

マイナンバーカード 代理受取時の持ち物

申請者本人は

施設に入居されている方（15 歳以上）

窓口に来る人は

任意代理人

チェック欄	持ち物（原本に限りです。コピー不可）
	申請者の本人確認書類 ①又は②の書類をお持ちください ① A 区分のうち1点とB 区分のうち1点の合計2点 ② B 区分のうち顔写真付1点と顔写真なし2点の合計3点 A 区分の例（マイナンバーカード以外は有効期限内に限る。） マイナンバーカード（顔写真有）、運転免許証等 B 区分の例 健康保険証（資格確認証）、介護保険証、施設長が作成した顔写真証明書（裏面） 本人確認書類一覧は市ホームページで確認ください。 
	任意代理人の本人確認書類 ③又は④の書類をお持ちください ③ A 区分のうち2点（例：運転免許証とマイナンバーカード） ④ A 区分のうち1点とB 区分のうち1点の合計2点（例：運転免許証と診察券等）
	申請者ご本人がお越しになれないことを証明する書類（いずれか1点） 施設入所の契約書、施設利用に伴う領収書、施設長が作成した顔写真証明書
	元々のマイナンバーカード（更新・再交付でお持ちの方のみ） （受取時に返納が出来ない場合、原則として手数料（1,000 円）が発生します。）
	住民基本台帳カード、通知カード（お持ちの方のみ）
	1 2 3 - 4 5 6 7 8 9 マイナンバーカード交付通知書・電子証明書発行通知書 申請いただいたマイナンバーカードが準備できましたので、お知らせします。 以下の「本人の住所・氏名」の欄に、ご自身の住所と氏名を記入の上、A～Dの書類を添付して、マイナンバーカードの交付窓口にお持ちください。 A 本人通知書（はがき） B 通知カード、住民基本台帳カード、マイナンバーカード（お持ちの方のみ） C 本人確認書類（以下のAの書類を1点、Aがない場合は、Bを2点添付してください。） D マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード など E 健康保険証、年金手帳、選挙権者証、学生証 など ※ 「氏名・生年月日」または「氏名・住所」が記載された書類が必要です。 ※ 1. 申請書または成年被保済者の方は、法定代理人が、②上記の法定代理人の署名・捺印または捺印の複製を添付（戸籍謄本等、同一世帯の謄本は不要。）も添付して、提出してください。 交付期限 令和5年〇月〇日 交付場所 日進市役所 市民課 マイナンバーカード交付・電子証明書発行の申請は、私の署名によるものです。 本人の住所 日進市日進町池下〇〇番地 本人の氏名 日進 太郎 （以下は、マイナンバーカードの受取を代理人に委任する場合のみ記入してください。） ※ 委任の代理人は、委任状である等の証明を添付し、本人の住所が別居であると認められる場合には、代理人がカードを受け取りますので、以下に「代理人の住所・氏名」・「暗証番号」を記入の上、必要書類を代理人に持参してください。暗証番号受付の上には、目隠しシールを貼ってください。 ※ 代理人の住所は、本人の住所と異なる場合は、以下の住所を記載してください。 私は下記の者を代理人として、マイナンバーカード・電子証明書の受領委任を委任します。 代理人の住所 名古屋市中区栄〇丁目〇番地 代理人の氏名 日進 花子 ※ はがき表面の目隠しシールを貼付 ① 署名用電子証明書暗証番号（大文字・数字混合6～16文字） ② 利用者証明用電子証明書暗証番号（数字4桁） ③ 住民基本台帳用暗証番号（数字4桁） ④ 身元事項入力補助用暗証番号（数字4桁） ※ 詳細は、マイナンバーカード総合サイト（https://www.kojinhangge-card.go.jp/）をご覧ください。コールセンター（0120-95-0178）または市町村にお問い合わせください。 裏面の回答書の住所・氏名欄、委任状欄を必ず記入し、お持ちください。 暗証番号欄に目隠しシールを貼付してください。 交付通知書を紛失した場合 日進市市民課まで連絡し、交付通知書の再発行手続きをしてから、カードをお受け取りください。 日進市 市民課 電話：0561-73-1289 FAX：0561-72-4554

個人番号カード顔写真証明書

日進市長 様

令和 年 月 日

(申請者本人)

氏名			
住所			
生年月日		性別	男・女
電話番号			

申請者本人の
顔写真貼付欄

私は、上記個人番号カード交付申請者が、貼付した写真の者と同一人物であることを証明します。

(施設長記載)

施設名	
施設の住所	
氏名	
電話番号	