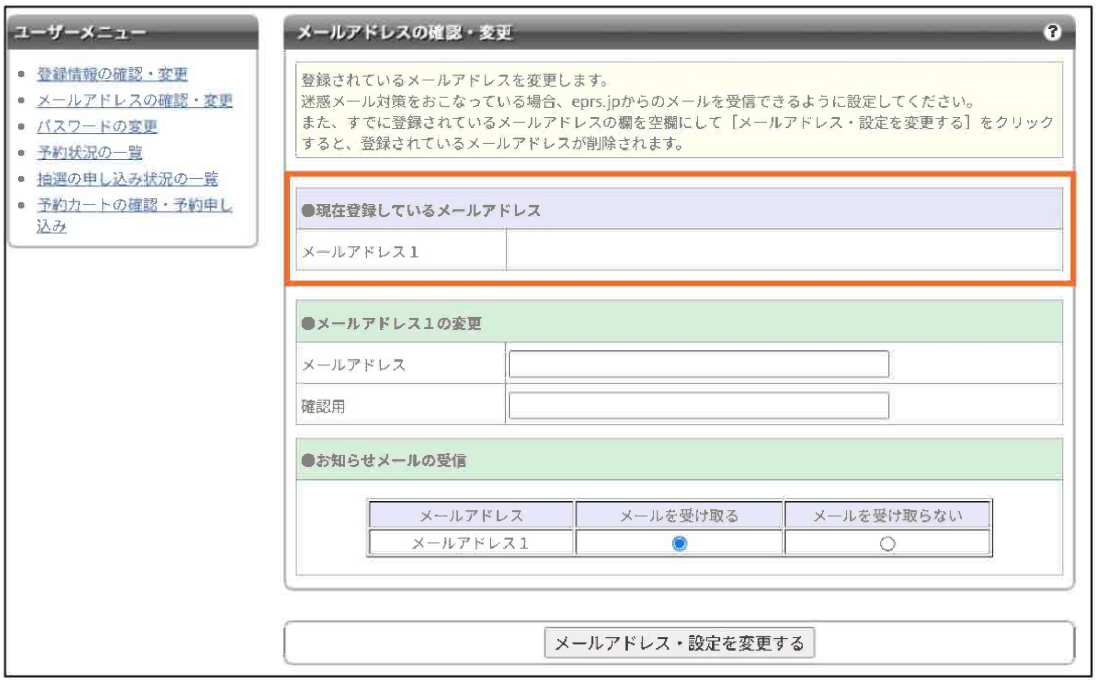
別紙１　現在のシステムでのメールアドレスの登録方法

☆まずはマイページにログインしてください。

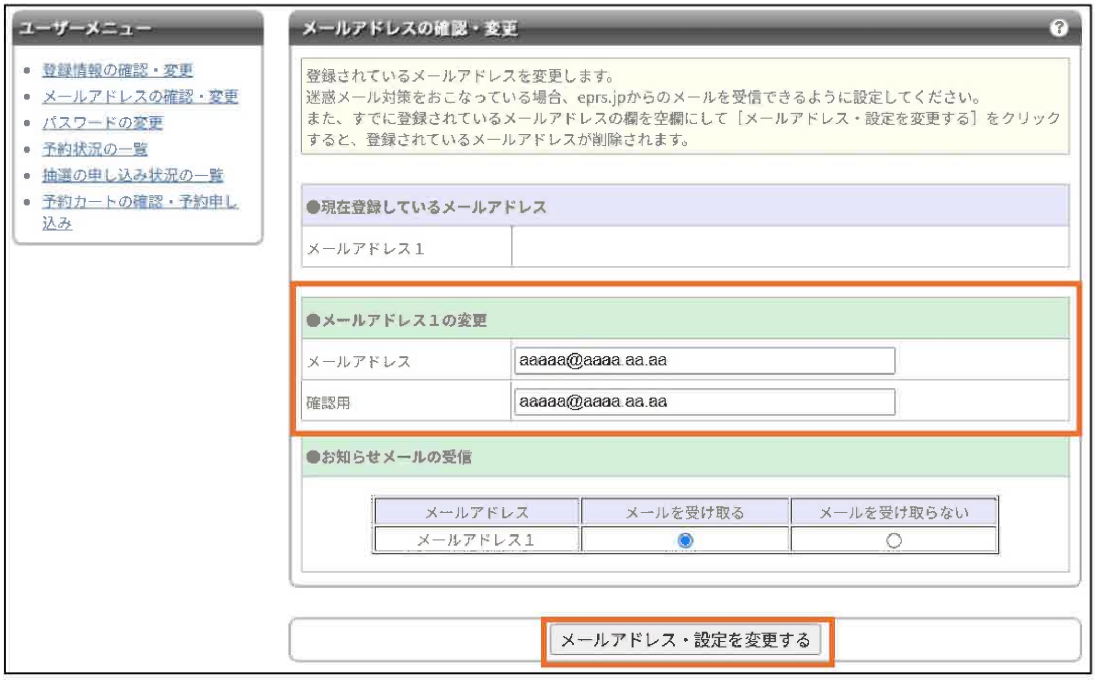
①「マイページ」の「ユーザーメニュー」にある「メールアドレスの確認・変更」をクリック。



②現在登録しているメールアドレスの欄が空欄か確認。

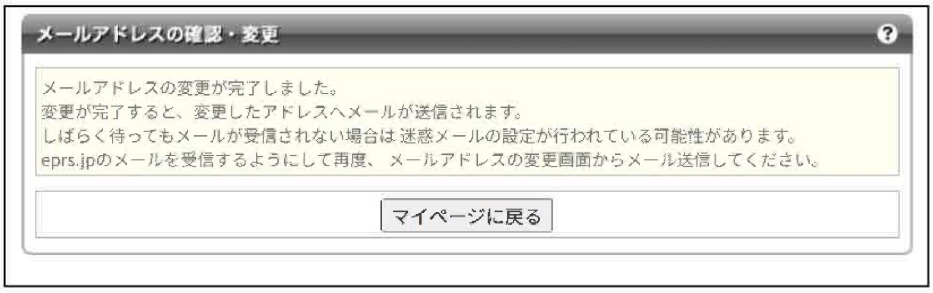


③空欄であれば「メールアドレス１の変更」の「メールアドレス」欄と「確認用」欄に同じメールアドレスを入力し、「メールアドレス・設定を変更する」を押す。



④A の画面が出て、自身の登録したメールアドレスに B のようなメールが届いていれば完了。

A



B

差出人：kyodo-riyo-aichi@eprs.jp

宛先：aaaaa@aaaa.aa.aa

件名：メールアドレス変更の確認

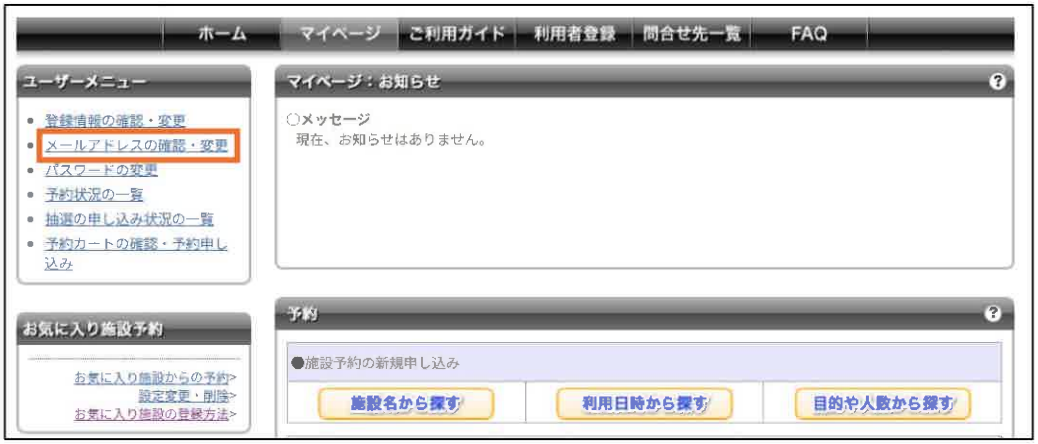
本文：

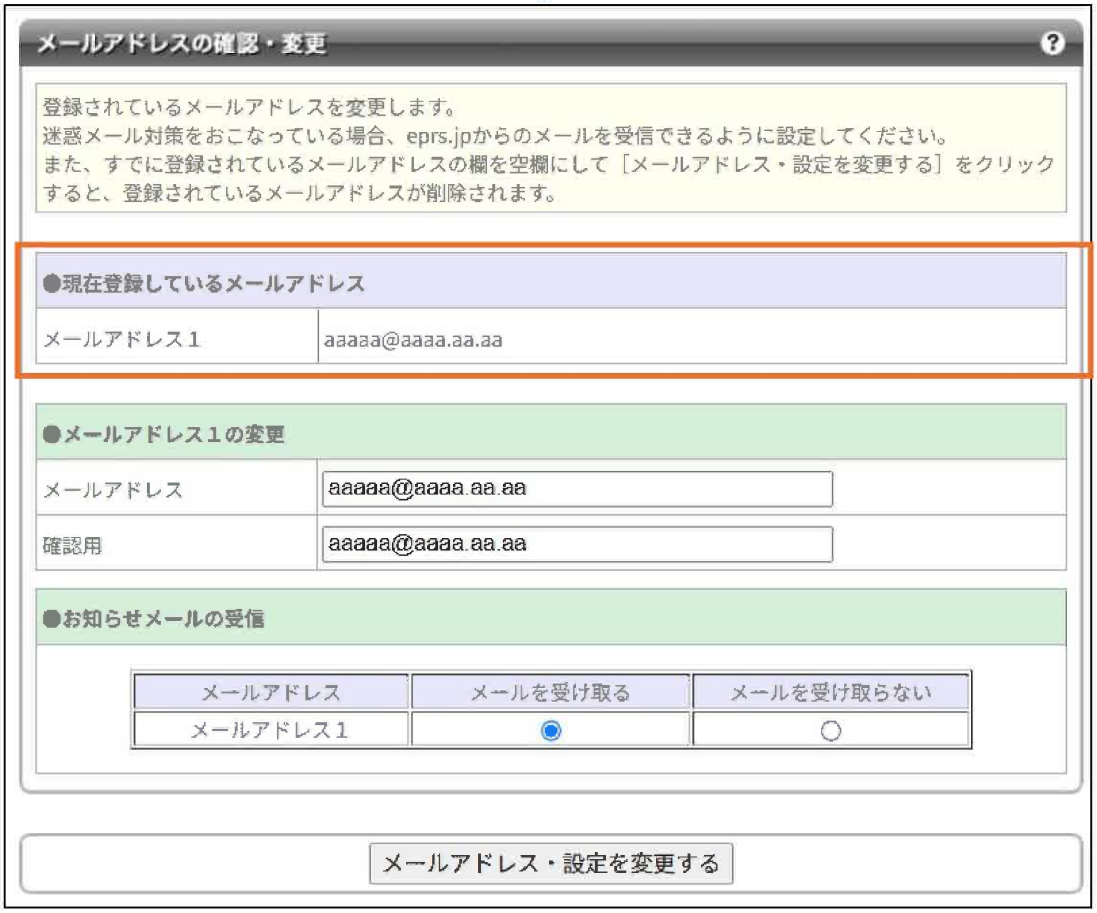
下記の利用者のメールアドレスを変更いたしました。

■利用者番号　　：0000000000

■メールアドレス　：aaaaa@aaaa.aa.aa

⑤再び、「マイページ」の「ユーザーメニュー」にある「メールアドレスの確認・変更」をクリックすると、「現在登録しているメールアドレス」にてメールアドレスが登録されていることを確認できる。





簡易版の画面

☆まずはマイページにログインしてください。

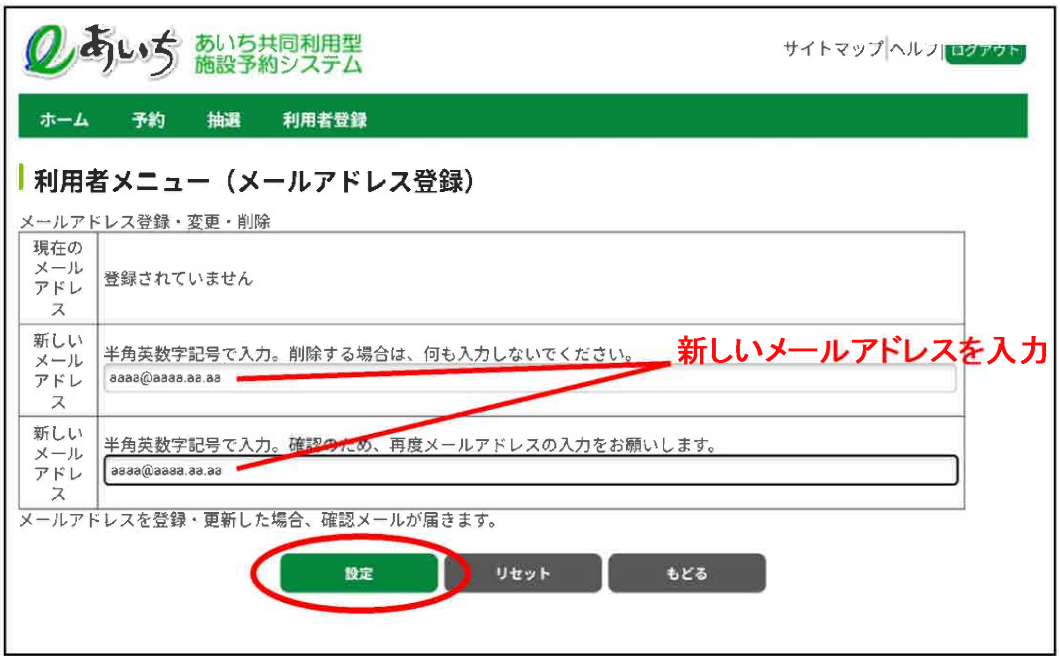
①マイページトップ画面の「メールアドレスの設定」をクリック



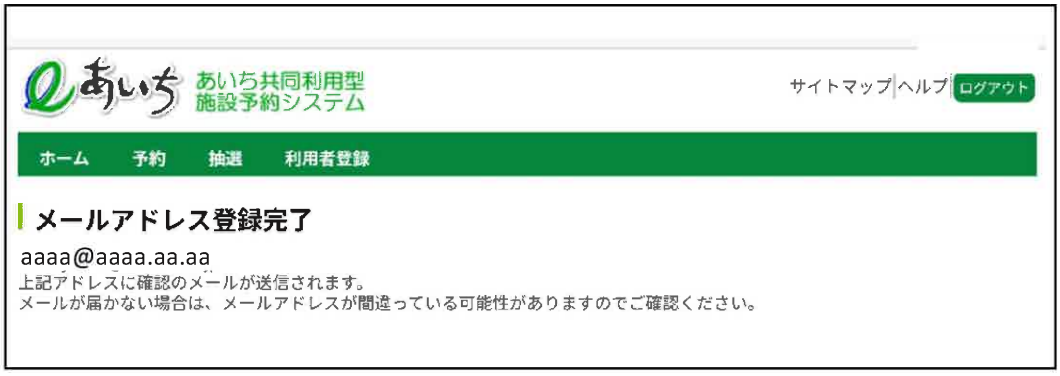
②メールアドレスが登録されていないことを確認。



③メールアドレスを入力のうえ「設定」。



④以下の画面が出て、ご自身の登録したメールアドレスに登録完了メールが届いていれば完了。



※登録完了メールが届かない場合は、入力したアドレスにご記入がないかご確認ください。またご自身のメールアカウントの受信設定も再度ご確認ください。