

第6号様式

(仮称) 次世代交流センター建設事業に係る技術提案書に関する質問回答書

番号	質疑内容	回答
1	1次審査結果通知後の準備期間が短い為、プレゼンテーションとヒアリングの時間配分をご教授願います。 また、プレゼンテーションの発表者は複数名でもよろしいでしょうか。	プレゼンテーションは20分、その後ヒアリングは10分を想定しています。また、発表者の指定はありません。
2	6. 要求水準添付資料 市役所機能内に着座カウンターとハイカウンターの記述がありますが各課各々に必要でしょうか。子育て支援課着座カウンター2人掛け×6以上、それ以外はハイカウンター、保育課に着座カウンター2人掛け×6以上、それ以外はハイカウンターとする。 学習政策課着座カウンター2人掛け×2以上、それ以外はハイカウンター、学校教育課着座カウンター2人掛け×2以上、それ以外はハイカウンター、学び支援課で着座カウンター2人掛け×2以上、それ以外はハイカウンターでしょうか。	「子育て支援課と保育課」において、「着座カウンター2人掛け×6以上、それ以外はハイカウンター」としてください。 また、「学習政策課、学校教育課、学び支援課」において、「着座カウンター2人掛け×2以上、それ以外はハイカウンター」としてください。 各課それぞれではありません。
3	子育て支援課、保育課、学習政策課、学校教育課、学び支援課、健康課の着座カウンター、目隠し付着座カウンター（椅子含む）、ハイカウンター、書庫の書架、検診スペースの作業台、消毒室のオートクレープ、ベビーチェアとおむつ替えシート、カーテン・ブラインド等、看板、ポストは備品扱いで、お見積書の金額から外しても良いでしょうか。カウンター等は椅子とセットで揃えた方がデザイン的に優れていると思います。	消毒室のオートクレープ以外は、すべて工事対象とします。なお、要求水準書にて設置すべきものとして記載されている内容は、工事対象とします。また、カーテンやブラインド、洗濯パン（1箇所程度）等については、工事対象として本施設内に適宜設置してください。
4	南側の用悪水路の駐車場については別途工事と考えてよろしいでしょうか。	本工事の対象とします。
5	6. 要求水準添付資料 保健センター・市役所機能 共有スペース内にキッズスペース5㎡程度とありますが個室としなければならないでしょうか。	キッズスペースについては個室の想定はありません。
6	6. 要求水準添付資料 (仮称) 次世代交流センター内の調理室にイベント時等、一時的に簡単なフードサービスが可能であること。とありますが、イベント時のフードサービスについて何名程度で、どの程度のフードサービスを想定されているでしょうか。 一般家庭用のキッチンでできる程度のフードサービスと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	調理室の仕様は下記の通りで良いでしょうか。 給湯設備：ガス コンロ：IH	調理室の仕様について、給湯設備はガス又は電気、コンロはIHとします。いずれの熱源であっても、排気を考慮した設備としてください。

番号	質疑内容	回答
8	災害時に避難所等としての利用は想定されているのでしょうか。想定している場合、非常用発電機が必要となりますが、運転可能時間は法令上特別な届け出が不要となる最小限でよろしいのでしょうか。	避難所としての利用は想定していません。
9	ZEBREADYを目指すがありますが、達成は必須ではないと判断してよろしいでしょうか。	ZEBREADYの認証を取得できるよう、設計をお願いします。
10	調理室にグリストラップの指定がありますが、容量はどの程度を見込むべきでしょうか。	協議のうえ、利用形態に応じて決定いたします。
11	本庁舎とのやり取りが必要と想定される設備で、本工事の対象外となっている設備については、配線用空配管などを設ける想定でよろしいのでしょうか。	要求水準書7ページに記載のとおりです。
12	受水槽算定の為、在勤者人数をご教授下さい。	要求水準書添付1のとおり、保健センター機能においては職員36名程度、市役所機能においては1課につき職員15名程度×5課となります。
13	8号様式等に記載されている右上の整理番号欄について、記入の要否と要の場合の記入方法をご指示下さい。	記入は不要です。
14	プレゼンテーションの際に、説明の順番に合わせて提案書をあらかじめ分割・拡大して複数ページに分けたものを作成し、投影してもよろしいのでしょうか。	提出したPDFをそのままお手持ちのPCに保存し、プレゼンテーション当日にご持参ください。
15	技術提案書の第12号-1, 2, 3様式について、左右の余白を20mm確保すれば、上下の余白やタイトル、整理番号記載欄などは提案書のレイアウトに合わせて多少ずらしてもよろしいのでしょうか。	余白、整理番号を含め、様式は編集せずにそのまま使用するものとします。
16	技術提案書P. 16⑨(a)に「ページ番号の位置は除く」と記載がありますが、第7号から12号様式にページ番号の記載が必要でしょうか。	今回はページ番号の記載は不要とします。
17	放送に関してですが、既存のアンプに接続する形で良いのでしょうか。その場合、既存のアンプの容量はどの程度空いていますでしょうか。	既存のアンプ容量が不足する可能性があるため、設計段階で調査を行うものとします。
18	実施要領P14(b)「技術提案書に記載された配置予定技術者等の変更は、原則として認めない」とありますが、参加申込時に提出した配置予定技術者を技術提案書提出時に変更することは可能でしょうか。	配置予定技術者の変更は不可とします。
19	実施要項P18イ、プレゼンテーションに出席必須の技術者について、例えば統括責任者と現場代理人を兼務している技術者は、5名中の1名と数えて宜しいのでしょうか。	お見込みのとおりです。

番号	質疑内容	回答
20	実施要項P18イについて、配置予定技術者5名以外にプレゼンテーションには一切参加しない条件で、傍聴者の参加を認めて頂けないでしょうか。可の場合、何人まで出席をお認めいただけるでしょうか。	傍聴者の参加は不可とします。
21	1次審査結果通知後の準備期間が短い為、プレゼンテーション時に貸与される機器及び、別途参加者側で用意しなければならない機器があればご教授願います。	提出したPDFをそのままお手持ちのPCに保存し、プレゼンテーション当日にご持参ください。
22	実施要項P18イについて、配置予定技術者5名以外にパソコン操作のみ行う者を1名参加させていただけないでしょうか。	5名以上の参加は不可とします。
23	実施要項P16・オ⑧(b)参考図面の提出について、要求されている図面等の内容を計2枚にまとめると視認性に問題が生じると考えられます。配置図、1F平面図、2F平面図、仕上げ表の計4枚での提出を認めていただけないでしょうか。	認めます。
24	実施要領P16・オ⑧(c)について、参考図面も封筒に同封するという認識でよろしいでしょうか。	封筒には提案見積書のみ封入してください。
25	要求水準P24・4(10)費用に関する特記事項イ、公租公課が発生した場合は全て請負者の負担とするとありますが、何か公租公課が発生するものがありますか、あれば具体的に御指示願います。	主に工事請負契約書の印紙代や許認可の申請手数料その他となります。
26	実施要領P.22「別表 リスク分担表」内リスク項目「契約締結」3について、議会の議決を得られない場合にこのような事態が発生した場合のリスクは市が負うものではないかと考えますがいかがでしょうか。事業者がリスクを負うが正の場合、事象としてどのような場合を想定されているのでしょうか。	実施要領のとおりとします。契約締結に向けて、その時点までに要した経費等などが想定されます。
27	実施要領P.22「別表 リスク分担表」内リスク項目「設計リスク」21について、事前資料で知り得なかった事象について、事業者が確認のために測量・調査を行った結果の場合、リスクは市が負うものではないかと考えますがいかがでしょうか。	実施要領のとおりとしますが、事業を進めるにあたり、新たに当該測量・調査を行う必要があることが明白な場合は、この限りではありません。
28	要求水準書P.8「第2 施設の要求水準」(2)配置計画カの内容について、地中に埋設された設備に対する記載がありますが、本業務提案に際して市から提示された資料からは判別できない事象、もしくは提示された資料に記載された情報と異なる事象が発生もしくは判明した場合には、それを解決するために生じる追加費用等のリスクについては市が負担すると考えてよろしいでしょうか。	実施要領23ページ別表リスク分担表24のとおり、協議によるものとします。

番号	質疑内容	回答
29	要求水準書P.19「2 設計業務に関する要求水準」(1)ア①に記載されている契約後事前調査結果と提案前に提供された図面と食い違いが生じた場合、それに伴うリスクは市が負担すると考えてよろしいでしょうか。	提供資料はあくまで参考であることをご承知おきください。
30	要求水準書 添付5 実施設計業務に係る成果品「1 建築・構造」(11)「その他発注者が指示するもの」とありますが、具体的に想定されているものをご提示ください。	業務を進める中で、必要に応じて適切に対応いたします。
31	要求水準書 添付5 実施設計業務に係る成果品「2 電気設備・機械設備」(11)「その他発注者が指示するもの」とありますが、具体的に想定されているものをご提示ください。	業務を進める中で、必要に応じて適切に対応いたします。
32	要求水準書 添付6 工事監理業務に係る成果品「1 建築・構造」(3)「その他発注者が指示するもの」とありますが、具体的に想定されているものをご提示ください。	業務を進める中で、必要に応じて適切に対応いたします。
33	要求水準書 添付6 工事監理業務に係る成果品「電気設備・機械設備」(3)「その他発注者が指示するもの」とありますが、具体的に想定されているものをご提示ください。	業務を進める中で、必要に応じて適切に対応いたします。
34	実施要領P.22「別表 リスク分担表」内リスク項目「社会リスク」9について、事業者が実施する業務に起因する、・・・ですが、土地に起因する有害物質（土壌汚染など）の搬出のリスクは市が負うものではないかと考えますがいかがでしょうか。	土地に起因する有害物質（土壌汚染など）の搬出については、要求水準書23ページ別表リスク分担表24として協議によるものとします。
35	実施要領P.22「別表 リスク分担表」内リスク項目「社会リスク」12について、本事業のみならず、・・・ですが、本事業にかかわらず、法制度の新設・変更に関するリスクは市が負うものではないかと考えますがいかがでしょうか。 事業者がリスクを負うが正の場合、どのような法制度を想定されているのでしょうか。	法制度の新設・変更の内容に応じて、要求水準書22ページ別表リスク分担表11又は12として協議するものとします。
36	土壌汚染対策法に基づく調査・対策は必要になった場合は、別途工事と考えてよろしいでしょうか。また対策工事が発生した場合、工期などの調整は可能と考えてよろしいでしょうか。	要求水準書19ページ2(1)ア①のとおりとします。なお、対策工事が発生した場合においても、履行期間を遵守するものとし、協議対象としませんが、やむを得ない事情と判断した場合はこの限りではありません。
37	要求水準書P6(2)対象業務※2にある「電話交換設備やネットワーク等構築において、本庁舎との連携工事も対象とする。」とありますが、P8-9の【対象外業務一覧】にはネットワーク等構築・・・、電話交換設備・・・は別途とあります。【対象外業務一覧】を正と考えればよろしいでしょうか。	電話交換設備やネットワーク等構築において、本庁舎との連携工事や配管配線業務は対象としますが、ネットワーク等構築業務及び施工業務、電話交換設備設置業務は対象外業務とします。

番号	質疑内容	回答
38	要求水準書P.7「対象外業務一覧」の内「電子ロック設備設置業務」の概要をご教示ください。	機能が複合することから、市役所機能の開庁時間以外に、市民の方などが利用できる部分と立ち入ることができない部分について配慮する点を挙げているものになります。
39	要求水準書P10 2構造計画 (3) 下部構造③貸出資料のアスベスト調査業務報告書を・・・は別途発注の地質調査資料と考えればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
40	要求水準書P10 3設備計画 庁舎と保健センターにおいて、水道や電気などの使用量を計測する必要はありませんでしょうか。	市役所機能、保健センター機能、次世代交流センター機能それぞれにおいて、計測が必要です。
41	要求水準書P12 ウ コンセント設備⑥ 災害対応のため、・・・とあるが、次世代交流センターの災害時の利用想定（避難所、支援物資受入など）をお教え願います。	次世代交流センター機能が配置される階が決定された後、協議といたします。
42	要求水準書P13 ク 構内情報通信網設備⑤業務用ネットワークとは別に、インターネット（無線LAN）を設置するとありますが、無線LANの受信機などは本工事でしょうか。	無線LANの受信機及び設定については、対象外工事とします。
43	要求水準書P22 (3) 事前調査 ア近隣家屋調査 ①請負者は必要な範囲において・・・とありますが、指定範囲があればご指示願います。	指定範囲はありませんが、業務を進める中で、必要に応じて適切に対応いたします。
44	要求水準書P25 5その他業務 (2) 資料等の作成 ア請負者は、・・・における作成資料について、透視図のカット数は添付4, 5の設計業務に係る成果品にある外観3面、内観5程度と考えればよろしいでしょうか。また工事パンフレットの部数など具体的数量をお教え願います。	お見込みのとおりです。工事パンフレットの部数については現段階で確定できません。
45	要求水準書 添付1 留意事項 設備等に記載のある公衆用Wi-F-環境背整備は本工事でしょうか。ご指示願います。	無線LANの受信機及び設定については、対象外工事とします。
46	要求水準書 添付1 (仮称)次世代交流センターの使用目的欄に記載の、施設運営管理に最低限必要な人数が執務可能であることとありますが、想定されている人数があればお教え願います。	現時点では決まっておりません。
47	要求水準書 添付1 (仮称)次世代交流センターの男性用トイレ（職員用）および女性用トイレ（職員用）について、器具数が多めに想定されているように考えられますが、どちらで勤務される職員の方、約何名が使用する想定でしょうか。もしくは、一般の方との共用を想定しておられるのでしょうか。ご教示願います。	一般の方との共用を想定しております。

番号	質疑内容	回答
48	<p>プレゼンテーションについて、「参加申決定通知時に、「プレゼンテーション当日は、RICOHインタラクティブホワイトボードD7510（75インチ）に提案書のPDFデータを投影する予定です。 なお、PDFデータのアニメーションなどの加工は禁止とし、提案書データをそのまま投影するものとします。」の回答をいただいておりますが、今回、第1次審査通過者に対する通知（令和8年7月17日（金曜日））からプレゼンテーション7月21日までたいへん短くなっています。 準備のため、以下についても事前にご教示いただけないでしょうか。</p> <p><プレゼンテーション> ・おおよその開催時刻（例：午前、午後、13～15時の間、等） ・時間（例：プレゼンテーション15分、質疑応答：20分）</p>	<p>第2次審査の開催は午前中（予定）、プレゼンテーションは20分、その後ヒアリングは10分を想定しています。</p>
49	<p>受領致しました既存庁舎資料の中に、既存南庁舎浄化槽の詳細がわかる図面が含まれておりませんでした。既存南庁舎浄化槽図を開示願います。</p>	<p>該当する資料をメールにて送ります。</p>
50	<p>上記質疑について、既存図が存在しない場合は、金額算出が困難であるため、本入札においては別途工事と考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>質問No.49を参照してください。</p>
51	<p>要求水準書P6 対象業務 本庁舎浄化槽撤去とは「市役所敷地内下水道工事竣工図」に記載の合併処理槽図（参考図）の浄化槽を撤去することと考えて宜しいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
52	<p>本庁舎浄化槽撤去で撤去する浄化槽のメーカー名を開示願います。</p>	<p>藤吉工業株式会社です。</p>
53	<p>本庁舎浄化槽撤去で撤去する浄化槽は現在使用していないと考えて宜しいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
54	<p>本庁舎浄化槽撤去で撤去する浄化槽の清掃及び消毒作業は完了しているものと考えて宜しいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
55	<p>南庁舎解体（浄化槽含む）で撤去する浄化槽のメーカー名を開示願います。</p>	<p>藤吉工業株式会社です。</p>
56	<p>南庁舎は現在も浄化槽を利用していると考えて宜しいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
57	<p>地盤調査報告書をご提示願います。</p>	<p>現在契約履行期間中のためご提示はできません。</p>
58	<p>受領致しました既存庁舎資料の中に、公用車車庫改築 工事設計図 配置図・案内図に記載されているD既設倉庫の杭仕様が分かる既存図が含まれておりませんでした。D既設倉庫の杭仕様が分かる既存図を開示願います。</p>	<p>該当する資料をメールにて送ります。</p>

番号	質疑内容	回答
59	本庁舎の自動火災報知設備のメーカー名を開示願います。	ホーチキ株式会社です。
60	今回工事に伴い、本庁舎の自動火災報知設備火災受信機の改修は不要と考えて宜しいでしょうか。	調査の上で決定するものとします。
61	本庁舎の電話、LAN設備のメンテナンス等を行っている会社名を開示願います。	電話交換設備保守は、NECネットエスアイ株式会社中日本支社、LAN設備保守は、NECネクサソリューションズ株式会社中部支社です。
62	要求水準書添付1に記載されている想定規模の目安面積ですが、1部屋で確保するのではなく、部屋割りで満たす提案でもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
63	解体する建物の既存配置図のCADデータをいただけないでしょうか。	CADデータはありません。
64	要求水準以上の提案をした際の加点は評価項目のどこで評価されますでしょうか。	加点評価ではなく、評価基準3ページにより第1次審査の企画提案、評価基準4ページ第2次審査のプレゼンテーション及びヒアリングにて、提案者の適格性として評価します。
65	選定委員会の委員構成について、公表可能な範囲でご教示ください。なお、評価過程及び個別評価内容は非公開であると認識しております。	委員構成につきましては公表する予定はございません。
66	事業費の支払につきましては、出来高による請求は可能でしょうか。また、可能な場合及び不可能な場合それぞれについて、想定される支払スケジュールをご教示ください。	可能です。なお、支払の上限額は、実施要領4ページ2(8)のとおりです。
67	事業契約書及び工事請負契約書の雛形等がございましたら、ご提示いただけますでしょうか。	現在作成中ですが、設計・施工一括の契約書になる予定です。
68	実施要領別表のリスク分担表の建設リスク物価上昇ですが、建設期間中の物価変動は協議によると記載がありますが、契約時からの物価変動も同様との考えでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
69	上記、質問の協議による内容ですが、物価上昇率は何%以下は事業者負担・何%以上は市負担などの基準などございますでしょうか。	約款26条のとおりです。
70	地質調査は対象外業務とされていますが、設計・構造検討に必要となる地質調査について、市にて別途実施し、その成果を提供いただけるものと理解してよろしいでしょうか。また、調査位置、本数、深度等について、構造設計者の要望を反映いただくことは可能でしょうか。	地質調査は、本市において発注済みです。

番号	質疑内容	回答
71	要求水準書添付1に記載されている保健センターの検診エリアにおける待合スペースと検診コーナーにおける待合スペースは別の諸室(スペース)でしょうか。	お見込みのとおりです。
72	テレビの設置を想定されている諸室を御教授いただけますでしょうか。	施設内(1棟)に1箇所以上の設置を想定していますが、現時点において、設置箇所は未定のため、今後の協議によるものとします。
73	屋内消火栓につきましては、消防法による設置基準とは関係なく設置が必要となりますでしょうか。	消防法によるものとします。
74	各標準仕様書等の年度記載がありませんが、技術提案書提出時点における最新版を適用と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
75	本庁舎北側道路は大型車通行禁止のため、工事車両のメイン搬入経路は東側道路が想定されます。一般車両、役所利用者車両及び通行人を最優先としますが、工事車両の経路制限等ありますでしょうか。	現時点においては、特にありませんが、今後協議してまいります。
76	工事着手前に、計画地内にある産廃・資源ごみ回収エリア及び庁舎所有車両について、工事に支障のない位置へ移設いただけるものと理解してよろしいでしょうか。移設時期、実施者及び費用負担についてもご教示ください。	お見込みのとおりです。移設時期は、南庁舎解体工事着手時まで完了するものとし、本市にて対応いたします。
77	計画地の地目は宅地、田となっておりますが、既存建築敷地に田を含んでいるということでしょうか。	お見込みのとおりです。
78	計画地の「田」の部分の位置が特定できる資料の提供をお願い致します。	庁舎建替基本計画20ページを参照してください。
79	対象業務のうち、本庁舎浄化槽及び南庁舎解体撤去に関する基本設計業務、実施設計業務、工事監理業務の各成果品をご提供下さい。	撤去においても要求水準書添付4から6を参考にご提出ください。ただし、撤去の内容に沿わないものを除きます。
80	南庁舎の杭について「撤去を原則とするが、不可能な場合は残置」と記載されていますが、この「不可能」とは、物理的に引抜きが困難な場合に限らず、工期、施工安全、周辺施設への影響、費用対効果等を踏まえ、発注者との協議により残置を認める場合を含むものと理解してよろしいでしょうか。	原則、物理的に引抜きが困難な場合を想定していますが、現場の状況に応じて、その都度協議するものとします。
81	下部構造の検討に関して、参照すべき既存資料としてアスベスト調査業務報告書の記載がありますが、アスベスト調査と下部構造検討との関係性について確認させてください。下部構造、既存杭、基礎、地中障害等に関する別資料がある場合は、ご提供いただけますでしょうか。	「貸出資料のアスベスト調査業務報告書」は、「別途発注の地質調査報告書」と読み替えてください。なお、南庁舎の一部の杭資料については、別途メールを送ります。

番号	質疑内容	回答
82	工事中の安全の確保に関して、工事を休止する市役所行事等は年間何日程度見込んでおけばよいでしょうか。	工事中の市役所行事等に関しては、今後調整します。
83	実施要領P3 敷地測量は業務対象外とありますが、敷地内及び周辺道路の高低差（概算値）が分かる資料がありましたらご開示ください。	現段階で提供できる資料として既にお渡ししましたCD-ROMを参考にしてください。なお、敷地測量業務は既に市にて発注しています。
84	添付1諸室計画と計画要件 保健センター待合スペースに壁面収納を設置するとありますが、物品の用途や容量をご教示ください。	健診や母子健康手帳交付時に配布する各種パンフレット等資料、配布用絵本、乳幼児健診用の資材などの予定です。 最低でも、幅100cm×高さ200cm×奥行30cmの棚が3か所必要な量です。詳細については今後協議とします。
85	プレゼンテーション及びヒアリング（質疑応答）は、それぞれ何分程度か、ご教示ください。	プレゼンテーションは20分、その後ヒアリングは10分を想定しています。
86	添付1諸室計画と計画要件 書庫は将来的に事務室等への転用の可能性有とありますが、保健センター・市役所のどちらの機能での転用か想定があればご教示ください。	どちらの機能かは決まっておりますが、事務室として転用できるようにしてください。
87	支払関係① JVへの支払先・請求者名義 本事業において特定建設工事共同企業体により契約する場合、請負代金、前払金、中間前払金、部分払金及び完成払金の請求者名義、振込先口座及び受領者は、共同企業体名義、共同企業体代表者名義、又は代表構成員名義のいずれとなるかご教示ください。 また、構成員ごとの出資比率又は担当業務割合に応じて、発注者から各構成員へ直接支払われる取扱いの可否についてもご教示ください。	共同企業体名義としてください。なお、各構成員へ直接支払いは不可とします。
88	支払関係② 令和8年度設計相当分の前払金 実施要領では、年度別内訳として令和8年度146,861千円は設計相当分、令和9・10年度2,376,000千円は工事及び工事監理相当分とされています。 本事業は設計・施工一括発注方式による一体契約ですが、令和8年度の設計相当分について、前払金の請求対象となるかご教示ください。 対象となる場合、算定基礎は契約金額総額ではなく、令和8年度の年割額又は出来高予定額を基準とする理解でよろしいでしょうか。	対象になります。算定基礎については、お見込みのとおりです。契約約款36条に基づき適切に取り扱ってください。

番号	質疑内容	回答
89	<p>支払関係③ 複数年度契約の前払金・中間前金払</p> <p>本事業は令和8年度から令和10年度にわたる複数年度事業ですが、前払金及び中間前金払については、各年度の年割額又は出来高予定額を基準として請求できる理解でよろしいでしょうか。</p> <p>また、令和9年度及び令和10年度の年割額又は出来高予定額は、契約時に協議のうえ定めるものか、又は発注者指定の年度別支払限度額が設定されるものかご教示ください。</p>	<p>年度毎の支払の上限額は、実施要領4ページ2(8)のとおりです。</p>
90	<p>支払関係④ 中間前金払と部分払・年度末出来高払</p> <p>本事業において中間前金払を請求した場合でも、令和8年度末、令和9年度末及び令和10年度末の出来高又は成果品に応じた部分払・年度末出来高払を請求できるかご教示ください。</p> <p>併用できる場合、対象となる出来高又は成果品の確認方法、必要書類、請求可能時期及び支払時期についてもご教示ください。</p>	<p>請求は可能です。ただし、年度毎の支払の上限額は、実施要領4ページ2(8)のとおりです。なお、支払いにあたり、出来高根拠資料等を整え、検査員による出来高検査に合格した場合に可能となります。年度内において、時期の指定はありません。</p>
91	<p>支払関係⑤ 完成払・最終出来高払の時期</p> <p>本事業の完成・引渡し期限は令和11年3月9日とされています。</p> <p>完成検査合格後の残額請求について、請求書受領後の支払期限は契約約款に基づく取扱いとなる理解でよろしいでしょうか。</p> <p>また、令和10年度中の交付金対象部分完成条件との関係上、完成払又は最終出来高払は令和10年度内に支払われる必要があるのか、又は出納整理期間を含めた支払が可能かについてご教示ください。</p>	<p>請求書受領後の支払期限については、お見込みのとおりです。</p> <p>完成払又は最終出来高払は、令和10年度中の支払いとなります。</p>
92	<p>支払関係⑥ 必要書式</p> <p>本事業における前払金、中間前金払、部分払、年度末出来高払及び完成払の請求に必要な書式について、日進市ホームページ掲載の建設工事用様式、設計業務用様式、又は本事業専用様式のいずれを使用するかご教示ください。</p> <p>特に、前払金交付申請書、前払金請求書、中間前払金認定申請書、中間前払金請求書、実施工程表、保証証書、出来高確認請求書、部分払請求書及び完成払請求書の要否並びに提出時期についてご教示ください。</p>	<p>本事業のうち、工事の際の諸手続きは、建設工事用様式を使用してください。設計業務の際の諸手続きは、建設工事様式のうち「工事」を「業務」に書き換えて使用してください。</p> <p>なお、前金払については、別添「日進市公共工事の前金払取扱要領」に基づき、適切に取り扱ってください。必要があれば協議するものとします。</p>