

納税管理人申告書

整理番号 _____

<input type="checkbox"/> 設定 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止	税目	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 市 民 税 <input type="checkbox"/> () 税	年度以降
理 由	<input type="checkbox"/> 国外転出入 <input type="checkbox"/> その他 () ※売買や贈与による新所有者を管理者として設定はできません。		
納 税 義 務 者	下記納税に関する管理者の住所地にて書類を受領します。 年 月 日 住所 氏名 (代筆の場合) 印 代筆人氏名 (自署又は記名押印※1) (法人名) 電話番号 () —		
個人コード	①	②	③
納 税 に 関 す る 管 理 者	上記納税義務者の(納税管理人・代納人・共有資産代表者)として (設定・変更・廃止)されることを承諾します。 年 月 日 住所 氏名 (名称) 印 (自署又は記名押印※1) 電話番号 () — <hr/> ※ 口座振替されている場合は該当の□にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 口座情報を継続してください。 <input type="checkbox"/> 口座情報を継続せず別の口座から引き落とししてください。 (↑この場合は口座振替依頼書提出が必要になります。) <input type="checkbox"/> 納付書にて納付します。		

※1 法人の場合には代表者の自署以外は、代表者印又は角印を押印してください。

※2 この届による管理者が滞納した場合、滞納処分(差押え等)は納税義務者(当年賦課期日の所有者)に対して行われます。

<事務処理欄> 複数個人コードが記載された場合は処理ごとに①②③を記載すること

処理日	旧コード 口座	コード 処理		新コード	口座 付替	チェック日	受 付 印
④	有	新規	➔		有	④	
	無	修正			無		