

第1号様式（第4条関係）

日進市道路等愛護団体活動計画書

年 月 日

日進市長 あて

団体の名称
代 表 者

年度の活動計画を、下記のとおり提出します。
なお、愛護活動における現場責任者及び緊急連絡先は下記のとおりとします。

記

1 活動予定

(1)	年	月	日	～	年	月	日	予定活動回数	回
(2)	年	月	日	～	年	月	日	予定活動回数	回
(3)	年	月	日	～	年	月	日	予定活動回数	回

2 現場責任者と緊急連絡先

3 添付書類

- (1) 愛護団体構成員名簿
- (2) 登録団体であることを証する書類の写し
- (3) 愛護活動を行う場所の位置図
- (4) 愛護活動面積の計算ができる図面
- (5) その他市長が必要とする書類

第2号様式（第5条関係）

日進市道路等愛護団体活動実績報告書

年 月 日

日進市長 あて

団体の名称
代 表 者

活動日	活動内容（実施した活動に○）	活動人数	現場責任者 氏名
月 日	・除 草 ・清 掃 活動面積（ 平方メートル）	人	
月 日	・除 草 ・清 掃 活動面積（ 平方メートル）	人	
月 日	・除 草 ・清 掃 活動面積（ 平方メートル）	人	
月 日	・除 草 ・清 掃 活動面積（ 平方メートル）	人	
月 日	・除 草 ・清 掃 活動面積（ 平方メートル）	人	
月 日	・除 草 ・清 掃 活動面積（ 平方メートル）	人	
月 日	・除 草 ・清 掃 活動面積（ 平方メートル）	人	
月 日	・除 草 ・清 掃 活動面積（ 平方メートル）	人	

※ 実施状況が分かるよう、愛護活動毎に活動前・活動中・活動後の写真及び愛護活動実施範囲図を添付すること。

写真撮影のポイント

- ・活動状況の全景がわかるように撮影すること。
- ・作業内容がわかるように撮影すること。
- ・活動前・活動中・活動後は同じ場所で同じアングルで撮影すること。

第3号様式（第6条関係）

年 月 日

日進市道路等愛護団体報奨金交付決定通知書

様

日進市長

印

年 月 日付け日進市道路等愛護団体活動実績報告書を審査し、下記のとおり決定しましたので、日進市道路等愛護団体報奨金交付要綱第6条の規定により通知します。

記

報奨金交付決定額 金 円

第4号様式（第7条関係）

日進市道路等愛護団体報奨金請求書

年 月 日

日進市長 あて

団体の名称

代 表 者

日進市道路等愛護団体報奨金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

金 円

振込先	金融機関名	銀行 信用金庫 農協		本店 支店
	種別	普通・当座	口座番号	
	フリガナ			
	口座名義			

※口座名義は必ず愛護団体の名称が記載されていること。

第5号様式（第8条関係）

年 月 日

日進市道路等愛護団体報奨金交付決定取消通知書

様

日進市長

印

年 月 日付けにて交付決定した日進市道路等愛護団体報奨金については、下記のとおり交付決定を取り消しましたので、日進市道路等愛護団体報奨金交付要綱第8条の規定により通知します。

記

- 1 取消しの内容
- 2 取消しの理由