

---

**1****申請時に行うこと**

---

- ・ 後援名義を使用する6ヶ月前から30日前までにご申請ください。
- ・ 30日前を過ぎての申請は原則受付いたしません。
- ・ 申請書受付後、審査等に要する時間は2～3週間かかります。チラシ等の作成がある場合は、早めに申請を行ってください。
- ・ 不備や誤記がある場合は、受付完了できませんのでご注意ください。

**【必要な書類一式】**

1. 第1号様式（使用申請書）
2. 会の規約等
3. 役員名簿
4. 事業計画書
5. 収支計算書
6. チラシ案

以下は賞の交付を行う場合のみ

7. 賞の一覧
8. 賞状の文案

---

**2****申請内容の変更・取り下げ時に行うこと**

---

- ・ 許可を受けた後、事業内容に変更が生じた場合、若しくは既に受けた許可を取り下げる場合は、ただちに「第4号様式（許可内容変更等申請書）」に変更事項等を明記して提出してください。

---

**3****事業実施後に行うこと**

---

- ・ 後援等名義の使用を承認された事業を実施された後は、必ず30日以内に「使用実績報告書」をご提出ください。

**【必要な書類一式】**

1. 第7号様式（使用実績報告書）
2. 収支決算書
3. チラシ等の教育委員会名義使用の実態が分かるもの

---

<申請窓口> 〒470-0192 日進市蟹甲町池下 268 番地

日進市教育委員会 学習政策課(日進市役所2F)

午前9:00～午後5:00(土・日・祝日・年末年始を除く)

電話 0561-73-4169

Mail [gakushu@city.nisshin.lg.jp](mailto:gakushu@city.nisshin.lg.jp)

※提出方法 窓口・郵送・メール すべて受付可。