

住民票写し・証明書等交付申請書

申請理由確認欄

日進市長あて

令和 年 月 日

どなたの 証明が必 要ですか (必要な方)	住 所	日進市				
	フリガナ		生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日		
	氏 名			わかる範囲でお書きください。		
申請され る方 (あなた)	①□ 本 人		氏名 関係；必要な方からみて、 あなたは、			
	②□ 同住所の家族					
	③□ 代 理 人 関係；必要な方からみて、あなたは、（ ）					
	④□ その他 ※その他に該当する場合は、右の理由確認欄に記載して下さい。					
	住 所					
	フリガナ					
	氏 名		※法人は代表者印等が必要です			
電 話 番 号	() - ※必ずお書きください。					
利 用 目 的	免許・年金・相続・不動産関係・車両登録・勤務先関係・金融機関関係 【その他】					
住民票の写しに住所・氏名・ 生年月日・性別 以外に記載す る事項 (○でかこんでくださ い)		日本国籍の方	必要なし	世帯主・続柄 本籍 住民票コード 個人番号		
		外国籍の方	必要なし	世帯主・続柄 国籍・地域 在留情報 住民票コード 個人番号		
必 要 な も の	住 民 票	全 員	通	住民票記載 事項証明書	全 員	通
		個 人	通		個 人	通
	除票 (除かれた住民票)		通	不 在 証 明 書		通

※ 偽り、その他不正な手段によって交付を受けた時は30万円以下の罰金に処されます。(法第47条第2号)
※ 法人が申請する場合は、代表者印等の押印が必要です。

住民票の写し等は、本人、同居の家族、代理人(使者)ではない方が申請する場合には、正当な理由が必要ですので、申請理由等を下記にご記入ください。

申請の理由	☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため 提出先() ☐ その他 ()
	申請の理由を具体的にお書きください

○ 郵便での申請方法

- この申請書に必要事項を記入して下さい。
- 料金を同封してください。(300円/1通)
※ 料金は郵便局で「定額小為替」を購入し同封してください。
- 返信用封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し返信用切手(84円(※令和6年10月1日からは110円))を貼って同封して下さい。
※ 住民票コード・個人番号を記載する場合は簡易書留郵便で返送しますので、434円(※令和6年10月1日からは460円)分の切手を返信用封筒に貼ってください。
※ 申請部数が多いときは返信用切手の追加分を同封して下さい。
- 申請者の本人確認を実施しておりますので、本人であることが確認できる書類のコピーを必ず同封してください。
※ 運転免許証など顔写真が付いているものは1点、健康保険証や診察券など顔写真のついていないものは2点必要です。
- 法人が申請する場合は、代表者印等(支店長印、営業所長印等)が必要です。また、事務担当者の方の氏名も記入してください。不明な点はお問い合わせください。

○ 申請先

〒470-0192 日進市蟹甲町池下268番地 日進市役所市民課

○ お問い合わせ先

0561-73-1289 市民課