

**平成31年度（平成32年（2020年）4月採用）  
日進市職員採用試験（技師・障害者）受験案内**

※ 新元号施行前のため、平成表記とし、西暦を併記しています。

平成31年3月27日

日進市長 萩野 幸三

平成31年度（平成32年（2020年）4月採用）日進市職員採用試験（技師・障害者）を次のとおり実施します。

1 試験区分、採用予定人数及び受験資格

試験区分	受験資格		採用予定人数
	学歴・資格等	年齢	
建築技師 (V)	大学院、大学又は高専(専攻科)を卒業(修了)又は平成32年(2020年)3月卒業(修了)見込みの人。	平成元年4月2日以降に生まれた人	若干名
土木技師 (W)	大学院、大学又は高専(専攻科)を卒業(修了)又は平成32年(2020年)3月卒業(修了)見込みの人。	平成元年4月2日以降に生まれた人	若干名
事務職 (X)	身体障害者手帳、療育手帳(※)又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人に限る。		若干名
	大学院、大学又は高専(専攻科)を卒業(修了)又は平成32年(2020年)3月卒業(修了)見込みの人。	平成元年4月2日以降に生まれた人	
事務職 (Y)	身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人に限る。		若干名
	短大又は高専を卒業又は平成32年(2020年)3月卒業見込みの人	平成元年4月2日以降に生まれた人	

※ 療育手帳は、交付する都道府県又は政令指定都市により名称が異なる場合があります。

- (1) 採用予定人数は、現時点のものであり、変更する場合があります。
- (2) 日本国籍を有しない職員は、「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員となるためには、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、任用される職務が一部制限される場合があります。

(3) 次のいずれかに該当する方は、受験できません。

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人（以下はその内容）

- ① 成年被後見人又は被保佐人（成年被後見人等の権利の制限に係る措置の適正化等を図るための関係法律の整備に関する法律が施行され、地方公務員法が改正された場合、本条項は削除されます。）
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条～第63条に規定する罪を犯し刑に処せられた人
- ⑤ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(4) 卒業見込みの人が、平成32年（2020年）3月31日までに卒業しなかった場合、採用を取り消します。

## 2 試験の方法

試験	試験区分	試験科目	内容
第1次試験	建築技師 (V)	専門試験	数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画（都市計画、建築法規を含む。）、建築設備、建築施工についての試験
	土木技師 (W)		数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画（都市計画を含む。）、材料・施工についての試験
	事務職 (X・Y)	総合能力検査	SPI3（言語的理解、論理的思考、数量的処理等の能力検査と性格検査）
	全試験区分	事務適性検査	事務作業能力の適応性の検査
	全試験区分	適性検査	職場適性についての検査
第2次試験	全試験区分	個人面接	面接による試験

### 3 試験の日程及び場所

区分	日程	試験会場
第1次試験	平成31年(2019年) 5月19日(日)	日進市役所
第2次試験	平成31年(2019年) 6月15日(土)	

※ 試験の日程及び会場は、受験者数等により変更する場合があります。この場合、事前に人事課から受験者へ連絡します。

### 4 試験結果の発表

- (1) 試験結果は、合格、不合格を問わず、その都度本人あてに郵送します。ただし、発表前の問い合わせには、一切応じません。
- (2) 受験資格の有無、申込書記載事項の真偽等について調査した結果、受験資格がない場合又は申込書記載事項に虚偽がある場合は、合格を取り消すことがあります。

### 5 受験手続

#### (1) 申込先

日進市 企画部 人事課

〒470-0192 愛知県日進市蟹甲町池下268番地

電 話 0561-73-3128

ファクス 0561-73-8275

電子メール jinji@city.nisshin.lg.jp

#### (2) 申込期間

平成31年(2019年)4月11日(木)から4月25日(木)まで

※ やむを得ず郵送により提出する場合、4月25日(木)必着とします。4月26日(金)以降に到着したものは受付しませんので、ご注意ください。

#### (3) 受付時間

午前8時30分から午後5時15分まで

※ 土・日曜日及び祝日は閉庁のため受付できません。

#### (4) 提出書類

- 職員採用試験申込書(指定の様式。両面印刷すること。A4サイズ)
- 自己PR書(指定の様式。A4サイズ)
- 受験票(指定の様式。はがきサイズ)

※ 指定の様式は、日進市ホームページ(<http://www.city.nisshin.lg.jp/>)からデータをダウンロードし、白色紙に印刷してください。

※ 提出書類は、一切お返ししません。

(5) 受験票の交付

提出書類に不備がない場合、受験番号を記載し、受付順に交付します。

(6) 注意事項

- ① 申込書は必ず自書し、原則、本人が持参してください。
- ② やむを得ず本人が持参できない場合は、書類記載事項の確認のため、月曜日～金曜日の午前8時30分～午後5時15分の間に、電話連絡をさせていただく場合があります。
- ③ 郵送で提出する場合は、郵便番号・住所・氏名を記載し、92円切手を貼付した返信用封筒（長形3号）を同封してください。受験票等の返送に使用します。
- ④ 写真（上半身、脱帽、正面向、縦4cm×横3cm、3か月以内に撮影したもの）2枚を用意し、職員採用試験申込書及び受験票の写真欄に貼付してください。写真が貼付されていないものは、受付できません。
- ⑤ 提出書類に不備のある場合は、書類をお返しすることがあります。このために生じた申込みの遅延などについては、日進市は責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。

6 受験上の配慮

受験の際、障害を理由とする配慮が必要な人は、必ず事前に申し出てください。事前の申出がないことによって生じた不利益について、日進市は責任を負いませんので、ご注意ください。

7 第1次試験に持参する物

- 受験票
  - 卒業（見込）証明書（**大学院修了（見込）者は、学士号を取得した機関の証明書**）
  - 成績証明書（**大学院修了（見込）者は、学士号を取得した機関の証明書**）
- ※ 証明書は、証明日が3か月以内のものに限ります。
- ※ 証明書が旧姓の場合、本人確認ができる資料（戸籍個人事項証明書等）を持参してください。
- ※ 提出書類は、一切お返ししません。

8 勤務条件

(1) 給与、諸手当、初任給等

	大学卒	短大卒
初任給	187,200 円	164,200 円
地域手当	24,336 円	21,346 円
計	211,536 円	185,546 円

※ 地域手当とは、民間の賃金水準を基礎とし、物価等を考慮して支給される  
手当で、**日進市は、全国的に見ても高い割合（給与月額（扶養手当含む）の  
13%）の額を支給しています。**

※ 本市条例・規則により支給額が決定されます。

※ 学歴、職歴等により、一定の加算がされる場合があります。

（例）修士課程修了者の場合、初任給 199,700 円、地域手当 25,961 円、  
計 225,661 円となります。

① その他諸手当

- ・ 期末手当 給料、地域手当等の 2.6 か月分
- ・ 勤勉手当 給料、地域手当の 1.85 か月分
- ・ 通勤手当 月額 55,000 円を上限に、実態に応じて支給されます。
- ・ 住居手当 月額 27,000 円を上限に、実態に応じて支給されます。
- ・ 扶養手当 月額 6,500 円（例として、配偶者の場合の支給額）

※ 配偶者以外に支給される扶養手当の額やその他諸手当は、本市条例・規  
則により決定されます。

② 給与は、人事院勧告等を参考に改定します。

③ 昇給は、毎年 1 回行う予定です。

④ 年収のモデルケース

**【例 1】**

大学卒業後、入庁初年度で実家から 10km の距離を車通勤する未婚者  
の場合

年収 約 3 2 4 万円（初年度の最初の賞与のみ 3 割支給）

**【例 2】**

大学を卒業し入庁 5 年目で、借家から 5km の距離を車通勤する未婚者  
の場合

年収 約 4 4 4 万円

(2) 勤務時間

午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで

※ ただし、勤務場所（配属先）によって異なることがあります。

(3) 休日

土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）

※ ただし、勤務場所（配属先）によって異なることがあります。

(4) 休暇

年次有給休暇は、1年度（4月1日～3月31日）につき20日付与されます。  
また、夏季休暇、結婚休暇、子の看護休暇等が本市条例・規則により定められています。なお、年次有給休暇は残日数がある場合、一定の範囲内で翌年度に繰り越すことができます。

9 福利厚生

(1) 健康管理

毎年1回、定期的に健康診断を実施します。

(2) 共済組合

職員や職員の家族のために各種給付、貸付事業、厚生事業を行います。  
また、共済組合の貯金、各種保険等も取り扱います。

(3) 職員互助会

職員間の親睦、相互扶助を目的としたクラブ活動助成、観劇等幹旋などの事業を行います。

10 採用状況

過去3年間の採用状況

(単位：人)

入庁年度 職 種	平成31年度	平成30年度	平成29年度
事務職	12 (1)	12	15 (3)
建築技師	0	0	0
土木技師	0	1 (1)	1
保健師	1	3 (2)	1
保育士	6	4	6
管理栄養士	0	0	0
合 計	19	20	23

※ 括弧内は実務経験者区分での採用者数を内数で示している。