|  |  |
| --- | --- |
| 届出日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 所有者住所又は管理会社所在地 |  |
| 氏名（法人の場合は会社名・代表者名） | 　 |
| 連絡先担当者名および電話番号 | 電話番号：（ ） －担当者名： |

日進市長 殿

※集合住宅の名称や所在地について、ご回答いただけるかた。

次のとおり集合住宅等を［新築・名称変更・地番変更・取壊］しましたので届出します。

なお、変更に伴い、変更前の所在地、集合住宅の名称で既に住民登録している入居者への説明・案内（住所異動等の手続き）は、所有者又は管理会社から行うことに同意します。

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地（住所） | 日進市 |
| （変更前）日進市 |
| 集合住宅等の名称（方書） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ： |
| （変更前） |
| 戸数 | 戸 | 室番等の呼称 |  |
| [入居開始・変更・取壊]年月日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |

* **住所方書は入居される方の住民票の住所となります。地番は代表となる地番**（集合住宅が建っている土地の地番に限ります）**をひとつ選択**し、集合住宅の名称も正確に記入してください。
* **変更前の所在地・集合住宅の名称で既に住民登録している入居者がいる場合、入居者様の住所の変更については、入居者御本人様が住所異動届の手続きをしていただく必要がございます。**
* 数棟にわたるときは、棟ごとに提出してください。
* 名称の末尾が数字となる場合、名称と部屋番号の間に空白を設定します。
* 提出先：市民課市民係 FAX：0561-72-4554　Eメール：shimin@city.nisshin.lg.jp

TEL：0561-73-1289（直通）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務処理欄 | 受付 |  | 方書台帳確認 |  |