

# 事前確認シート

提出前に必ずご確認ください

## 【全申込者共通】

チェック欄	確認項目
	『令和6年度放課後子ども総合プラン利用案内』冊子の内容はすべて確認しましたか。
	申込者氏名は、口座名義人と同じになっていますか。 ※単身赴任等で口座名義人が児童の住民票に記載されていない場合は、住民票に記載がある保護者の氏名を申込者氏名欄に記入し、その旨を窓口で申し出てください。
	利用区分を間違えていませんか（放課後児童クラブに申し込む方は、待機となった場合の放課後子ども教室利用区分にも必ず記入してください）。
	お迎え時間は児童と一緒に門を出る時間です。余裕を持ってお迎えに来ることができる利用区分になっていますか。
	利用日数に余裕を持った利用区分になっていますか。利用形態の変更や辞退等、各種手続きの期限は、各月の <u>前々月末日</u> です。 ※5月以降分の手続きは <u>3月1日（金）</u> より受付します。
	児童扶養手当受給者（全額支給&一部支給）かつ非課税世帯（扶養義務者を含む）もしくは生活保護世帯ではありませんか。 <u>該当者は利用負担金が全額免除になりますので、免除申請書を提出してください。</u>
	金融機関受付済みの口座振替依頼書（依頼者用）の写しはありますか。 ※前年度までに今年度と同じ利用区分で口座登録があり、指定口座に変更がない児童については提出不要です。
	利用開始希望月は、4月で間違いありませんか。 ※5月以降開始の方については、 <u>3月1日（金）</u> より受付します。
	同意欄に申込者の署名がありますか。
	裏面（健康等の記録・緊急連絡先）も漏れなく記載してありますか。

## 【放課後児童クラブの申込者】

チェック欄	確認項目
	民間児童クラブに入会決定していませんか。 ※民間児童クラブに入会が決定している場合は、公設の放課後児童クラブに申込みできません。
	申出書は記載してありますか。
	申出書の内容を証明する各添付書類はありますか。

## 【日進市に転入予定者】

チェック欄	確認項目
	通学予定の小学校へは連絡してありますか。
	登録申込書の住所は現住所を記入してありますか。

新住所（日進市 \_\_\_\_\_）

転入予定日（令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日）

令和6年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日、令和6年度放課後子ども総合プラン利用案内を熟読し、理解した上で申し込みます。

申込者氏名 \_\_\_\_\_

市職員確認欄 ※この面は記載しないでください。

<b>【共通】</b> 障害の有無	<input type="checkbox"/> 有 ※付箋（黄色ファイルに入れて子育て支援課へ案内） <input type="checkbox"/> 無
手帳の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
放課後等デイサー ビスの利用有無	<input type="checkbox"/> 有 日/月 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 申請中
利用金額の確認	<input type="checkbox"/> 児童クラブ <input type="checkbox"/> 通常利用（月額5,200円）8月は夏期料金7,200円 <input type="checkbox"/> 早朝利用（年額1,000円）※早朝利用登録決定月に引き落とし <input type="checkbox"/> 子ども教室 <input type="checkbox"/> 児童クラブ待機の場合 <input type="checkbox"/> 基本利用（月5日以内） 年額2,000円 <input type="checkbox"/> 一般利用①（月10日以内） 月額1,000円（8月は夏期料金2,000円） <input type="checkbox"/> 一般利用①と一時延長利用 月額1,500円（8月は夏期料金2,500円） <input type="checkbox"/> 一般利用②（月11日以上） 月額2,000円（8月は夏期料金4,000円） <input type="checkbox"/> 一般利用②と一時延長利用 月額3,000円（8月は夏期料金5,000円）
免除者の確認	<input type="checkbox"/> 該当（ <input type="checkbox"/> 免除申請書提出）※付箋 ※令和5年1月1日時点で日進市に住民票がない方 <input type="checkbox"/> 非課税世帯とわかる証明書の提出依頼（ <u>決定月の翌月から</u> 免除の旨伝える） <input type="checkbox"/> 非該当
口座登録の有無	<input type="checkbox"/> 有 ※今年度申込の利用区分での登録があること <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 変更 → <input type="checkbox"/> 金融機関受付済みの口座振替依頼書の写し
裏面の確認	<input type="checkbox"/> 健康等の記録 <input type="checkbox"/> 緊急連絡先
資材の配布	<input type="checkbox"/> 児童クラブ（資材は後日郵送） <input type="checkbox"/> 子ども教室 <input type="checkbox"/> 参加連絡カード <input type="checkbox"/> カードケース <input type="checkbox"/> 駐車場案内 <input type="checkbox"/> 青バッジ（1年生のみ）
転入予定者 ※付箋	<input type="checkbox"/> 4月から通学する小学校（市内）への連絡確認 <input type="checkbox"/> 変更届提出依頼（転入手続きの際に子育て支援課へ提出）
<b>【児童クラブ】</b> 同居家族の確認	<input type="checkbox"/> 同居家族（年齢問わず全員記載） <input type="checkbox"/> 世帯分離しており別居の申告（以下の2点に両方該当しなければ同居） <input type="checkbox"/> 玄関が2つ以上あり、台所、トイレ等も別々で壁で仕切られていて往来できない状況である <input type="checkbox"/> 生計が別となっており、光熱水費のメーターが別々になっている（要証明）
留守家庭事由	<input type="checkbox"/> 同居する70歳未満の大人（兄弟除く）が該当するものすべてのチェック ※疾病・障害、介護の場合 → <input type="checkbox"/> 詳細の記載 <input type="checkbox"/> 同居する70歳未満の大人（兄弟除く）全員分についての添付書類 ※就労証明書 → <input type="checkbox"/> 保護者記入欄（留守家庭となる時間）
<b>【添付書類不備】</b>	<input type="checkbox"/> 口座振替依頼書の写し <input type="checkbox"/> 留守家庭事由の添付書類 （ <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他（ ）の分） →仮受付となり、期日（ 月 日）までに提出がなければ申込取下げ <input type="checkbox"/> 上記に同意し申し込む旨の申立書 <input type="checkbox"/> 提出用QRコード配布

受付担当