

年度

償却資産申告書(償却資産課税台帳)

(あて先) 日進市長 あて

所有者コード

所有者	1 住所 (ふりがな) (又は納税通知書送達先)	〒	3 個人番号又は法人番号														8 短縮耐用年数の承認	有・無
	2 氏名 (ふりがな) (法人にあつてはその名称及び代表者の氏名)	(電話 - -)	6 この申告に回答する者の係及び氏名 (電話)	4 事業種目 (資本金等の額)	(百万円)										9 増加償却の届出	有・無		
				5 事業開始年月	年 月										10 非課税該当資産	有・無		
				7 税理士等の氏名 (電話)											11 課税標準の特例	有・無		
		(屋号)												12 特別償却又は圧縮記帳	有・無			
														13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法			
														14 青色申告	有・無			

資産の種類	取得価額												15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地(可能な限り全て記入してください)				
	前年前に取得したもの(イ)				前年中に減少したもの(ロ)				前年中に取得したもの(ハ)					計((イ)-(ロ)+(ハ))(ニ)			
	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	
1 構築物																	
2 機械及び装置																	
3 船舶																	
4 航空機																	
5 車両及び運搬具																	
6 工具、器具及び備品																	
7 合計																	

15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地(可能な限り全て記入してください)	①	-----																																																	
	②	-----																																																	
	③	-----																																																	
	貸主の名称等																																																		
	16 借用資産 (有・無)																																																		
	17 事業所用家屋の所有区分	自己所有・借家																																																	
	18 備考(添付書類等)	・資産の状況について、該当するものに○をつけてください。 ア 増減あり イ 増減なし ウ 資産なし エ 廃業・転出等 (年 月) ・申告の手引、申告書の送付について、該当するものに○をつけてください。 ア 送付要 イ 送付不要 (注 資産があれば申告は必要です)																																																	
	※日進市処理欄 (※記入不要です)	<table border="1"> <tr> <td>新規コード</td><td>作成・開設</td><td></td><td>増減なし</td><td></td><td>確認1</td> </tr> <tr> <td>資産付替</td><td>有・無</td><td></td><td>一品増減</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>住所変更</td><td>有・無</td><td></td><td>H送り</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>名称変更</td><td>有・無</td><td></td><td>閉鎖</td><td></td><td>確認2</td> </tr> <tr> <td>送付先設定</td><td>有・無</td><td></td><td>パンチ</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>備考</td><td></td><td></td><td>(控)返送</td><td></td><td></td> </tr> </table>										新規コード	作成・開設		増減なし		確認1	資産付替	有・無		一品増減			住所変更	有・無		H送り			名称変更	有・無		閉鎖		確認2	送付先設定	有・無		パンチ			備考			(控)返送			受付印			
新規コード	作成・開設		増減なし		確認1																																														
資産付替	有・無		一品増減																																																
住所変更	有・無		H送り																																																
名称変更	有・無		閉鎖		確認2																																														
送付先設定	有・無		パンチ																																																
備考			(控)返送																																																

第二十六号様式