

◆令和8年度(令和7年分)給与支払報告書(総括表)の記載について◆

「8」となっているものを使用してください。

⑧	給与支払報告書(総括表)												指 定 番 号 ① 10001
令和8年1月20日提出													
② 給与支払者の個人番号又は法人番号	令和 7 年 1 月分から 12 月分まで												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
フリガナ	カフシキガイシャイチ											事業種目	化粧品卸
給与支払者の氏名又は名称	株式会社愛知											受給者人員	④ 153 人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	同 上											特別徴収対象者	⑤ 25 人
フリガナ	マルペケシマルペケチョウイッショウメ											普通徴収対象者(退職者)	26 人
同上の所在地	〒47X-XXXX ○X市○X町一丁目1番地1											普通徴収対象者(退職者を除く)	27 人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	甲野一郎											報告人員の合計	78 人
③ 連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	経理課 給与係 氏名 乙野二郎 (電話 0561-XX-0000 内線1111)											所轄税務署名	昭和 税務署
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 丙野三郎 (電話 0561-00-XXXX)											⑥ 給与の支払方法及びその期日	月給 每月25日
個人別明細書1枚に総括表を添えて提出してください。													

給与支払報告書(総括表)の各欄は、次により記載してください。

① 特別徴収義務者指定番号

令和7年度分の市民税・県民税の特別徴収義務者指定番号（日進市の指定番号は5ヶタです）をできる限り記載してください。

② 給与支払者の個人番号又は法人番号

給与支払者の個人番号又は法人番号を記載してください。なお、個人事業主の方の個人番号を記載する場合には、左端を1文字空けて記載してください。

③ 連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号

給与支払報告書の内容についてお答えいただけるご担当者様を記載してください。

④ 受給者総人員

令和8年1月1日現在において給与の支払いをする事務所、事業所等から給与等の支払いを受けている方の総人員を記載してください。

⑤ 報告人員

日進市に提出する給与支払報告書について、報告する合計人数とその内訳を記載してください。

※特別徴収…市民税・県民税を給与から天引きし、事業所が納付

※普通徴収…市民税・県民税を本人が納付書等で納付

⑥ 給与の支払方法及びその期日

給与の支払方法を月給、週給などの別とその支払期日を「毎月25日」、「毎週月曜日」のように記載してください。

⑦ 納入書の送付

市民税・県民税を特別徴収（給与からの天引き）する場合で、納入書が必要な場合は「必要」を、必要ない場合は「不要」を〇で囲んでください。

提出期限 令和8年2月2日(月)

提出が遅れると当初課税決定通知の送付が遅くなる場合があります。
お早めにご提出くださいようご協力お願いします。

(注意) 各市町村から総括表が送付されることがあります、この様式とは異なる場合があります。