中学校ALT派遣業務（ゼロ債・単価契約・長期継続契約）プロポーザル実施要領

1 業務概要

(1) 業務名

中学校ALT派遣業務（ゼロ債・単価契約・長期継続契約）

(2) 業務の目的

国際化社会に対応した教育施策の一環として、英語を母国語又はそれに準ずる言語とする国が出身地の講師による英語指導を行うことにより、生徒に生きた英語並びに外国の文化及び生活に触れる機会を提供し、英語によるコミュニケーション能力の向上及び国際理解教育に役立てるための指導を行うこと。

(3) 業務内容

「中学校ALT派遣業務（ゼロ債・単価契約・長期継続契約）仕様書」（以下「仕様書」と言う。）のとおり

(4) 履行期間

令和7年4月1日から令和10年3月31日まで

2 上限金額

令和7年度 金4,785,000円

令和8年度 金4,785,000円

令和9年度 金4,785,000円

合計 金14,355,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

※上限金額は、契約時の予定価格を示すものではなく、業務内容の規模を示すためのものである。

※ただし、各年度予算が承認されない場合は執行しない。

3 実施形式

公募型プロポーザル方式（以下「プロポーザル」という。）

4 参加資格

プロポーザルに参加することができる者は、次に掲げる要件を備えた者とする。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者

(2) 令和6年度の日進市における入札参加資格の認定をされている者

(3) 日進市建設工事等請負業者指名停止取扱要領（平成18年要領第6号）に基づく指名停止又はこれに準ずる措置を受けていない者

(4) 入札参加資格確認申請書の提出日から当該プロポーザル方式による受注候補者の決定までの間、「日進市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成24年12月26日 日進市長、日進市教育委員会教育長及び愛知県愛知警察署長締結）に基づく排除措置を受けていない者

- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けた者については、更生手続開始又は再生手続開始の申立てをなされなかった者とみなす。

5 募集内容

(1) 募集方法

令和6年11月11日（月曜日）から本要領をホームページで公表し、同時に窓口での配布を開始する。

(2) 参加申込方法

ア 提出期間

令和6年11月11日（月曜日）午前9時から令和6年11月25日（月曜日）午後5時まで

※ 受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時までとする。

イ 提出書類（各1部）

(ア) 参加申込書（第1号様式）

(イ) 会社概要及び実績に関する書類（参加資格を確認できるもの。任意様式。）

ウ 提出場所

「18 問い合わせ先」のとおり。

エ 提出方法

持参又は郵送（期限までに必着）にて提出すること。

オ 留意事項

(ア) 提出された書類は返却しない。

(イ) 提出された書類の変更、差し替え及び再提出は認めない。ただし、本市が必要と認めた場合はこの限りでない。

6 参加資格の審査等

(1) 参加資格の審査

参加申し込みした者について、「4 参加資格」に規定する参加資格の有無を審査する。

(2) 審査結果の通知

参加資格の審査結果は、参加資格結果通知書（第2号様式）を用いて、令和6年11月27日（水曜日）までに参加申込書を提出した全者に対し、書面及び電子メールにて発送する。

(3) 審査結果に対する問い合わせ

ア 対象者

審査の結果、参加資格を有しないと判断された者は、担当部署に対しその理由について説明を求めることができる。

イ 請求方法

令和6年12月3日（火曜日）までに、担当部署に書面を持参する、又は郵送（期限までに必着）すること。

※ 受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時までとする。

7 提案書等の提出

参加資格の審査の結果、参加資格を有するとされた者は、以下の提出書類を必要部数揃えて、提出期限までに担当部署に提出すること。

(1) 提出書類及び部数

ア 提案書【正本1部、副本5部】

表紙として（第3号様式）を使用すること。また、A4サイズの冊子状のものとし、10枚程度（両面印刷可）に次の事項を記述すること。

(ア) 提案書表紙（第3号様式）

(イ) 会社概要（経営基本理念を含む。）

(ウ) 業務実績

(エ) 業務提案

a 業務方針について

b 講師の採用（基準、条件、方法、体制等）について

c 業務担当者について

d 講師の研修（内容、方法、体制等）について

e 監理体制（労務管理、連絡・相談体制、業務マニュアル、勤務評価、個人情報保護、学校からの要望・苦情対応等）について

f 危機管理体制（事故、欠員、トラブル、緊急時の連絡体制等）について

g 学校との連携・協力体制について

h 教育プログラムの有無について

i 自由提案

イ 見積書（任意様式）【正本1部、副本5部】

(2) 提出期限

令和6年12月11日（水曜日）午後5時まで

※ 受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時までとする。

(3) 提出場所

「18 問い合わせ先」のとおり。

(4) 提出方法

持参又は郵送（期限までに必着）にて提出すること。

(5) 留意事項

ア 提出された書類は返却しない。

イ 提案書類の変更、差し替え及び再提出は認めない。ただし、本市が必要と認めた場合はこの限りではない。

8 質疑応答

このプロポーザルに対する質問の方法及び回答については、以下のとおりとする。

(1) 質問方法

質問書（第4号様式）を用いて、18 問い合わせ先に記載のあるメールアドレスに電子メールにて提出すること。

(2) 質問先

担当部署「18 問い合わせ先」のとおり。

(3) 質問期間

令和6年11月11日（月曜日）から令和6年11月28日（木曜日）まで

(4) 回答方法

令和6年12月6日（金曜日）までに参加資格結果通知書をもって参加資格を有すると市が認めた者に対し、電子メールにて回答する。

9 評価及び受注候補者の選定

(1) 評価委員会

中学校ALT派遣業務プロポーザル方式等評価委員会（以下「評価委員会」という。）を設置し、提案書等の評価を実施する。

(2) 評価方法

評価委員会の委員は、別添の評価基準書に基づき、「6 参加資格の審査等」により参加資格を有するとされた者（以下「参加資格者」という。）の提案書、プレゼンテーション等により評価を実施する。

評価項目		評価点
1次 評価	書類審査 (実績・価格等)	40点
2次 評価	ヒアリング審査 (講師の採用、危機管理体制、学校との連携 協力等)	60点
総合計点		100点

ア 1次評価

参加資格者が5者以上あった場合は、提案書等による1次評価を行い、合計得点の高い4者までを2次評価の対象とする。

複数の者の1次評価の合計点が同点の場合は、業務実績及び営業拠点が高い方を上位とする。

また、1次評価の合計得点、業務実績及び営業拠点ともに同点の場合は、愛知県内での実績の評価点が高い者を上位とする。

なお、参加資格者が4者以下の場合は、全者を2次評価の対象とする。

(ア) 評価結果の通知

評価結果は、1次評価結果通知書（第5号様式）を用いて、令和6年12月16日（月曜日）までに、1次評価を行った全者に対して担当部署から書面にて発送する。

(イ) 評価結果に対する説明請求

a 対象者

1次評価を通過しなかった者は、担当部署に対し、その理由について説明を求めることができる。

b 請求方法

令和6年12月26日（木曜日）午後5時までに、担当部署に書面を持参する、又は郵送（必着）すること。

イ 2次評価

1次評価を通過した者（以下「2次評価対象者」という。）に対し、提案内容、プレゼンテーション等による2次評価を実施する。

また、プレゼンテーションを実施する順序は、プロポーザル参加申込書（第1号様式）の受付順とする。

(ア) 日時 令和7年1月30日（木曜日）（予定）

(イ) 場所 日進市役所北庁舎2階 会議室（予定）

2次評価対象者は、プレゼンテーション開始の10分前までに日進市役所北庁舎1階会議室において受付を行うこと。

(ウ) 実施方法 対面によるプレゼンテーション

提案事業者1者につき20分以内のプレゼンテーションを行い、その後、15分程度の質疑応答を実施する。

(エ) 発表用資料

2次評価対象者は、提出済みの提案書について説明を行うこと。この際、本市で用意するパソコン及び画面にて発表用のスライドを提示することは認めるが、追加資料の提出は認めない。

(オ) 注意事項

a プレゼンテーション会場への入室者は3名以内とし、必ず本業務担当予定者が所要時間の半分以上の説明を行うこと。

- b 発表用のスライドは、USBメモリに必要なデータを保存して持参し、本市で用意するパソコン及び画面にて提示すること。

ウ 受注候補者の決定

「9 評価及び受注候補者の選定」に基づき、評価委員会は総合計点が最高の者を受注候補者として選定する。

複数の提案者が同点の場合は、2次評価点が高いものを上位とする。また、総合計点、2次評価点がともに同点の場合は、評価委員会の総合的な評価により受注候補者を選定する。

なお、受注候補者との協議が折り合わない場合は、本市は次点受注候補者と協議を行う。ただし、総合計点が満点の6割に満たない場合は、受注候補者及び次点受注候補者として選定しない。

10 受託者の決定

選定された受託候補者に関する評価結果を契約審査委員会（以下「契約審」という。）に諮り、契約審は報告された結果を審査し、適格であった場合は、受託者として決定する。

(1) 結果通知

結果通知は、2次評価結果通知書（第6号様式）を用いて、令和7年2月19日（水曜日）に、2次評価を行った全者に対して書面にて通知する。

(2) 評価結果に対する説明請求

a 対象者

受託業者に選定されなかった者は、担当部署に対し、その理由について説明を求めることができる。

b 請求方法

令和7年3月3日（月曜日）午後5時までに、担当部署に書面を持参する、又は郵送（必着）すること。

11 契約書の締結

契約審で決定した受託者と金額等のプロポーザルによる決定事項について契約書を締結し、業務に着手する。

12 参加の辞退

本件の参加申込後、参加を辞退する場合は、参加辞退届（第7号様式）を持参する、又は郵送により提出すること。

13 スケジュール

「別表 スケジュール表」による。

なお、スケジュールについては、市の都合により変更する場合がある。

14 情報公開及び提供

提出書類は、日進市情報公開条例（平成11年日進市条例第1号）その他関連する規定に基づき公開する場合がある。

15 欠格事由

次の条件に該当する場合は、「欠格」とする。この場合、参加資格者の評価を行わず、受注候補者とししない。

- (1) 「4 参加資格」の条件を満たさなくなったもの
- (2) 提案書等の提出方法、提出先及び提出期限に適合しないもの
- (3) 2次評価において本市が定める時間に遅刻したもの
- (4) 実施要領に指定する提案書の作成様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの
- (5) 許容された表現方法以外の表現方法が用いられているもの
- (6) 提出書類に虚偽の内容が記載されているもの
- (7) 見積書が予算上限額を超過したもの
- (8) 談合その他不正行為があったもの
- (9) 本プロポーザルの通知（参加資格結果通知書）を行った日から受注候補者選定の日までの間に、別に契約している委託業務等、本プロポーザルに関して選定手続に定められている事項以外で評価委員、関係職員等との接触があったもの

16 その他

- (1) 本提案に係る一切の経費は、参加資格者の負担とする。
- (2) 提出書類は返却しない。また、不要となった時点で本市にて溶解処理等により適正に処分する。
- (3) 提出書類に含まれる著作物の著作権は、提出書類を作成した参加資格者に帰属する。
なお、提出書類は、提案選定を行う作業に必要な範囲において、複製を作成することができる。
- (4) 参加資格者は、1つの提案のみ行うことができる。
- (5) 休職、退職等やむを得ない理由により業務担当予定者を変更する場合には、従前の担当者と同等以上の技術を有することを示す証拠書類等を添付することにより、業務実施体制に関する提出書類の差し替えを認める。
- (6) 参加に関して使用する言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時、年は和暦とする。
- (7) 評価結果は、順位及び合計得点のみを公表する。
- (8) 本提案により知り得た本市固有の情報は、機密保持すること。
- (9) この要領に定めるもののほか必要な事項は別に定める。

17 結果公表

プロポーザルにより契約を締結したときは、契約締結後速やかに、次に掲げる事項を市のホームページにおいて公表するものとする。

- (1) 業務名
- (2) 業務内容及び履行期間
- (3) 特定した受注者の所在地、商号及び名称
- (4) その他必要な事項

18 問い合わせ先

所在地 : 〒470-0192 愛知県日進市蟹甲町池下268番地
担当部署 : 日進市教育委員会学校教育課
電話番号 : 0561-73-4168
F A X 番号 : 0561-74-0258
メールアドレス : gakkyo@city.nisshin.lg.jp

別表 スケジュール表

手 続	日 程
公募開始	令和6年11月11日（月曜日）
参加申込受付締め切り	令和6年11月25日（月曜日）まで
質問受付締め切り	令和6年11月28日（木曜日）まで
質問回答	令和6年12月6日（金曜日）まで
提案書等提出期限	令和6年12月11日（水曜日）
1次評価結果通知	令和6年12月16日（月曜日）まで
説明請求期限	令和6年12月26日（木曜日）
2次評価（プレゼンテーション）	令和7年1月30日（木曜日）
受注候補者決定通知発送	令和7年2月19日（水曜日）
説明請求期限	令和7年3月3日（月曜日）

※ 日程については、市の都合により変更する場合があります。