

持続化補助金証明申請にかかる申込書類のチェックシート

【個人用】

【申込み時の注意】							
審査を速やかに行えるよう必要書類にチェックの上、順番に揃えて提出してください。							
順番	チェック						
1	証明申請書 2部 ↓証明申請書の記載内容の確認 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">売上高等は証明申請書添付書類と同じ金額が記入されていますか</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">社印・印鑑はありますか</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">売上高等の減少率は20%以上ですか</td> </tr> </table>		売上高等は証明申請書添付書類と同じ金額が記入されていますか		社印・印鑑はありますか		売上高等の減少率は20%以上ですか
	売上高等は証明申請書添付書類と同じ金額が記入されていますか						
	社印・印鑑はありますか						
	売上高等の減少率は20%以上ですか						
2	証明申請書添付書類 1部						
3	証明申請書添付書類に記載した数字の根拠となる書類（売上元帳の写し、青色申告決算書等） 1部						
4	直近1期分の確定申告書の写し（第1表、第2表及び青色申告決算書又は収支内訳書） 1部						
5	開業の日付が分かる書類 1部 ※創業1年未満の場合のみ						
6	チェックシート（個人用） 1部（本紙）						
以上の書類につきまして、すべて整いました 提出日 令和____年 ____月 ____日 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: right; width: 40%;"> 担当者(代理人)の 屋号又は金融機関名 担当者(代理人)名 連絡先 </div> <div style="width: 55%; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="width: 55%; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="width: 55%; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> </div>							