

番号	対象		質疑内容	回答
1	実施要領	1ページ目	業務実施について、過去5年間（令和2年4月1日から令和6年3月31日まで）は、令和6年7月完了業務を記載してよろしいでしょうか。	業務実績については、令和6年3月31日までに業務が完了したものが対象となります。
2	実施要領	3ページ目	提案書には、会社名等が特定される内容は記載しないとのことですが、技術提案書（第3号様式）、見積書（第10号様式）には会社名を記載する欄があります。 正本は会社名記載、副本は会社名黒塗りするなどによろしいでしょうか。	技術提案書及び見積書について、事務局の確認資料となるため黒塗りは不要とし、正本のみに添付してください。
3	実施要領	3ページ目	提案書には、会社名等が特定される内容は記載しないとのことですが、技術提案書（第3号様式）、見積書（第10号様式）には、正本・副本ともに押印は不要と理解してよろしいでしょうか。	押印は不要です。
4	実施要領	4ページ目	第2次審査（プレゼンテーション及びヒアリング）は、提出した紙面の技術提案書によって行うことと理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	実施要領	3ページ目	本業務には、学識者及び委員への謝金の支払いを含むとのことですが、見積作成のため、謝金の支払いの対象となる学識者の人数、委員の人数、1回当たりの謝金額をご教授ください。	対象となる学識者は2名で一人あたり日額7,000円を想定しております。
6	実施要領	3ページ目	ワークショップの開催通知、参加者の招集等は貴市が行うものと理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	実施要領	3ページ目	ワークショップ参加人数の想定がございましたらご教示ください。	ワークショップの内容により対象者が異なるため現時点では未定となります。