

税証明等交付申請書（固定資産税・都市計画税用）

日進市長 宛て 令和 年 月 日
次のとおり証明書の交付を申請します。 ※申請者の本人確認を実施しています。

証明書が 必要な方 (納税義務者)	住 所	電話番号 () -
	フリガナ 氏 名	生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日
窓口 に 来られた方 (申 請 者)	住 所 ☐ 上記に同じ	電話番号 () -
	フリガナ 氏 名 ☐ 上記に同じ	生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	納税義務者との関係（該当する番号に○を記入願います。） ①本人 ②同居の親族 ③借地借家人 ④破産管財人 ⑤民事訴訟の申立人 ⑥その他（別居の親族・代理人・)	③は契約書、④は選任書、 ⑤は訴状で確認いたします。 ⑥は委任状が必要です。※1

※1 納税義務者がお亡くなりになった場合は、相続関係を確認できる書類（除籍謄本及び申請者の戸籍謄本など）を提示してください。

代理権授与と通知書【自署または記名押印】		令和 年 月 日
申請者に次の権限を委任します。 本申請書に指定する証明書等の交付申請及び受領に関すること。		
委任者 (納税義務者)	住所 氏名	電話番号 () - 生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日
【法人の場合には、代表者の自署以外は、代表者印又は角印の押印が必要】		

利用目的	1 相続・贈与 2 売買 3 登記 4 融資 5 訴訟 6 確定申告 7 その他 ()
------	--

1 税務課 資産税係

☐ 評価証明書	☐ 公課証明書	☐ 物件証明書	☐ 名寄帳	☐ その他 ()	枚
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	------------------------------	----------------------------------	---

※ 評価証明書、公課証明書および物件証明書は、土地・家屋合わせて8件まで、名寄帳は土地7筆、家屋4棟まで1枚に掲載できます。

証明等に関する所在地番		備 考	証明等に関する所在地番		備 考
日進市	土地・建物		日進市	土地・建物	
日進市	土地・建物		日進市	土地・建物	
日進市	土地・建物		日進市	土地・建物	

2 収納課

納 税 証 明 書 ☐ 未納のない事の記載 ☐ 特定の物件を含む事の記載	固定資産税 都市計画税	年度・ 年度・ 年度	枚
--	----------------	------------	---

※直近3年分の証明書しか発行できません。

確 認 欄（以下は記入不要）

1 官公署発行の顔写真付き証明書（1点で確認させていただきます。） ・マイナンバーカード ・運転免許証 ・パスポート ・在留カード ・住基カード ・障害者手帳等 ・司法書士会員証、補助者証 ・土地家屋調査士会員証 ・宅地建物取引士証 ・その他（ ）
2 住所氏名が確認できる公的証明書等（2点で確認させていただきます。） ・健康保険証 ・年金手帳 ・各種医療証 ・介護保険証 ・住基カード（写真なし） ・社員証 ・学生証 ・その他（ ）

評 価	公 課	物 件	名 寄	その他	単 価	合計金額	取扱者
枚	枚	枚	枚	枚	300円		

※ 郵送でも申請を受け付けています。その場合、本申請書とともに以下のものを添えて申請してください。

- ・申請者の本人確認ができる証明書の写し（上記確認欄1または2を参照）
 - ・委任状（代理人等が申請する場合で、「代理権授与と通知書」欄に記載できない場合のみ必要）
 - ・相続関係を確認できる書類（除籍謄本及び申請者の戸籍謄本など）（納税義務者がお亡くなりになった場合）
 - ・宛名記載の返信用封筒（切手貼付）
 - ・合計金額分の定額小為替（郵便局で入手可）
- （申請先）〒470-0192（住所不要）
日進市役所 税務課 または 収納課