第１号様式（第３条関係）

放課後児童健全育成事業費補助金交付申請書

年　　月　　日

日進市長　あて

（申請者）

住所又は所在地

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

年度日進市放課後児童健全育成事業費補助金の交付を受けたいので、日進市放課後児童健全育成事業費補助金交付要綱第３条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　交付申請額　　　　　　　　　　　　　円

２　添付書類

（１）補助金申請明細書（別紙１～３）

（２）年間事業計画書（任意様式）

（３）収支予算書（任意様式。利用負担金の内訳を含む。）

（４）指導員の配置計画書（任意様式）

（５）児童名簿（任意様式。直近時によるもの）

（６）運営規程（届出した最新のもの）

（７）その他市長が必要とする書類

第２号様式（第４条関係）

放課後児童健全育成事業費補助金交付・不交付決定通知書

第　　　　　号

年　　月　　日

 団体名

 代表者 　　　　　　　　　　　　　様

 日進市長 　　　　　　　　　 印

年　　月　　日付けで申請のありました補助金の交付について、日進市放課後児童健全育成事業費補助金交付要綱第４条の規定に基づき、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

１　補助金交付の可否　　　　交　付　 ・ 　不 交 付

２　交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　不交付の理由

４　その他

第３号様式（第５条関係）

放課後児童健全育成事業費補助金変更（中止・廃止）承認申請書

　　年　　月　　日

日進市長　あて

（申請者）

住所又は所在地

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定を受けた　　　　年度日進市放課後児童健全育成事業補助金に係る事業を変更（中止・廃止）したいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　変更（中止・廃止）事由

２　既交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　変更後の交付申請額　　　　　　　　　　　　　円

４　添付書類（変更部分のみ）

（１）補助金申請明細書（別紙１～３）

（２）年間事業計画書（任意様式）

（３）収支予算書（任意様式。利用負担金の内訳を含む。）

（４）指導員の配置計画書（任意様式）

（５）児童名簿（任意様式。直近時によるもの）

（６）運営規程（届出した最新のもの）

（７）その他市長が必要とする書類

第４号様式（第５条関係）

放課後児童健全育成事業費補助金変更（中止・廃止）承認通知書

第　　　　　号

年　　月　　日

団体名

代表者　　　　　　　　様

 日進市長 　　　　　　　　　 印

年　　月　　日付けで申請のありました　　　　年度日進市放課後児童健全育成事業補助金に係る事業の変更（中止・廃止）について、日進市放課後児童健全育成事業費補助金交付要綱第５条の規定に基づき、次のとおり決定しましたので通知します。

記

１　承認の可否　　　　承　認　 ・ 　不 承 認

２　既交付決定額　　　　　　　　　　　　　　円

３　変更交付決定額　　　　　　　　　　　　　円

４　変更不承認の理由

５　その他

第５号様式（第６条関係）

放課後児童健全育成事業費補助金請求書

年　　月　　日

日進市長　あて

（申請者）

住所又は所在地

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

年　　月　　日付け　　第　　号において交付決定を受けた補助金について、日進市放課後児童健全育成事業費補助金交付要綱第６条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

１ 請求金額 金 　　 円

２　振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  　　 銀行 　　 農協 店 　　 信用金庫 |
| 口座種別 | 普通・当座 | 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

第６号様式（第７条関係）

放課後児童健全育成事業費補助金実績報告書

年　　月　　日

日進市長　あて

（申請者）

住所又は所在地

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

年　　月　　日付け　　　第　　号において交付決定を受けた補助金について、事業を完了しましたので、日進市放課後児童健全育成事業費補助金交付要綱第７条の規定に基づき、下記のとおり実績を報告します。

記

１　交付決定額　　　　　　　　　　　　円

２　関係書類

（１）補助金実績明細書（別紙１～３）

（２）年間事業報告書（任意様式）

（３）児童名簿（任意様式。利用した児童のすべてとし、その利用実績を含む。）

（４）事業決算書（任意様式。利用負担金の内訳を含む。）