

# 令和3年度(令和4年4月採用) 日進市職員採用試験(実務経験者)受験案内

令和3年8月26日

日進市長 近藤 裕 貴

令和3年度(令和4年4月採用)日進市職員採用試験(実務経験者)を次のとおり実施します。ただし、今後の新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、採用試験の日程や内容等を変更する場合があります。その際は、市ホームページ等でお知らせします。

## 1 求める人材

- ・日進市に愛着を持てる人材
- ・これまでに培った能力を活かし、高い意欲で日進市の発展に貢献できる人材
- ・責任感と使命感を持って行動できる人材

## 2 採用年月日、分類、試験区分、採用予定人数及び受験資格

| 採用年月日    | 分類    | 試験区分    | 採用予定人数 | 受験資格  |
|----------|-------|---------|--------|---|
| 令和4年4月1日 | 実務経験者 | 建築技師(J) | 若干名    | 昭和61年4月2日から平成6年4月1日の間に生まれた人で、4年制大学又は高専(専攻科)を卒業(修了)し、地方公共団体、民間企業等で正社員又は任期の定めのない職員としての職務経験が連続(※)して5年以上あり、一級建築士の免許を有する人                        |
|          |       | 土木技師(K) | 若干名    | 昭和55年4月2日から平成6年4月1日の間に生まれた人で、4年制大学又は高専(専攻科)を卒業(修了)し、地方公共団体、民間企業等で正社員又は任期の定めのない職員としての職務経験が連続(※)して5年以上あり、技術士登録証(建設部門に限る。)又は一級土木施工管理技士の資格を有する人 |
|          |       | 保育士(L)  | 若干名    | 昭和56年4月2日から平成6年4月1日の間に生まれた人で、短大(高校卒業を入学資格とする厚生労働大臣が指定した養成施設を含む。)以上を卒業し、地方公共団体、民間企業等で正社員又は任期の定めのない職員として、保育士の職務経験が連続(※)して5年以上ある人              |

### ※ 職務経験の連続性について

地方公共団体、民間企業等(以下「企業」という。)から別の企業へ転職した場合、前の企業を退職後、次の企業へ就職する間の期間が1か月以内の場合、これらの職務経験は連続しているものとみなします。

- (1) 採用予定人数は、現時点のものであり、変更する場合があります。
- (2) 職務経験年数の基準日は、令和3年8月31日とします。
- (3) 日本国籍を有しない職員については「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員となるためには、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、任用される職務に一部制限される場合があります。
- (4) 次のいずれかに該当する方は、受験できません。  
 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人（以下はその内容）
- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ② 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - ③ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条～第63条に規定する罪を犯し刑に処せられた人
  - ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 3 試験の方法

| 試験    | 試験科目              | 内 容   |
|-------|-------------------|---|
| 第1次試験 | 記載内容審査            | 申込書、申込書別紙及び自己PR書の内容審査   |
| 第2次試験 | 専門試験<br>(保育士のみ)   | 社会福祉、児童家庭福祉（社会的養護を含む。）、保育の心理学、保育原理、保育内容、子どもの保健（精神保健を含む。）についての試験 |
|       | 事務適性検査<br>(保育士以外) | 事務作業能力の適応性の検査   |
|       | 適性検査              | 職場適性についての検査   |
| 第3次試験 | 面接                | 個人面接による試験   |
|       | 実技試験<br>(保育士のみ)   | 保育実技等についての試験  |

### 4 職種別試験科目早見表

| 試験<br>科目<br>職種 | 第1次試験 | 第2次試験      |          |            |          | 第3次試験    |          |
|----------------|-------|------------|----------|------------|----------|----------|----------|
|                | 書類選考  | 総合能力<br>検査 | 専門<br>試験 | 事務適性<br>検査 | 適性<br>検査 | 個人<br>面接 | 実技<br>試験 |
| 建築技師（J）        | ○     | ×          | ×        | ○          | ○        | ○        | ×        |
| 土木技師（K）        | ○     | ×          | ×        | ○          | ○        | ○        | ×        |
| 保育士（L）         | ○     | ×          | ○        | ×          | ○        | ○        | ○        |

## 5 試験の日程及び会場(※)

| 試験              |                        | 日程                       | 試験会場     |
|-----------------|------------------------|--------------------------|----------|
| 第1次試験<br>(書類選考) |                        | 令和3年10月7日(木)までに選考        |          |
| 第2次試験           | 専門試験<br>事務適性検査<br>適性検査 | 令和3年10月23日(土)            | 日進市内公共施設 |
| 第3次試験           |                        | 【保育士以外】<br>令和3年11月13日(土) | 日進市内公共施設 |
|                 |                        | 【保育士】<br>令和3年11月16日(火)   | 日進市立保育園  |

※ 試験の場所は、受験者数等により変更する場合があります。この場合、事前に人事課から受験者へ連絡します。

## 6 受験手続

### (1) 申込方法

インターネットからの申込となります。持参、郵送その他の方法による申込は受け付けできませんので、ご注意ください。

#### 【申込期間】

令和3年8月30日(月)から9月16日(木)まで

#### 【申込手順】

① 日進市電子申請・届出システム(次のURL)から、申し込んでください。

[https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-nisshin-aichi-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=36344](https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-nisshin-aichi-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=36344)

#### 【申込書類】

- 職員採用試験(実務経験者)申込書(指定の様式)  
※ 写真データ(上半身、脱帽、正面向、縦4cm×横3cm、6か月以内に撮影したもの)を添付する必要があります。
- 職員採用試験(実務経験者)申込書別紙
- 自己PR書  
※ あなたの経験、職歴、資格等が日進市職員としてどのように生かされるのか、具体的に述べてください(必ず2枚以上3枚以内でまとめること。)
- 一級建築士免許証明書(建築技師のみ)
- 技術士登録証又は一級土木施工管理技士合格証明書(土木技師のみ)
- 保育士証(保育士のみ)

③ 申込完了メール(自動送信)を確認してください。

※ 申込完了メールが届かない場合、申込手続が完了していない可能性があります。

④ 令和3年10月7日（木）までに受験票データ等を電子メールにより通知します。

● システム管理のための一時的な利用停止による申込の遅延、使用されるパソコンや通信回線上の障害によるトラブル等については、日進市は責任を負いませんので、十分注意してください。

● 登録するメールアドレスは、必ずパソコン用のメールアドレスを使用してください。  
スマートフォン固有のメールアドレスで申込をされた場合、メールの受信ができない場合があります。また、フリーメールのメールアドレスを登録した場合など、試験に関するメールがフィルタリングにより迷惑メールと認識される可能性がありますので、十分ご注意ください。

## (2) 受験上の配慮

受験の際、障害を理由とする配慮が必要な人は、必ず事前に申し出てください。ただし、申出の内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合がありますので、ご注意ください。

## (3) 注意事項

提出書類に不備のある場合は、受付しないことがあります。このために生じた申込みの遅延などについては、日進市は責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。

## 7 第1次試験(書類選考)の結果と受験票データの通知

第1次試験（書類選考）の結果は、令和3年10月7日（木）までに電子メールにより通知します。

また、合格者には、受験票データ等も通知します。はがきサイズの白色紙に両面印刷し、申込書と同じ顔写真を貼り付け、必要事項を記入してください。受験票は第2次試験以降に必要となります。

## 8 第2次試験の持参品

試験当日は、試験会場へ下記のことをすべて持参してください。

- 受験票（申込書と同じ写真を貼付し、必要事項を記入した上で持参すること。）
- HB以上の濃さの鉛筆（シャープペンシル不可）
- 消しゴム

## 9 第3次試験の持参品

- 受験票
- 卒業証明書
  - ※ 大学院修了者は、学士号を取得した教育機関の証明書を提出すること。
  - ※ 証明書は、証明日が3か月以内のものに限ります。
  - ※ 証明書が旧姓の場合、本人確認できる資料（戸籍個人事項証明書等）を持参すること。

## 10 試験結果の発表

(1) 試験結果は、合格、不合格を問わず、その都度本人あてに郵送します。ただし、発表前の問い合わせには、一切応じません。

- (2) 受験資格の有無、申込書記載事項の真偽等について調査した結果、受験資格がない場合又は申込書記載事項に虚偽がある場合は、合格を取り消すことがあります。

## 11 勤務条件

### (1) 給与

#### ① 初任給等

|      | 大学卒       | 短大卒       |
|------|-----------|-----------|
| 初任給  | 188,700 円 | 165,900 円 |
| 地域手当 | 24,531 円  | 21,567 円  |
| 計    | 213,231 円 | 187,467 円 |

※ 実際の給与額は、学歴、職歴等により一定の加算を行った上で決定します。

※ 地域手当とは、民間の賃金水準を基礎とし、物価等を考慮して支給される手当で、**日進市は、全国的に見ても高い割合（給与月額（扶養手当含む）の13%）の額を支給**しています。

※ 本市条例・規則により支給額が決定されます。

#### ② その他諸手当

- ・ 期末手当 給料、地域手当等の 2.55 か月分
- ・ 勤勉手当 給料、地域手当の 1.9 か月分
- ・ 通勤手当 月額 55,000 円を上限に、実態に応じて支給されます。
- ・ 住居手当 月額 28,000 円を上限に、実態に応じて支給されます。
- ・ 扶養手当 月額 6,500 円（例として配偶者の場合の支給額）

※ 配偶者以外に支給される扶養手当の額やその他諸手当は、本市条例・規則により決定されます。

#### ③ 給与は、人事院勧告等を参考に改定します。

#### ④ 昇給は、毎年 1 回行う予定です。

#### ⑤ 年収のモデルケース

事務職 32 歳、実務経験 7 年、配偶者と 2 人の子（未就学児）を扶養し、市内の自宅から通勤する場合

- ・ 初年度の年収 約 438 万円（初年度の最初の賞与は 3 割支給）
- ・ 2 年度目の年収 約 493 万円（賞与満額支給）

※ 4 月 1 日採用のため、初年度の最初の賞与は 3 割支給となります。2 年度目以降の賞与は、満額支給となります。

### (2) 勤務時間

午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで

※ ただし、勤務場所（配属先）によって異なることがあります。

例 保育園勤務の場合、ローテーション制で、午前 7 時 30 分から午後 7 時 30 分のうち、7 時間 45 分（休憩 1 時間除く）勤務となります。

(3) 休日

土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）

※ ただし、勤務場所（配属先）によって異なることがあります。

例 保育園勤務の場合、ローテーション制で、月曜日から土曜日のうち、5日勤務となります。

(4) 休暇

年次有給休暇は、1年度（4月1日～3月31日）につき20日付与されます。また、夏季休暇、結婚休暇、子の看護休暇等が本市条例・規則により定められています。なお、年次有給休暇は残日数がある場合、一定の範囲内で翌年度に繰り越すことができます。

## 12 福利厚生

(1) 健康管理

毎年1回、健康診断を実施します。

(2) 共済組合

職員や職員の家族のために各種給付、貸付事業及び厚生事業を行います。

また、共済組合の貯金、各種保険等も取り扱います。

(3) 職員互助会

職員間の親睦、相互扶助を目的としたクラブ活動助成、観劇等幹旋などの事業を行います。

## 13 採用状況

過去3年間の採用状況

(単位：人)

| 入庁年度<br>職 種 | 令和3年度 | 令和2年度  | 令和元年度  |
|-------------|-------|--------|--------|
| 事 務 職       | 9 (1) | 15 (2) | 12 (1) |
| 建 築 技 師     | 0     | 1 (1)  | 0      |
| 土 木 技 師     | 2 (1) | 2      | 0      |
| 保 健 師       | 1     | 3 (1)  | 1      |
| 保 育 士       | 7     | 6      | 6      |
| 合 計         | 19    | 27     | 19     |

※ 括弧内は実務経験者区分での採用者数を内数で示している。