

住民票写し・証明書等交付申請書

日進市長あて

令和 年 月 日

どなたの 証明が必 要ですか (必要な方)	住 所	日進市					
	フリガナ		生 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日			わかる範囲でお書きください。
	氏 名						
申請され る方 (あなた)	①□ 本 人		氏名		関係；必要な方からみて、		
	②□ 同住所の家族				あなたは、		
	③□ 代 理 人 関係；必要な方からみて、あなたは、（ ）						
	④□ その他 ※その他に該当する場合は、右の理由確認欄に記載してください。						
	住 所						
	フリガナ						
	氏 名		※法人は代表者印等が必要です				
電 話 番 号	() - () () () () () ※必ずお書きください。						
利 用 目 的	免許・年金・相続・不動産関係・車両登録・勤務先関係・金融機関関係 【その他						
住民票の写しに住所・氏名・生年月日・性別 以外に記載する事項 (○でかこんでください)		日本国籍の方	必要なし	世帯主・続柄 本籍 住民票コード 個人番号			
		外国籍の方	必要なし	世帯主・続柄 国籍・地域 在留情報 住民票コード 個人番号 在留番号			
必 要 な も の	住 民 票	全 員	通	住民票記載 事項証明書	全 員	通	
		個 人	通		個 人	通	
	除票 (除かれた住民票)		通	不 在 証 明 書		通	

※ 偽り、その他不正な手段によって交付を受けた時は30万円以下の罰金に処されます。(法第47条第2号)
※ 法人が申請する場合は、代表者印等の押印が必要です。

申請理由確認欄

住民票の写し等は、本人、同居の家族、代理人（使者）ではない方が申請する場合には、正当な理由が必要ですので、申請理由等を下記にご記入ください。

申請の理由	☐ 権利行使・義務履行のため
	☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため
	提出先（ ）
	☐ その他
	()
申請の理由を具体的にお書きください	

○ 郵便での申請方法

- この申請書に必要な事項を記入してください。
- 料金を同封してください。(300円/1通)
※ 料金は郵便局で「定額小為替」を購入し同封してください。
- 返信用封筒に郵便番号、住所、氏名を記入し返信用切手(110円)を貼って同封してください。
※ 住民票コード・個人番号を記載する場合は簡易書留郵便で返送しますので、460円分の切手を返信用封筒に貼ってください。
※ 申請部数が多いときは返信用切手の追加分を同封してください。
- 申請者の本人確認を実施しておりますので、本人であることが確認できる書類のコピーを必ず同封してください。
※ 運転免許証など顔写真が付いているものは1点、健康保険証や診察券など顔写真のついていないものは2点必要です。
- 法人が申請する場合は、代表者印等(支店長印、営業所長印等)が必要です。また、事務担当者の方の氏名も記入してください。不明な点はお問い合わせください。

○ 申請先

〒470-0192 日進市蟹甲町池下268番地 日進市役所市民課

○ お問い合わせ先

0561-73-1289 市民課