

## 日進市教育委員会 後援等名義使用申請書兼誓約書

年 月 日

日進市教育委員会 様

(申請者)	団体名
	代表者職・氏名
	所在地
	又は住所
	電話番号

下記の事業を実施するにあたり、日進市教育委員会後援等名義の使用を承認されますよう、  
関係書類を添えて申請します。

①名義の種類	<input type="checkbox"/> 後援	<input type="checkbox"/> 賞の交付 ※賞の一覧、賞状の文案を添付してください。
②事業名		
③実施期間 及び日時	年 月 日 ( ) / 時 分 ~ 時 分 ~ 年 月 日 ( ) / 時 分 ~ 時 分	
④会場		
⑤事業の目的		
⑥事業の概要	※別添に事業計画書、収支計算書を添付してください。	
⑦参加料	<input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 有料 ( 円 )
⑧周知方法	<input type="checkbox"/> チラシ ※チラシ案を添付してください	<input type="checkbox"/> その他 ※周知先、周知方法等を具体的にご記入ください。
⑨他の後援等の 使用許可状況	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> 申請中
	※許可先（申請先）をご記入ください。	
⑩主催者について	発足年月日 年 月 日 会員数 人 ※会の規約、役員名簿を添付してください。	
⑪申請内容の 問い合わせ先	氏名 電話	

裏面あり

第1号様式（第4条関係）

【必要添付書類について】

⑩会の規約（規約等がない場合は団体の設立趣意を以下に記載してください）

⑩役員名簿（役職と氏名を記載してください）

⑥事業計画書（参加対象者及び想定人数、参加費等について具体的にご記入ください）

⑥収支計算書

⑧チラシ（チラシ案もしくは前回事業のチラシを添付してください）

以下は賞の交付の場合のみ

①賞の一覧（日進市教育委員会以外の賞がある場合は添付してください）

①賞状の文案（賞状を出される場合は添付してください）

○誓約書

私は、申請が承認された場合、以下の条件の通り後援等名義を使用することを誓約いたします。

代表者氏名

- 1 名義の使用のみとする。
- 2 教育委員会は、経費の一切を負担しない。
- 3 営利、商業宣伝、勧誘等の目的をもって、使用しないこと。
- 4 特定の宗教的・政治的な主張を満たす、あるいは貶す目的でないこと。
- 5 事業の参加者の公衆衛生及び安全の確保について、注意を払うこと。
- 6 申請内容に変更を生じた場合は、後援等名義使用許可内容等変更申請書（第3号様式）を提出し、承認を得ること。
- 7 事業が完了したときは、後援等名義使用実績報告書（第7号様式）を事業完了後30日以内に提出すること。
- 8 名義使用に関し、不正に使用した場合は許可を取り消し、今後の後援等名義の使用許可は行わない。
- 9 開催地が市外の場合は、開催地の後援名義が取れていること。
- 10 この許可により市教育委員会や学校等がポスターやチラシを配布したり、児童生徒や教職員の出席を促すなど、特別な協力をすることはしない。