

# 戸籍証明書等交付申請書

日進市に本籍がない場合は申請できません

日進市長あて 令和 年 月 日

請求される方 (あなた)	住所			
	フリガナ			
	氏名	☎ ( ) -		
必要な戸籍等	本籍	<input type="checkbox"/> 住所地と同じ 日進市	筆頭者 (戸籍のはじめに書かれている人)	
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
戸籍に記載されている方との関係		戸籍に記載されている方からみて、あなたは、 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 同一戸籍( ) ※その他に該当する場合は、右の申請理由確認欄に記載してください。		
必要な証明書の種類	全部事項証明書 (戸籍謄本)	通	身分証明書	通
	個人事項証明書 (戸籍抄本)	通	戸籍の附票	全部・一部 通
	除籍	全部・一部 通	改製原戸籍	謄本・抄本 通
	受理証明書	通	(届出件名) 婚姻・出生・死亡 その他( )	
	戸籍記載事項証明書	通	(届出日) 年 月 日	
特に記載が必要な事項を具体的に記入して下さい			その他の証明	通

※ 偽り、その他不正な手段によって交付を受けた時は30万円以下の罰金に処されます。(法第133条)

※ 戸籍の附票を法人が申請する場合は、代表者印等の押印が必要です。

## 申請理由確認欄

戸籍証明等は、本人、配偶者及び直系親族ではない方が申請する場合には、委任状や正当な理由が必要ですので下記にご記入ください。

申請の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため 提出先( ) <input type="checkbox"/> その他 ( )
申請の理由を具体的にお書きください	
-----	
-----	

### ○ 郵便での申請方法

- この申請書に必要な事項を記入して下さい。電話番号は平日の昼間に連絡がとれる番号を必ず記入して下さい。
- 料金を同封してください。  
※ 料金は郵便局で「定額小為替」を購入し同封してください。

【種類別単価】	名称	単価
全部事項証明書(戸籍謄本)	個人事項証明書(戸籍抄本)	450円
除籍謄抄本	改製原戸籍謄抄本	750円
戸籍の附票	身分証明書	300円

- 返信用封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し返信用切手(84円)を貼って同封して下さい。  
※ 申請部数が多いときは返信用切手の追加分を同封して下さい。
- 申請者の本人確認を実施しておりますので、本人であることが確認できる書類のコピーを必ず同封してください。  
※ 運転免許証など顔写真の付いているものは1点、健康保険証や診察券など顔写真の付いていないものは2点必要です。

### ○ 申請先

〒470-0192 日進市蟹甲町池下268番地 日進市役所市民課

### ○ お問い合わせ先

0561-73-1289 市民課