

(別紙)提出書類一覧

	書類名	書類内容	日進市への提出 (※1)		国への提出 (※2)	
1	日進市福祉有償運送運営協議会への協議について(依頼)	様式1	○		×	
2	自家用有償旅客運送(福祉有償運送)登録申請の概要	様式2	市作成		×	
3	提出書類一覧表	様式3	市作成		×	
4	運営協議会において協議が調ったことを証する書類	様式4-1	※3		○	
	運営協議会における協議結果について(通知)	様式4-2	※3		—	
	運営協議会における協議結果について(報告)	様式4-3	※3		—	
	運営協議会における合意の解除について(通知)	様式4-4	※3		—	
5	自家用有償旅客運送輸送実績報告書	様式5	※4		—	
6	運行記録簿	様式6	※4		—	
7	事故の記録	書式例1	※4		—	
8	苦情処理簿	書式例2	※4		—	
9	自家用有償旅客運送の登録の申請	様式7-1	○		○	
	自家用有償旅客運送の更新登録の申請	様式7-2	○		○	
	自家用有償旅客運送の変更登録の申請	様式7-3	○		○	
	自家用有償旅客運送に係る登録事項変更届出書	様式7-4	○		○	
10	定款又は寄附行為の写し	—	○		○	
11	登記事項証明書	—	○		○	
12	役員の名簿	—	○		○	
13	法人概要	—	○		×	
14	宣誓書	様式8	○		○	
15	自動車登録簿	書式例3	○		○	
16	自動車車検証の写し	—	○		○	
17	加入する損害賠償保険の保険証券(書)の写し	—	○		○	
18	宣誓書	様式9	○		○	
19	使用貸借契約書及び使用承諾書	書式例4	○		○	
20	運転者就任承諾書兼就任予定運転者名簿	様式10	○		○	
21	運転免許証の写し(両面)	—	○		○	
22	運転者台帳	書式例5	○		○	
23	運転記録証明書	—	○		×	
24	運転者研修等終了証の写し	—	○		○	
25	運行管理の責任者 就任承諾書	様式11	○		○	
26	運行管理の体制等を記載した書類	様式12	○		○	
27	運行管理マニュアル	書式例6	○		○	
28	旅客から収受する対価一覧	書式例7	○		×	
29	旅客の名簿	書式例8-1	○		○	
	身体状況等、態様ごとの会員数	書式例8-2	○		○	
30	利用会員の介護保険被保険者証等の写し	—	○		○	
31	安全な運転のための確認表(日報)	書式例9	※4		—	
32	乗務記録(日報)	書式例10	※4		—	
33	運転者証(車内掲示用)	書式例11	※4		—	

※1 運営協議会(事務局:日進市健康福祉部地域福祉課)へ申請。

※2 中部運輸局愛知運輸支局への申請。

※3 運営協議会での協議後に通知。

※4 事業開始後に使用するものであり、協議会への申請時は不要。

○記名が必要な書類は、署名もしくは捺印が必要。

○日進市に提出する書類は国に提出する書類の複写とする。

太枠内チェックをして提出