

日進市に本籍がない場合は申請できません

請求される方 (あなた)	住 所							
	フリガナ							
	氏 名	☎ () -						
必要な戸籍等	本 籍	☐ 住所地と同じ						
		日進市						
	フリガナ				筆頭者	(戸籍のはじめに書かれている人)		
	氏 名							
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日				
戸籍に記載されている方との関係		戸籍に記載されている方からみて、あなたは、 ☐ 本人 ☐ 配偶者（夫又は妻） ☐ 直系尊属（父母又は祖父母） ☐ 直系卑属（子又は孫） ☐ その他（ ） ☐ 同一戸籍（ ） ※その他に該当する場合は、右の申請理由確認欄に記載してください。						
必要な証明書の種類	全部事項証明書 (戸籍謄本)	通	身 分 証 明 書	通				
	個人事項証明書 (戸籍抄本)	通	※本人申請でない場合は委任状が必要です					
			戸 籍 の 附 票	全部・一部 通				
	除 籍	全部・一部	通	改 製 原 戸 籍	謄本・抄本 通			
	受 理 証 明 書	通	(届出件名) 婚姻・出生・死亡 → その他()					
	戸籍記載事項証明書	通	(届出日) 年 月 日					
	特に記載が必要な事項を具体的に記入して下さい		その他の証明	通				

※ 戸籍の附票を法人が申請する場合は、代表者印等の押印が必要です。

必要な項目にチェック☑してください。
☐本籍及び筆頭者 ☐在外選挙登録地
 ※チェックがない場合は省略されます。

戸籍証明等は、本人、配偶者及び直系親族ではない方が申請する場合には、委任状や正当な理由が必要ですので下記にご記入ください。

申請の理由	☐ 権利行使・義務履行のため
	☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため 提出先（ ）
	☐ その他 （ ）
申請の理由を具体的にお書きください	

- 1 この申請書に必要事項を記入してください。電話番号は平日の昼間に連絡がとれる番号を必ず記入してください。
- 2 料金を同封してください。
※ 料金は郵便局で「定額小為替」を購入し同封してください。

【種類別単価】	名称	単価
全部事項証明書(戸籍謄本)	個人事項証明書(戸籍抄本)	450円
除籍謄抄本	改製原戸籍謄抄本	750円
戸籍の附票	身分証明書	300円

- 3 返信用封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し返信用切手(110円)を貼って同封してください。
※ 申請部数が多いときは返信用切手の追加分を同封してください。
- 4 申請者の本人確認を実施しておりますので、本人であることが確認できる書類のコピーを必ず同封してください。
※ 運転免許証など顔写真の付いているものは1点、健康保険証や診察券など顔写真の付いていないものは2点必要です。

〒470-0192 日進市蟹甲町池下268番地 日進市役所市民課

0561-73-1289 市民課