

「日進市放課後子ども総合プラン運営業務委託」プロポーザルに係る質問に対する回答

番号	質問事項	日進市回答
1	1. 業務委託仕様書P3事業運営について伺います。 西小学校・南小学校の子ども教室平均利用人数は他の小学校と比較すると多いため、活動スペースは確保されていると考えてよろしいでしょうか。ご教示ください。	西小学校・南小学校共に既存の敷地内専用施設での実施となります。西小学校については、既存施設に加え、敷地内の別施設の活用を検討しています。なお、体験プログラム実施の際には運動場、体育館等を活動スペースとして想定しています。
2	業務委託仕様書P3人員配置について伺います。 放課後児童クラブの定員に関して、2支援単位で実施する学校の定員は10人単位と考えてよろしいでしょうか。ご教示ください。	西小学校 40名×2、香久山小学校 35名×2、赤池小学校 40名+30名を想定していますが、最終的な各支援単位の定員は、申込状況等により決定してまいります。
3	業務委託仕様書P6事業内容について伺います。 全学年対象プログラム及び高学年プログラムは、内容に応じ定員を設けて開催しても差し支えないか。ご教示ください。	活動プログラムの定員の設定は問題ありませんが、事業の目的が体験活動の場の提供のため、なるべく多くの希望者が参加できるプログラムの検討をお願いします。
4	1 実施要領P5 7 提案書等の作成 (3)共通事項頁枚数 両面印刷以外に貢や枚数の制限はありますでしょうかご教示ください。	貢や枚数の制限はありません。
5	実施要領P6 9 審査 (2)イ 2次審査 「提案書等の説明等を口頭により20分間で行うものとする」とありますが、提案書とは別にプレゼン資料をスクリーンに映写してのプレゼンテーションは可能でしょうか。 また、その際の機材は持ち込みという認識で間違いないでしょうかご教示ください。	プロポーザル審査委員会では、事前にご提出いただいた提案書を元に審査に臨みますので提案書に沿った説明をお願いします。活動の様子のイメージ写真等の提案書の補足資料をプレゼンにご使用いただくことは可能ですが、スクリーン等の機材は持ち込みとなります。なお、審査はあくまで提案書の内容に沿った採点となります。
6	仕様書P1 【2. 事業の開設日・開設時間等】 昨年度の開所日数の内訳をご教示ください。 年間〇日(平常〇日、長期休暇〇日、早帰り〇日、振替〇日)等。	令和6年度の実績は年間239日(平常179日、長期休暇39日、早帰り19日、振替2日)でした。
7	仕様書P3 【3. 事業の運営】 (1) 人員配置 ①配置区分 放課後子ども教室が2教室以上で実施されている学校をご教示ください。	香久山小学校のみ2教室で実施しています。
8	仕様書P3 【3. 事業の運営】 (1) 人員配置 ②人員配置の基準 現行、職員の勤務時間をご教示ください。また、有資格者(放課後児童支援員)の人数及び無資格者の人数をご教示ください。	委託先の児童クラブ各職員の勤務時間は把握していません。開設時間内は配置基準を満たす人員配置をお願いしています。 今年度9月の児童クラブにおける配置状況は有資格者1名、補助員42名の配置となっています。
9	仕様書P3 【3. 事業の運営】 (1) 人員配置 ①配置区分 障がい児童及び医療的ケア児、外国籍児童の受入について、今年度の受入状況をご教示ください。	保護者からの申し出に障害があると記載されていた児童数は、児童クラブ約10名、放課後子ども教室約60名となっています。今年度の医療的ケア児の受入は0名です。外国籍児童について国籍の把握はしていませんが、入学当初に日本語での意思疎通が不慣れな児童は1名でした(その児童も入学後数カ月で言語の問題は解消されたとのことでした)。
10	仕様書P4 ①人員配置の注意事項 【放課後児童クラブにおける障害児対応】 ア) 補助員を3名以上配置することと記載がありますが、ここで指す障害とは身体障がい又は発達障がいも含まれますでしょうか。 また、補助員3名とは障害のある児童1名に対して、補助員1名を加配するという認識で間違いないでしょうかご教示ください。	身体障がい、発達障がいも含まれます。 また、配置については児童1名に対して補助員1名を加配するわけではなく、人員配置の基準とは別に障害児対応のための補助員を3名以上確保することとし、配置については、障害児の受入状況等を鑑みながら配置する児童クラブを決定していただくことになります。
11	仕様書P4 ①人員配置の注意事項 【放課後児童クラブにおける障害児対応】 ア) 補助員を3名以上配置することと記載がありますが、加配に関する費用は本業務委託金額に含まれるのでしょうかご教示ください。	本業務委託金額に含まれます。

12	仕様書P4 ①人員配置の注意事項　【スタッフ駐車場】 現行、学校敷地外で駐車場をお借りしている実績があればご教示ください。	赤池小学校、東小学校、香久山小学校が該当します。
13	仕様書P6 【4. 事業内容】(1)イ)及びウ) 昨年度、または今年度の体験活動の実績(回数や内容等)をご教示ください。	昨年度は年間30回の実施です。内容はヨガや体操等のスポーツ体験、英語教室や音楽、読み聞かせ等の文化体験となります。なお、来年度以降は仕様に示したとおり放課後子ども教室のプログラムを拡充することとしていますので積極的なプログラム実施をお願いします。
14	仕様書P7 【5. 事業の留意事項】(4) 消耗品費の昨年度実績をご教示ください。また、携帯電話は引き継ぐものとあります、現行の携帯を引き継ぐのか受注者が新たに準備するものかご教示ください。 現行、保護者との連絡ツール(アプリ等)の有無もご教示ください。	消耗品費は委託金額に含まれており、実績は把握しておりません。各クラブの連絡先は変更しないため、携帯電話は現行の携帯電話を引き継ぐことになります。契約は改めて現行の携帯電話会社と契約していただくことになります。保護者との連絡ツール(アプリ等)は現在使用していませんが、来年度以降は仕様に示したとおり連絡ツール(アプリ等)を使用し、事業を実施していただきます。