

税証明等交付申請書 (市民税・軽自動車税用)

日進市長 あて

令和 年 月 日

下記のとおり証明書の交付を申請します。

※申請者の本人確認を実施しています。

証明書が 必要な方 (納税義務者)	住所	電話番号 () -
	フリガナ	生年月日 大正・昭和・平成
	氏名	年 月 日
窓口 来られた方 (申請者)	住所 <input type="checkbox"/> 上記に同じ	電話番号 () -
	フリガナ	生年月日 大正・昭和・平成
	氏名 <input type="checkbox"/> 上記に同じ	年 月 日
	納税義務者との関係 (該当する番号に○を記入願います。 ①本人 ②配偶者 ③同居の親族 ④その他 (別居の親族・代理人・))	

代理権授与通知書		令和 年 月 日
上記の申請者に次の権限を委任します。		
本申請書に指定する証明書等の交付申請および受領に関すること。	電話番号 () -	
委任者 住所 (納税義務者)	氏名	印
		生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日

利用目的	1 融資 2 年金受給 3 扶養認定 4 児童手当 5 助成申請 6 その他 ()
-------------	---

1 税務課 市民税係

1	所得証明書 (課税証明書)	最新年度 (申請日時時点で発行可能な最新の年度)	枚
		平成 年度(年中所得) ~ 平成 年度(年中所得)	枚
2	事業証明書		枚
3	軽自動車税納税証明書	車両番号 : 名古屋	枚
		車検用・車検用以外	

2 収納課

納税証明書 <input type="checkbox"/> 未納のない事の記載	市 県 民 税	年度・	年度・	年度	枚
	法人市民税	年 月 ~	年 月 ~	年 月	枚
	国民健康保険税	年度・	年度・	年度	枚

確 認 欄 (以下は記入不要)

1	官公署発行の顔写真付き証明書 (1点で確認させていただきます。) ・運転免許証 ・個人番号カード ・パスポート ・在留カード ・住基カード (写真有) ・障害者手帳等 ・その他 ()
2	住所・氏名が確認できる公的証明書等 (2点で確認させていただきます。) ・健康保険証 ・年金手帳 ・各種医療証 ・介護保険証 ・住基カード (写真なし) ・社員証 ・学生証 ・その他 ()

合計	単価	合計金額	取扱者	軽自動車税 納税証明書	無料
枚	300円				枚

※ 郵送でも申請を受け付けています。その場合、本申請書とともに以下のものを添えて申請してください。

- ・申請者の本人確認ができる証明書の写し (上記確認欄1または2を参照)
- ・委任状 (代理人等が申請する場合で、「代理権授与通知書」欄に記載できない場合のみ必要)
- ・宛名記載の返信用封筒 (切手貼付)
- ・合計金額分の定額小為替 (郵便局で入手可)
- ・車検証の写し (軽自動車税納税証明書の場合のみ)

(申請先) 〒470-0192 (住所不要)
日進市役所 税務課 または 収納課