

セーフティネット保証・危機関連保証認定申請にかかる申込書類のチェックシート

【法人用】

【申込み時の注意】							
審査を速やかに行えるよう必要書類にチェックの上、順番に揃えて提出してください。							
順番	チェック						
1	認定申請書 2部						
	↓認定申請書の記載内容の確認						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="padding: 5px;">売上高等は認定申請書添付書類と同じ金額が記入されていますか</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">社印・印鑑はありますか</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding: 5px;">売上高等の減少率は基準以上ですか（基準：4号→20%、5号→5%、危機関連→15%）</td> </tr> </table>		売上高等は認定申請書添付書類と同じ金額が記入されていますか		社印・印鑑はありますか		売上高等の減少率は基準以上ですか（基準：4号→20%、5号→5%、危機関連→15%）
		売上高等は認定申請書添付書類と同じ金額が記入されていますか					
	社印・印鑑はありますか						
	売上高等の減少率は基準以上ですか（基準：4号→20%、5号→5%、危機関連→15%）						
2	認定申請書添付書類 1部						
3	認定申請書添付書類に記載した数字の根拠となる書類（売上元帳の写し、法人事業概況説明書等） 1部						
4	商業登記簿謄本（履歴事項証明書）の写し（最近3か月以内に発行したもの） 1部						
5	委任状 1部 ※代理申請の場合のみ						
6	開業の日付又は事業拡大の日付及び内容が分かる書類 1部 ※緩和要件に該当する方のみ						
7	チェックシート（法人用） 1部（本紙）						
<p>以上の書類につきまして、すべて整いました</p> <p>提出日 令和_____年_____月_____日</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">担当者(代理人)の 法人名又は金融機関名 _____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">担当者(代理人)名 _____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">連絡先 _____</p>							