

令和7年度（令和7年10月以降採用） 日進市職員ジョブリターン選考案内

令和7年5月23日

日進市長 近藤 裕貴

令和7年度（令和7年10月以降採用）日進市職員ジョブリターン選考を次のとおり実施します。なお、定員適正化計画に則り、日進市職員採用試験を含め総合的に採否を決定します。

1 申込み資格

- 昭和39年4月2日以降に生まれた方で、任期の定めのない日進市職員としての職務経験が5年以上（※1）あり、結婚・出産・育児・介護などの事情（※2）により日進市職員を退職した人
- 平成27年度以降に日進市職員を退職した人
 - ※1 休職、停職、育児休業、配偶者同行休業等の期間は職務経験から除きます。
 - ※2 本市を分限免職及び懲戒免職又は一定の手続きを経ての早期退職により日進市を退職した人は申込みできません。
 - ※3 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人は、申込みできません。


2 職種

退職時の職種に申込みことができます。例えば、建築技師として勤務していた人が本選考で事務職として申込みすることはできません。

3 勤務場所、職務内容

日進市役所及び市内公共施設等において、各職種に応じた職務に従事

4 申込み手続

申込方法	日進市電子申請・届出システムにて申込み ※持参、郵送等上記以外の方法によるものは受付できません。 https://ttzk.graffer.jp/city-nisshin/smart-apply/apply-procedure-alias/50458520084587019430000 
申込書類	日進市職員ジョブリターン選考申込書
受付期間	令和7年6月2日（月）から7月10日（木）まで

5 選考の日時、場所

選考の日程、内容、会場等の詳細は、令和7年7月25日（金）までにお知らせします。なお、選考の日程は8月以降を予定しております。

6 選考結果

- ・郵送で通知します。
- ・選考結果について、発表前の問合せには、一切応じません。
- ・申込み資格の有無、申込書記載事項の真偽等について調査した結果、申込み資格がない場合又は申込書記載事項に虚偽がある場合は、合格を取消することがあります。
- ・採用者の職級については、退職時の職級と同等以下とします（退職時に係長級係長である場合は主任主査級、係長級主査である場合は主査級とみなします）。ただし、組織編成上必要な場合を除き、上限を主任主査級とします。

7 採用後の給与

採用者の号給は、退職時の号給を基に退職後の任期の定めのない職の職歴について経験年数を加算した号給によるものとします。

8 勤務条件等

- ・勤務時間は原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで
 - ※ ただし、勤務場所（配属先）によって異なることがあります。
 - ※ フレックスタイム制を導入しています。
- ・週休日は土・日曜日で、休日は祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）です。
 - ※ ただし、勤務場所（配属先）によって異なることがあります。
- ・年次有給休暇は、1年度（4月1日～3月31日）につき20日付与（※）されます。また、夏季休暇、結婚休暇、子の看護休暇等が本市条例・規則により定められています。なお、年次有給休暇は残日数がある場合、一定の範囲内で翌年度に繰り越すことができます。
 - ※ 令和8年4月1日より前に採用の場合は、初年度のみ付与日数が異なります。

9 福利厚生

- ・健康管理
毎年1回、健康診断を実施します。
- ・共済組合
職員や職員の家族のために各種給付、貸付事業及び厚生事業を行います。
- ・職員互助会

10 問合せ

日進市 総合政策部 人事課
〒470-0192 愛知県日進市蟹甲町池下268番地
電 話 0561-73-3128

ファクス 0561-73-6845
電子メール jinji@city.nisshin.lg.jp