

※事業所記入欄

日進市長 宛

育児休業証明書

以下の者について、当社従業員であり、当社の就業規則又は育児休業法（育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律）に基づく育児休業を取得していることを証明します。

育児休業取得者	住所
	氏名
育児休業取得（予定）期間	年 月 日 から
	年 月 日 まで
復職（予定）日	年 月 日

上記のとおり証明します。

年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

印

担当者氏名：

担当者連絡先：

※就業規則に基づく育児休業の場合は、就業規則の写しを添付してください。

※本件について、内容確認のためご連絡をさせていただく場合があります。

※保護者記入欄

上記の記載事項と事実と相違が生じた場合、支給認定が取り消しになる（保育所等の利用ができなくなる）ことに対して、異議申し立てを唱えません。

年 月 日

住所 _____

氏名 _____