

Haratte

Haratte

利用登録マニュアル

(事業者様向け)

2023年5月24日

1.2版

株式会社 AmbiRise

目次

はじめに.....	3
利用登録の手順.....	3
1. 仮登録.....	3
2. 本登録.....	5
お問い合わせ先について.....	10
1. 利用登録前のお問い合わせ	10
2. 利用登録後のお問い合わせ	11

はじめに

本書は、請求プラットフォーム Haratte を利用し請求書を発行する事業者様を対象としたマニュアルです。

Haratte を利用するためには、はじめに事業者様において利用登録が必要となります。

このマニュアルでは事業者様の利用登録の流れについて説明します。

なお、表示される画面は今後のシステムの機能追加等により差異が生じる場合があります。

利用登録の手順

事業者様の利用登録は、まず始めに事業者のなかで最初にご利用になる方をユーザーとして作成し、会社情報等の登録を行っていただきます。

社内にご利用になる方が複数居る場合は1人目のユーザーの作成が完了した後で追加することができます。

Haratte はインターネットに接続されたパソコンから Edge や Chrome といった Web ブラウザを用いて利用できます。

Web ブラウザのアドレス入力欄に以下のアドレスを入力すると仮登録の画面が表示されます。

<https://haratte.jp/identity/account/register>

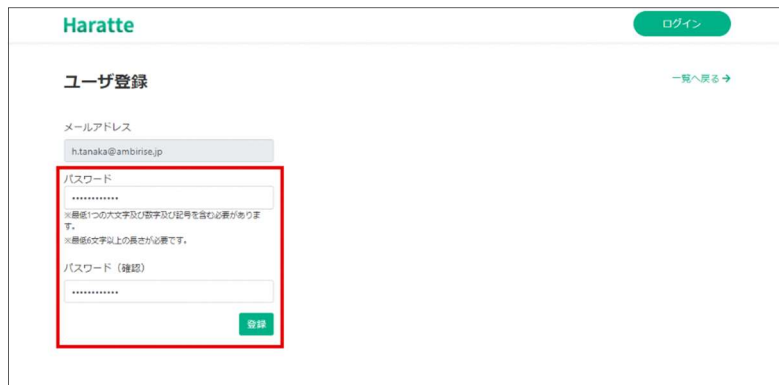
1. 仮登録

メールアドレス欄に最初にご利用になる方のメールアドレスを記載しアドレスチェックボタンをクリックします。



The screenshot shows the Haratte user registration interface. At the top left is the 'Haratte' logo, and at the top right is a green 'ログイン' button. Below the logo is the heading 'ユーザ登録' and a link '一覧へ戻る'. A red rectangular box highlights the 'メールアドレス' input field and the 'アドレスチェック' button.

パスワード入力欄に使用したいパスワードを入力し「登録」ボタンをクリックします。



仮登録が完了すると以下の画面が表示されます。

入力したメールアドレス宛に仮登録完了メールが届いているか確認を行ってください。



仮登録が終了すると上のような画面が表示され、入力したメールアドレス宛てに確認メールが送信されます。

メールが届いているか確認を行っていただき、届いたメールに記載されたリンクをクリックすると以下の画面が表示されます。「こちら」をクリックするとログイン画面が表示されますので、最初に入力したメールアドレスとパスワードでログインしてください。



2. 本登録

会社情報の入力画面が表示されます。

メッセージが表示された「OK」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows a registration form for a company. The form includes fields for company name, postal code, prefecture, city, address, and representative information. A modal dialog box titled "会社情報 - 初期登録" (Company Information - Initial Registration) is overlaid on the form, containing the text "会社情報のご登録をお願いします" (Please register your company information) and an "OK" button highlighted with a red box.

Haratte では、法人格を有する会社等の事業者、屋号で取引を行う個人事業主、氏名で取引を行う個人の 3 つの事業者区分で利用登録が可能です。

なお、法人格を有する企業で、取引を支店単位で行っており契約や請求を支店長名義で行っている場合などは、その単位で事業者登録を行います。

事業者区分選択の確認画面が表示されます。株式会社など法人格（法人番号がある）を有する事業者の場合は「法人」を、屋号を持つ個人事業主の場合は「個人事業主」を、個人名で取引を行っている場合は「個人」をクリックしてください。



The screenshot shows the same registration form as above, but with a different modal dialog box titled "事業者区分選択" (Business Type Selection). The dialog box contains the text "会社区分を選択してください" (Please select the company type) and three buttons: "法人" (Corporation), "個人事業主" (Individual Business Owner), and "個人" (Individual).

<「法人」を選択した場合>

ここからは、株式会社など法人格（法人番号がある）を有する事業者で場合は「はい」を選択した場合の説明です。

会社名の検索画面が表示されます。会社名を入力し「検索」ボタンをクリックすると法人登記データベース（国税庁）の情報から法人登記情報を検索し所在地などの入力支援を行います。

※検索する会社名は登記登録されている名称を正しく入力してください。

会社名検索

会社名を入力してください（一部入力可）
※表記は登記情報とあわせてください

例：AmbiRise

検索

閉じる

代表者（氏）フリガナ 代表者（名）フリガナ

代表者肩書 代表取締役 代表理事 代表社員 その他

電話番号 01-2345-6789

検索結果が複数ある場合は候補一覧が表示されますので該当するものを選んでください。

検索したが候補が表示されない場合、支店などを登録する場合は、閉じるボタンを押し、後述の<「個人事業主」・「個人」を選択した場合>と同様に会社情報を直接入力してください。

会社名検索

会社名を入力してください（一部入力可）
※表記は登記情報とあわせてください

例：AmbiRise

検索

閉じる

▼候補一覧

	会社名	都道府県	市区町村	〒地	変更年月日	法人番号
選択	株式会社 AmbiRise	北海道	札幌市中央区	北一条西2丁目1番2-5 F	2020-05-13	5430001081454

代表者（氏）フリガナ 代表者（名）フリガナ

代表者肩書 代表取締役 代表理事 代表社員 その他

法人情報を選択すると、会社情報基本登録画面が表示されます。

法人登記データベースから取得可能な会社名・郵便番号・所在地の情報は入力済となっていますので、内容を確認のうえ残りの項目について入力してください。

支店等の登録の場合は、自治体との業者登録や契約書に記載している名称（〇〇会社〇〇支店）や代表者名（支店長 〇〇など）一致するように入力します。

Haratte

ホーム 設定管理 操作マニュアル

会社基本情報登録

会社名再検索

登録区分 法人 個人事業主 個人

商号/名称

商号/名称フリガナ

郵便番号
※ハイフン無しの7桁で入力して下さい

都道府県

市区町村

番地

建物名(任意)

代表者(氏) 代表者(名)

代表者(氏)フリガナ 代表者(名)フリガナ

代表者肩書 代表取締役 代表理事 代表社員 その他 無し

電話番号
※ハイフン込みで入力してください

発行責任者氏名

発行責任者電話番号

発行責任者Email

適格請求書発行事業者 該当する 該当しない

法人番号(13桁)

登録

入力が完了したら「登録」ボタンをクリックします。

※入力項目の補足説明※

【代表者肩書】

支店長等の場合は「その他」を選んで入力、個人の場合は「無し」を選択してください。

【発行責任者氏名・電話番号・E-mail】

宛先の自治体によって請求書に記載が必要な項目になります。

代表者・経理部門の責任者の方の情報を記載します。

【適格請求書発行時業者】

今後のインボイス制度への対応を見据えた項目です。適格請求書発行時業者の登録が完了している場合は「該当する」を選択してください。

<「個人事業主」・「個人」を選択した場合>

会社基本情報登録に必要な事項を入力してください。

Haratte [ホーム](#) [設定管理](#) [操作マニュアル](#)

会社基本情報登録

[会社名再検索](#)

登録区分 法人 個人事業主 個人

商号／名称

商号／名称フリガナ

郵便番号
※ハイフン無しの7桁で入力して下さい

都道府県

市区町村

番地

建物名（任意）

代表者（氏） 代表者（名）

代表者（氏）フリガナ 代表者（名）フリガナ

代表者肩書 代表取締役 代表理事 代表社員 その他 無し

電話番号
※ハイフン込みで入力してください

発行責任者氏名

発行責任者電話番号

発行責任者Email

連絡請求書発行事業者 該当する 該当しない

連絡請求書発行事業者番号

[登録](#)

入力が完了すると、ユーザー情報の登録画面が表示されます。

今ログインしている方の名前と所属の電話番号を入力してください。小規模な事業者様等で利用者が1名の場合等は会社情報登録で記載した発行責任者の氏名・電話番号と同一でも構いません。

Haratte

ホーム 設定管理 操作マニュアル ログアウト

プロフィール設定

設定管理一覧へ戻る →

プロフィール

メールアドレス

パスワード

ユーザー名

田中 寛純

電話番号

011-001-0001

登録

ユーザー情報 - 初期登録

ユーザー情報のご登録をお願いします

登録された情報は請求書の発行担当者の権（権式に権がある場合）に印字されます

OK

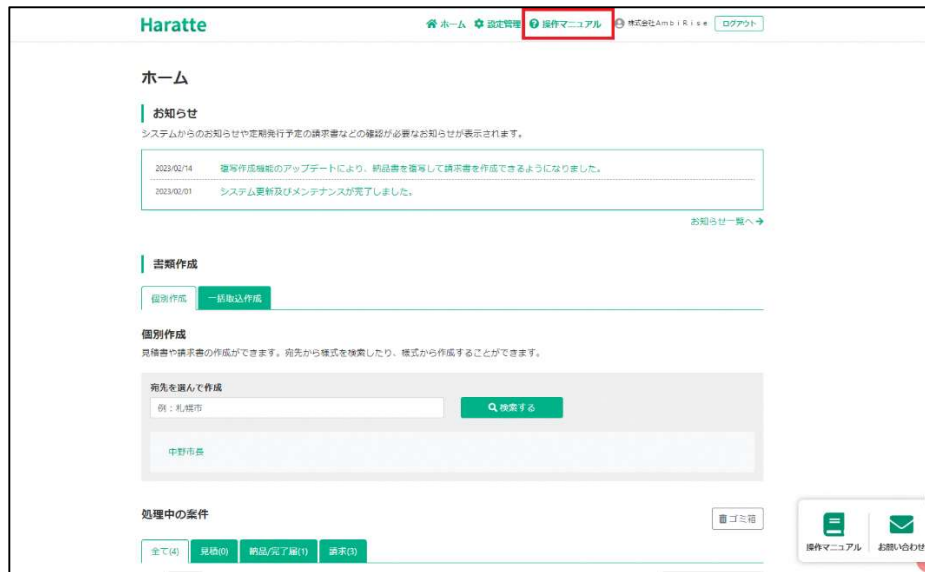
入力が完了すると「ホーム」画面へ遷移します。

これで本登録は完了し、請求書発行等の機能を利用できるようになります。

請求書発行等の利用方法については、Haratte の画面右下にあるオンラインマニュアルを参照願います。

以下に記載するリンクからもオンラインマニュアルの参照が可能です。

<https://ambirise.jp/haratte/help/>



お問い合わせ先について

システムの利用方法でわからないことがある場合は、Haratte のお問い合わせフォームからご連絡をお願いいたします。(広く事業者の皆様が無償で提供を続けるため、電話でのサポートは受け付けておりません。ご理解をお願いいたします。)

本マニュアルに記載の利用登録が終了する前と後で問い合わせ方法が異なります。それぞれ問い合わせ方法を以下に記載いたします。

1. 利用登録前のお問い合わせ

本マニュアルに記載の利用登録が上手く出来ないといった、利用登録が終わる問い合わせをしたい場合は、Haratte のページ右上にある「資料請求・お問い合わせ」ボタンをおしてください。

入力画面が表示されますのでお問い合わせ項目に「その他」を設定し、内容を入力して、送信してください。



紙とデジタルが融合したすぐ使える請求書発行サービスHaratte
資料請求・お問い合わせ

お問い合わせ項目

会社名 (団体名)

組織名 (団体名)

お名前

お名前 (カナ)

郵便番号 郵便番号から住所を推定

ご住所

お電話番号

Eメールアドレス

お申し込みの目的(システムメニュー)

お問い合わせ内容

[請求書書へ](#)

2. 利用登録後のお問い合わせ

システムの利用方法でわからないことがある場合は、システム右下のサポート→お問い合わせフォームからご連絡ください。

ホーム

お知らせ
システムからのお知らせや定期発行予定の請求書などの確認が必要なお知らせが表示されます。

2023/02/14 複写作成機能のアップデートにより、納品書を複写して請求書を作成できるようになりました。

2023/02/01 システム更新及びメンテナンスが完了しました。

[お知らせ一覧へ](#)

書類作成

[個別作成](#) [一括取込作成](#)

個別作成
見積書や請求書の作成ができます。宛先から様式を検索したり、様式から作成することができます。

宛先を選んで作成

例：札幌市 [検索する](#)

札幌市長 日本管財株式会社 一般宛先 [サポート](#)



なお上記サポートにて対応可能な内容はシステムの操作方法等に限られます。取引そのものや記入内容については自治体や企業の担当者様にお問い合わせ願います。