

住民票写し・証明書等交付申請書

申請理由確認欄

日進市長あて

令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか (必要な方)	住所	日進市				
	フリガナ		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
	氏名			わかる範囲でお書きください。		
申請される方 (あなた)	① 本人	氏名	関係；必要な方からみて、あなたは、			
	② 同住所の家族					
	③ 代理人	関係；必要な方からみて、あなたは、()				
	④ その他	※その他に該当する場合は、右の理由確認欄に記載して下さい。				
	住所					
	フリガナ					
	氏名			※法人は代表者印等が必要です		
電話番号	() -			※必ずお書きください。		
利用目的	免許・年金・相続・不動産関係・車両登録・勤務先関係・金融機関関係 【その他】					
住民票の写しに住所・氏名・生年月日・性別以外に記載する事項(○でかこんでください)	日本国籍の方	必要なし	世帯主・続柄 本籍 住民票コード 個人番号			
	外国籍の方	必要なし	世帯主・続柄 国籍・地域 在留情報 住民票コード 個人番号			
必要なもの	住民票	全員	通	住民票記載事項証明書	全員	通
		個人	通		個人	通
	除票(除かれた住民票)	通	不在証明書	通		

住民票の写し等は、本人、同居の家族、代理人(使者)ではない方が申請する場合には、正当な理由が必要ですので、申請理由等を下記にご記入ください。

申請の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため 提出先() <input type="checkbox"/> その他 ()
申請の理由を具体的にお書きください	
.....	

○ 郵便での申請方法

- この申請書に必要な事項を記入して下さい。
- 料金を同封してください。(300円/1通)
※ 料金は郵便局で「定額小為替」を購入し同封してください。
- 返信用封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し返信用切手(84円)を貼って同封して下さい。
※ 住民票コード・個人番号を記載する場合は簡易書留郵便で返送しますので、434円分の切手を返信用封筒に貼ってください。
※ 申請部数が多いときは返信用切手の追加分を同封して下さい。
- 申請者の本人確認を実施しておりますので、本人であることが確認できる書類のコピーを必ず同封してください。
※ 運転免許証など顔写真が付いているものは1点、健康保険証や診察券など顔写真のついていないものは2点必要です。
- 法人が申請する場合は、代表者印等(支店長印、営業所長印等)が必要です。また、事務担当者の方の氏名も記入してください。不明な点はお問い合わせください。

○ 申請先

〒470-0192 日進市蟹甲町池下268番地 日進市役所市民課

○ お問い合わせ先

0561-73-1289 市民課

※ 偽り、その他不正な手段によって交付を受けた時は30万円以下の罰金に処されます。(法第47条第2号)

※ 法人が申請する場合は、代表者印等の押印が必要です。