

事前確認シート

提出前に必ずご確認ください

【放課後児童クラブ・放課後子ども教室の申込者】

チェック欄	確認項目
	登録申込者の名前は、引き落とし口座としてご登録いただく（既にご登録いただいている）口座名義人と同じですか。
	利用区分を間違えていませんか。 ※早朝利用は、放課後児童クラブ申込者のみ申込みできます。 ※放課後子ども教室で基本利用コース申込者は、一時延長利用は申込みできません。
	日中連絡の取れる緊急連絡先は、記載してありますか。（勤務している方は、勤務先も記載してください）
	登録申込書裏面の健康の記録は、記載してありますか。
	障害の有無は記載してありますか。（有の場合は登録申込書裏面の障害の状況記載）
	利用開始月は、4月で間違いありませんか。 ※5月以降開始の方については、3月1日（火）より受付します。
	各種手続の期限は、利用案内冊子（P5, 9, 14）で確認しましたか。
	利用時間の厳守について、利用案内冊子（P14）で確認しましたか。
	利用負担金の支払いについて、利用案内冊子（P5, 9）で確認しましたか。 児童扶養手当受給者（全額支給&一部支給）かつ非課税世帯（扶養義務者を含む）もしくは生活保護世帯ではありませんか。 <u>該当者は利用負担金が全額免除になりますので、お申込みの際にお申し出ください。</u>
	年度ごとの申込みについて、利用案内冊子（P16）で確認しましたか。
放課後子ども教室（放課後児童クラブ待機時の放課後子ども教室の利用登録者含む）申込者	
	参加方法は利用案内冊子（P11, 12）で確認しましたか。
	カード忘れや欠席連絡について利用案内冊子（P12, 13）で確認しましたか。

【放課後児童クラブの申込者】

チェック欄	確認項目
	申出書は、記載してありますか。（同居家族が月16日以上就労等しており、昼間家庭にいない事由が必要）
	民間児童クラブに入会決定していませんか。※民間児童クラブに入会が決定している場合は、公設の放課後児童クラブに申込みできません。
	欠席連絡について、利用案内冊子（P6）で確認しましたか。

【日進市に転入予定者】

チェック欄	確認項目
	登録申込書の住所は現住所を記入していますか。

新住所（日進市 _____）

転入予定日（令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日）

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日、令和4年度放課後子ども総合プランの利用案内を熟読し、理解した上で承諾します。氏名 _____

市職員確認欄 ※太枠の中は記載しないでください。

<p>【児童クラブ】 同居確認 (祖父母等住所 同一者の確認)</p>	<p><input type="checkbox"/>同居 <input type="checkbox"/>別居 (世帯分離している場合以下の2点が該当しなければ同居) <input type="checkbox"/>玄関が2つ以上あり、台所、トイレ等も別々で壁で仕切られていて往来できない状況であること <input type="checkbox"/>生計が別となっており、光熱水費のメーターが別々になっていること</p>
<p>申出書の確認</p>	<p><input type="checkbox"/>留守家庭となる日数が月16日以上になっていること <input type="checkbox"/>同居する70歳未満の大人全てが記載されていること</p>
<p>障害の有無</p>	<p><input type="checkbox"/>有 ※付箋 (黄色ファイルに入れて子育て支援課へ案内) <input type="checkbox"/>無</p>
<p>免除者の確認</p>	<p><input type="checkbox"/>該当 (<input type="checkbox"/>免除申請書提出) ※付箋 ※令和3年1月1日時点で日進市に住民票がない方 <input type="checkbox"/>免除申請書お渡し <input type="checkbox"/>非課税世帯とわかる証明書3月中に提出依頼 <input type="checkbox"/>非該当</p>
<p>資材の配布</p>	<p><input type="checkbox"/>児童クラブ (口座登録がある方は、資材のお渡しなしで決定後郵送) <input type="checkbox"/>子ども教室 <input type="checkbox"/>参加連絡カード <input type="checkbox"/>カードケース <input type="checkbox"/>駐車場案内 <input type="checkbox"/>青バッジ (1年生のみ) <input type="checkbox"/>すぐメール案内</p>
<p>利用金額の確認 ※免除対象者でもコースの確認のため必ず記載</p>	<p>※利用案内冊子表紙のメモ欄に記載 <input type="checkbox"/>児童クラブ <input type="checkbox"/>早朝利用 (年額1,000円) ※早朝利用開始月に一緒に引き落とし <input type="checkbox"/>通常利用 (月額5,200円) <u>8月は夏期料金7,200円</u> <input type="checkbox"/>子ども教室 <input type="checkbox"/>児童クラブ待機 <input type="checkbox"/>基本利用 (月5日以内) 年額2,000円 <input type="checkbox"/>一般利用① (月10日以内) 月額1,000円 (8月は夏期料金2,000円) <input type="checkbox"/>一般利用①+延長利用 月額1,500円 (8月は夏期料金2,500円) <input type="checkbox"/>一般利用② (月の制限なし) 月額2,000円 (8月は夏期料金4,000円) <input type="checkbox"/>一般利用②+延長利用 月額3,000円 (8月は夏期料金5,000円)</p>
<p>健康の記録確認</p>	<p><input type="checkbox"/>平熱の記載はあるか <input type="checkbox"/>有の場合、病気・疾患等や投薬・対処の仕方まで記載してあるか</p>
<p>口座登録の有無</p>	<p><input type="checkbox"/>有 (<input type="checkbox"/>児童クラブ・<input type="checkbox"/>子ども教室) <input type="checkbox"/>口座変更 (口座振替依頼書お渡し) <input type="checkbox"/>無 (口座振替依頼書のお渡し) →子ども教室のみ口座登録している方が児童クラブを利用する際は、再度児童クラブで口座登録が必要。</p>
<p>転入予定者 ※付箋</p>	<p><input type="checkbox"/>住民票が日進市にないとシステムの登録ができないため仮受付となる <input type="checkbox"/>変更届提出依頼 (転入手続きの際に子育て支援課へ提出) <input type="checkbox"/>3月下旬の転入だと口座登録が間に合わず4月は納付書になる</p>

受付担当