

セーフティネット保証・危機関連保証認定申請にかかる申込書類のチェックシート

【個人用】

【申込み時の注意】 審査を速やかに行えるよう必要書類にチェックの上、順番に揃えて提出してください。		
順番	チェック	
1		認定申請書 2部
		↓認定申請書の記載内容の確認
	□	売上高等は認定申請書添付書類と同じ金額が記入されていますか
	□	社印・印鑑はありますか
	□	売上高等の減少率は基準以上ですか（基準：4号→20%、5号→5%、危機関連→15%）
2		認定申請書添付書類 1部
3		認定申請書添付書類に記載した数字の根拠となる書類（売上元帳の写し、青色申告決算書等） 1部
4		直近1期分の確定申告書の写し（第1表、第2表及び青色申告決算書又は収支内訳書） 1部
5		委任状 1部 ※代理申請の場合のみ
6		開業の日付又は事業拡大の日付及び内容が分かる書類 1部 ※緩和要件に該当する方のみ
7		チェックシート（個人用） 1部（本紙）
以上の書類につきまして、すべて整いました 提出日 令和_____年____月____日 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: right;"> 担当者(代理人)の 屋号又は金融機関名 </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: right;"> 担当者(代理人)名 </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: right;"> 連絡先 </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%;"></div> </div>		