

メールアドレス登録・確認 手順書（スマホ版）

福社会館であいち共同利用型施設予約システムをご利用中の登録団体向け

目的	メールアドレスの登録及び確認について
対象	福社会館の貸部屋利用申請において、あいち共同利用型施設予約システムに登録している団体
確認期間	令和8年9月10日（木）まで
手続ページ	https://www.e-shisetsu.e-aichi.jp/web/
問い合わせ	北部福社会館：0561-73-0183 西部福社会館：052-803-5286

この手順書で確認すること

- ・メールアドレスが正しく登録されているか
- ・メールアドレスが登録されていない場合、新規登録をする
- ・メールアドレスの変更がある場合の修正方法

手続きは、おおむね次の5つの流れで行います。

1 認証ページを開く

2 ページ認証をする

3 メールアドレスの登録確認

3-1 メールアドレスが登録されている場合

3-2 メールアドレスが登録されていない場合

3-3 メールアドレスを変更する場合

4 メールアドレス設定完了の確認

5 確認メール受信

注意事項

メールアドレスに変更がない場合でも正しく登録されているか確認してください。
変更がある場合は、同じページ内で修正できます。

STEP 1 認証ページを開く

市ホームページまたは以下QRコードから認証ページを開き、ページの認証をします。



操作すること

- ☐ 案内ページを表示する
- ☐ 「登録者専用メニュー」をタップ

QRコード・URL



<https://www.e-shisetsu.e-aichi.jp/sp/>

備考

既に認証済みの場合この画面が開かない場合があります。その場合 STEP 3 以降へ進めてください。

STEP 2 ページ認証をする①

施設予約システムのスマホ用ページの認証をします。

The screenshot shows a mobile browser interface. At the top, the status bar displays '15:57' and '5G'. The address bar shows 'e-shisetsu.e-aichi.jp'. Below the address bar, the text 'あいち共同利用型 施設予約システム' is visible. A black header bar contains the text '利用者のログイン'. The main content area has a blue header for '利用者ID' with a text input field containing '003' followed by a redacted area. Below this is a blue header for 'パスワード' with a text input field containing '*****'. A large grey button labeled 'ログイン' is positioned below the password field. At the bottom of the form is a button labeled 'TOP画面へ'. The bottom of the screen shows a standard mobile OS navigation bar with back, forward, share, book, and tabs icons.

操作すること

- ☐ 利用者IDを入力
- ☐ パスワードを入力
- ☐ 「ログイン」ボタンをタップ

備考

- ・利用者IDは団体登録証に記載されています。
例：01234567
- ・パスワードを失念した場合、お手数ですが福祉社会館窓口でパスワード再設定の手続きをしてください。

STEP 2 ページ認証をする②

施設予約システムのスマホ用ページの認証をします。

あいち共同利用型
施設予約システム

認証成功

利用者: テスト団体 様です

次へ

③ もどる

確認すること

- ☐ 認証成功になっていることを確認

操作すること

- ☐ 「次へ」 ボタンをタップ

備考

認証失敗と表示される場合、利用者IDまたはパスワードが間違っている可能性があります。
正しい情報を入力しなおしてください。

STEP 3 メールアドレスの登録確認

メールアドレスの登録確認をします。



操作すること

- ☐ 画面を下の方までスクロールし「メールアドレスの登録・変更・削除」ボタンをタップ

STEP 3-1 メールアドレスが登録されている場合

メールアドレスの登録確認をします。

The screenshot shows the mobile app interface for 'e-shisetsu.e-aichi.jp'. At the top, the status bar shows the time 16:03 and 5G connectivity. The app header includes the URL and a refresh icon. Below the header, the text 'あいち共同利用型 施設予約システム' is displayed. A black bar with white text reads 'メールアドレス登録・変更・削除'. Below this, two bullet points provide instructions: 1. For new registration or change, enter the new email address and press '設定'. 2. For deletion, leave the new email address field blank and press '設定'. The interface features two input fields: '現在のアドレス' (Current Address) with a red border containing a masked email '@gmail.com', and '新しいメールアドレスを入力して下さい。' (Please enter your new email address) with a blue border containing a masked email '@yahoo.co.jp'. A large grey button labeled '設定' (Settings) is highlighted with a red border. Below it is a button labeled 'TOP画面へ' (Back to TOP screen). At the bottom, there is a navigation bar with icons for back, forward, share, bookmark, and tabs.

操作すること

- ☐ 「現在のアドレス」欄に表示されているメールアドレスを確認。
- ☐ メールアドレスに間違いがなければ手続き完了です。開いている画面を閉じてください。
- ☐ メールアドレスが間違っている場合、
👉STEP 3-3へ

STEP 3-2 メールアドレスが登録されていない場合

メールアドレスの登録がされていない場合の手続き方法です。

9:50 5G

e-shisetsu.e-aichi.jp

あいち共同利用型
施設予約システム

メールアドレス登録・変更・削除

●メールアドレスを新規登録、変更する場合は、新しいメールアドレスを入力して「設定」ボタンを押してください。

●メールアドレスを削除したい場合は、新しいメールアドレスの欄を空白にしたまま「設定」ボタンを押してください。

現在のアドレス

<登録されていません>

新しいメールアドレスを入力して下さい。

OOOOO@gmail.com

設定

TOP画面へ

操作すること

- ☐ 「現在のメールアドレス」欄が<登録されていません>となっていることを確認
- ☐ 「新しいメールアドレスを入力してください。」欄に登録したいメールアドレスを入力
- ☐ 「設定」ボタンをタップ

備考

操作後 ➡ STEP 4 へ進めてください。

STEP 3-3 メールアドレスを変更する場合

メールアドレスを変更する場合の手続き。

16:03 5G

e-shisetsu.e-aichi.jp

あいち共同利用型
施設予約システム

メールアドレス登録・変更・削除

- メールアドレスを新規登録、変更する場合は、新しいメールアドレスを入力して「設定」ボタンを押してください。
- メールアドレスを削除したい場合は、新しいメールアドレスの欄を空白にしたまま「設定」ボタンを押してください。

現在のアドレス
[redacted]@gmail.com

新しいメールアドレスを入力して下さい。
[redacted]@yahoo.co.jp

設定

TOP画面へ

操作すること

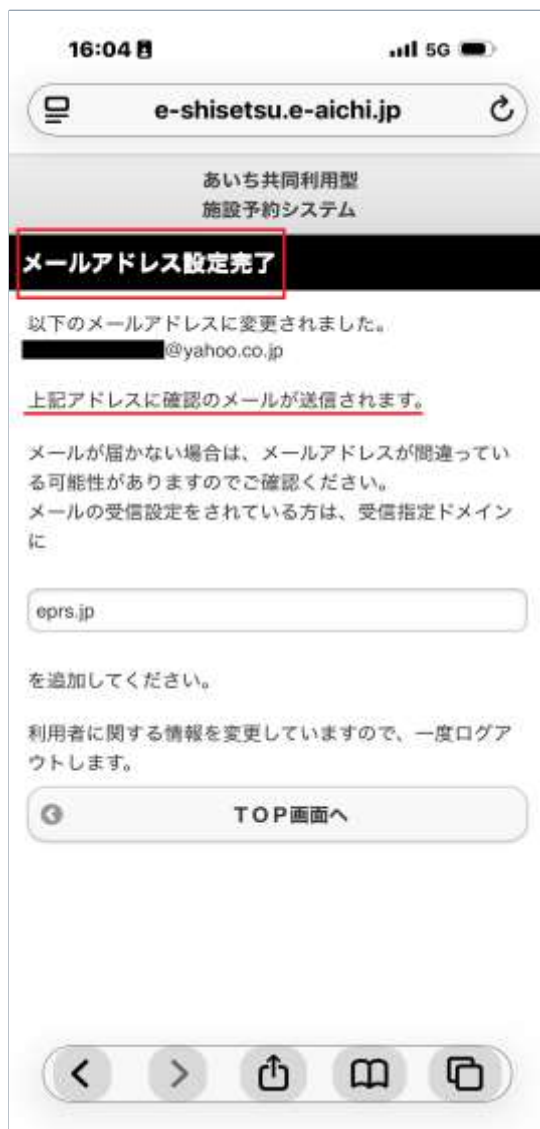
- ☐ 「新しいメールアドレスを登録してください」欄に登録したいメールアドレスを入力。
- ☐ 入力完了後「設定」ボタンをタップする。

備考

操作後 ➡ STEP 4 へ進めてください。

STEP 4 メールアドレス設定完了の確認

メールアドレス設定が完了したことを確認します。



確認すること

- ☐ 「メールアドレス設定完了」が表示されていることを確認する。
- ☐ 「TOP画面」ボタンをタップまたは開いているページを閉じる。

備考

確認後  STEP 5 へ進めてください。

STEP 5 確認メール受信

メールアドレスの登録、変更をした場合、新規に登録した場合に登録したメールアドレスに確認メールが届きます。



確認すること

- ☐ 上図のようなメールが登録したメールアドレスに届きますのでご確認ください。

備考

- ・メールが届いていない場合、迷惑メールフォルダもご確認ください。
- ・メールが受信箱（受信BOX）・迷惑メールにも受信されていない場合、登録したメールアドレスに誤りがあった可能性があります。☞STEP 3-3 を参考にメールアドレスの入力誤りがないかご確認ください。
- ・スマートフォンで利用するメールアドレスが分からない、メールの確認方法が分からない場合、お手数ですが契約した店舗またはお近くの携帯ショップでご確認ください。

メールアドレスが正しいか分からない場合	普段使用しているメールアプリ等で受信できるアドレスか確認してください。
操作が難しい場合	窓口で必要に応じて職員が案内します。

連絡先欄

【北部福社会館】

電話番号：０５６１－７３－０１８３

受付時間：月曜日から金曜日 ９：００から１７：００まで（祝日除く）

【西部福社会館】

電話番号：０５２－８０３－５２８６

受付時間：月曜日から金曜日 ９：００から１７：００まで（祝日除く）