住民票写し・証明書等交付申請書

日進市長あて　　令和　　年　　月　　日

※ 偽り、その他不正な手段によって交付を受けた時は３０万円以下の罰金に処されます。（法第４７条第２号）
※ 法人が申請する場合は、代表者印等の押印が必要です。

どなたの証明が必要ですか(必要な方)	住　所	日進市			
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令　年　月　日	
	氏　名			わかる範囲でお書きください。	
申請される方（あなた）	①□ 本　　人				
	②□ 同一世帯の方	氏名（　　）（　　）	関係；必要な方からみて、あなたは		
	※同一世帯出ない方からの申請は委任状が必要です。				
	③□ 代 理 人　→※委任状が必要です。				
	④□ その他 ※その他に該当する場合は、右の理由確認欄に記載して下さい。				
	住 所				
	フリガナ				
	氏 名	※法人は代表者印が必要です			
電話番号	（　　）　　－	※必ずお書きください。			
利用目的	免許・年金・相続・不動産関係・車両登録・勤務先関係・金融機関関係 その他 【　　】				
記載する事項（○でかこんでください）	日本国籍の方	必要なし	世帯主・続柄　本籍　住民票コード　マイナンバー		
	外国籍の方	必要なし	世帯主・続柄　国籍・地域　在留情報 住民票コード　マイナンバー　在留番号		

必要なもの						
	住民票	全　員	通	住民票記載事項証明書	全　員	通
		個　人	通		個　人	通
	除票（除かれた住民票）		通	不在証明書		通

申請理由確認欄

住民票の写し等は、本人、同一世帯の方、代理人（使者）ではない方が申請する場合には、正当な理由が必要ですので、申請理由等を下記にご記入ください。

申請の理由	□ 権利行使・義務履行のため □ 国又は地方公共団体の機関に提出するため 提出先（　　） □ その他 （　　）
申請の理由を具体的にお書きください	

○ 郵便での申請方法

１　この申請書に必要事項を記入して下さい。
２　料金を同封してください。（３００円／１通）
　※　料金は郵便局で「定額小為替」を購入し同封してください。
３　返信用封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し返信用切手(８４円)を貼って同封して下さい。
　※　住民票コード・個人番号を記載する場合は簡易書留郵便で返送しますので、４０４円分の切手を返信用封筒に貼ってください。
　※　申請部数が多いときは返信用切手の追加分を同封して下さい。
４　申請者の本人確認を実施しておりますので、本人であることが確認できる書類のコピーを必ず同封してください。
　※　運転免許証など顔写真が付いているものは１点、健康保険証や診察券など顔写真のついていないものは２点必要です。
５　法人が申請する場合は、代表者印等（支店長印、営業所長印等）が必要です。また、事務担当者の方の氏名も記入してください。不明な点はお問い合わせください。

○ 申請先

〒470-0192　日進市蟹甲町池下２６８番地　日進市役所市民課

○ お問い合わせ先

0561-73-1289 市民課