

令和5年度(令和6年4月採用) 日進市職員採用試験(実務経験者等)受験案内

令和5年8月25日

日進市長 近藤 裕 貴

令和5年度(令和6年4月採用)日進市職員採用試験(実務経験者等)を次のとおり実施します。

1 求める人材

- ・日進市に愛着を持てる人材
- ・これまでに培った能力を活かし、高い意欲で日進市の発展に貢献できる人材
- ・責任感と使命感を持って行動できる人材

2 採用年月日、分類、試験区分、採用予定人数及び受験資格

採用年月日	分類	試験区分	受験資格	採用予定人数
令和6年 4月1日	実務経験者	事務職 (I)	昭和54年4月2日以降に生まれた人で、4年制大学又は高専(専攻科)を卒業(修了)し、地方公共団体、民間企業等で正社員又は任期の定めのない職員として、職務経験(※1)が連続(※2)して5年以上ある人(※3)	若干名
		建築技師 (J)	昭和54年4月2日以降に生まれた人で、地方公共団体、民間企業等で正社員又は任期の定めのない職員として、職務経験(※1)が連続(※2)して5年以上あり、一級建築士の免許を有する人	
		土木技師 (K)	昭和54年4月2日以降に生まれた人で、地方公共団体、民間企業等で正社員又は任期の定めのない職員として、職務経験(※1)が連続(※2)して5年以上あり、技術士登録証(建設部門に限る。)を有する人	
		保育士 (L)	昭和54年4月2日以降に生まれた人で、短大(高校卒業を入学資格とする厚生労働大臣が指定した養成施設を含む。)以上を卒業し、地方公共団体、民間保育所等で、保育士の職務経験(※1)が連続(※2)して5年以上ある人	

採用年月日	分類	試験区分	受験資格	採用予定人数
以下、身体障害者手帳、療育手帳（※4）又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人				
令和6年 4月1日	実務経験者	建築技師 (障害者) (M)	昭和54年4月2日以降に生まれた人で、地方公共団体、民間企業等で 正社員又は任期の定めのない職員として、職務経験（※1）が連続（※2）して5年以上あり、一級建築士の免許を有する人	若干名
		土木技師 (障害者) (N)	昭和54年4月2日以降に生まれた人で、地方公共団体、民間企業等で正社員又は任期の定めのない職員として、職務経験（※1）が連続（※2）して5年以上あり、技術士登録証(建設部門に限る。)を有する人	
	経験不問	事務職 (障害者) (O)	昭和年54年4月2日以降に生まれた人で、4年制大学又は高専（専攻科）を卒業（修了）又は令和6年3月卒業見込みの人	

※1 職務経験について

同一の事業所で週35時間以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間が通算対象です。
(休職及び休業期間は含みません。)(保育士(L)については、雇用形態を限定しません。)

※2 職務経験の連続性について

地方公共団体、民間企業等（以下「企業」という。）から別の企業へ転職した場合、前の企業を退職後、次の企業へ就職する間の期間が1か月以内の場合、これらの職務経験は連続しているものとみなします。

なお、職務経験年数の基準日は、令和5年8月31日とします。

※3 事務職の職務経験の例について

- ① 児童福祉、介護福祉、高齢者福祉、障害者福祉等に関する業務
- ② 公会計や企業会計の経営分析、財務業務
- ③ ネットワークエンジニア、システムエンジニア等 ICT に関する業務
- ④ 広告代理店等でのプロモーションの企画立案や運営管理に関する業務

※上記以外にも、接客や発注、秘書等、経験の分野は問いません。

注) 採用後は、これまでの職務経験に関連する業務だけでなく、窓口対応から政策形成まで、幅広く様々な分野の業務に従事します。

※4 手帳の名称について

療育手帳は、交付する都道府県又は政令指定都市により名称が異なる場合があります。

- (1) 採用予定人数は、現時点のものであり、変更する場合があります。
- (2) 日本国籍を有しない職員については「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員となるためには、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、任用される職務に一部制限される場合があります。
- (3) 次のいずれかに該当する方は、受験できません。
 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人（以下はその内容）
- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ② 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ③ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条～第63条に規定する罪を犯し刑に処せられた人
 - ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の方法

試験	試験区分	試験科目	内容
1次試験	事務職（I） 建築技師（J） 土木技師（K）	動画面接 記載内容 審査	動画面接による試験 申込書、申込書別紙の内容審査
	保育士（L） 建築技師（障害者）（M） 土木技師（障害者）（N） 事務職（障害者）（O）	記載内容 審査	申込書、申込書別紙の内容審査
2次試験	保育士（L）以外	総合能力 検査	SPI3（言語的理解、論理的思考、数量的 処理等の能力検査と性格検査）
		事務適性 検査	事務作業能力の適応性の検査
	保育士（L）	専門試験	社会福祉、児童家庭福祉（社会的養護を 含む。）、保育の心理学、保育原理、保育 内容、子どもの保健（精神保健を含む。） についての試験
3次試験	全試験区分	面接	個人面接による試験
	保育士（L）	実技試験	保育実技等についての試験

4 職種別試験科目早見表

	科 目	事務職 (I)	建築技師 (J)	土木技師 (K)	保育士 (L)	建築技師 (障害者) (M)	土木技師 (障害者) (N)	事務職 (障害者) (O)
1次試験	動画面接	○	○	○				
	記載内容審査	○	○	○	○	○	○	○
2次試験	総合能力検査	○	○	○		○	○	○
	事務適性検査	○	○	○		○	○	○
	専門試験				○			
3次試験	個人面接	○	○	○	○	○	○	○
	実技試験				○			

5 試験の日程及び会場

試 験	日 程	試験会場 (※1)
1次試験	10月5日(木)までに選考 【動画の登録期間】 9月15日(金)～19日(火) ※ 申込完了後、9月15日(金)に動画面接の案内をメールでお送りします。	
2次試験	10月15日(日)	日進市内公共施設
3次試験	【面接：全試験区分】(保育士Lを除く) 11月11日(土)	日進市内公共施設
	【実技・面接：保育士(L)のみ】 11月14日(火)	日進市立保育園

※1 試験の場所は、受験者数等により変更する場合があります。この場合、事前に人事課から受験者へ連絡します。

6 受験手続

(1) 申込方法

インターネットからの申込となります。持参、郵送その他の方法による申込は受け付けできませんので、ご注意ください。

【申込期間】

9月1日(金)から9月13日(水)まで

【申込手順】

① 日進市電子申請・届出システム(次のURL)から、申し込んでください。

https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-nisshin-aichi-u/offer/offerList_detail?tempSeq=80337

【申込書類】

- 職員採用試験（実務経験者）申込書（指定の様式）※事務職（障害者〇）以外
 - ※ 写真データ（上半身、脱帽、正面向、縦4cm×横3cm、6か月以内に撮影したもの）を添付する必要があります。
 - ※ Word ファイルのまま添付してください。ただし、印刷した申込書に手書きし、スキャナで読み込んだ場合のみ PDF 形式での添付を可能とします。写真撮影した申込書（JPEG 等）の貼付はできません。
 - 職員採用試験（実務経験者）申込書別紙（指定の様式）※事務職（障害者〇）以外
 - 職員採用試験（事務職（障害者〇））申込書 ※事務職（障害者〇）のみ
 - 一級建築士免許証明書（建築技師（J）（M）のみ）
 - 技術士登録証（土木技師（K）（N）のみ）
 - 保育士証（保育士（L）のみ）
 - 身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の写し（建築技師（M）、土木技師（N）、事務職（O）のみ）
- ※ 指定の様式は、日進市ホームページ（「日進市 職員採用」で検索）からデータをダウンロードしてください。
- ※ 受付後、提出書類は、お返ししません。



② 申込完了メール（自動送信）を確認してください。

（市ホームページ）

※ 申込完了メールが届かない場合、申込手続きが完了していない可能性があります。

③ 9月15日（金）までに受験票データ等を電子メールにより通知します。

- システム管理のための一時的な利用停止による申込の遅延、使用されるパソコンや通信回線の障害によるトラブル等については、日進市は責任を負いませんので、十分注意してください。
- 登録するメールアドレスは、必ずパソコン用のメールアドレスを使用してください。スマートフォン固有のメールアドレスで申込をされた場合、メールの受信ができない場合があります。また、フリーメールのメールアドレスを登録した場合など、試験に関するメールがフィルタリングにより迷惑メールと認識される可能性がありますので、十分ご注意ください。

（2）受験上の配慮

受験の際、障害を理由とする配慮が必要な人は、必ず事前に申し出てください。ただし、申出の内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合がありますので、ご注意ください。

（3）注意事項

提出書類に不備のある場合は、受付しないことがあります。このために生じた申込みの遅延などについては、日進市は責任を負いませんので、受験手続には十分ご注意ください。

7 試験に持参する物

全試験共通	<input type="checkbox"/> 受験票 ※ 申込書と同じ写真を貼付すること。画像データの挿入可。
2次試験	<input type="checkbox"/> 筆記用具
3次試験	<input type="checkbox"/> 筆記用具 <input type="checkbox"/> 卒業（見込）証明書（大学院修了（見込）者は、学士号を取得した機関の証明書） <input type="checkbox"/> 成績証明書（大学院修了（見込）者は、学士号を取得した機関の証明書） ※ 証明書は、証明日が3か月以内のものに限ります。 ※ 証明書が旧姓の場合、本人確認ができる資料（戸籍個人事項証明書等）を持参してください。 ※ 証明書類は、お返ししません。

8 試験結果の発表

- (1) 1次試験及び2次試験の結果は、日進市ホームページにて、合格者の受験番号を掲載する方法により発表します。

【掲載URL】 <http://www.city.nisshin.lg.jp/seisaku/jinji/7066.html>

- (2) 3次試験の結果は、合格、不合格を問わず、本人あてに郵送します。
 (3) 試験結果について、発表以前の問い合わせには、一切応じません。
 (4) 受験資格の有無、申込書記載事項の真偽等について調査した結果、受験資格がない場合又は申込書記載事項に虚偽がある場合は、合格を取り消すことがあります。



9 勤務条件

- (1) 給与

① 初任給等

	大学卒	短大卒
初任給	191,700 円	169,800 円
地域手当	24,921 円	22,074 円
計	216,621 円	191,874 円

※ 実際の給与額は、学歴、職歴等により一定の加算を行った上で決定します。

※ 地域手当とは、民間の賃金水準を基礎とし、物価等を考慮して支給される手当で、**日進市は、全国的に見ても高い割合（給料月額（扶養手当含む）の13%）の額を支給**しています。

※ 本市条例・規則により支給額が決定されます。

② その他諸手当

- ・ 期末手当 給料、地域手当等の2.4か月分
- ・ 勤勉手当 給料、地域手当の2.0か月分
- ・ 通勤手当 月額 55,000 円を上限に、実態に応じて支給されます。
- ・ 住居手当 月額 28,000 円を上限に、実態に応じて支給されます。

・扶養手当 月額 6,500円 (例として配偶者の場合の支給額)

※ 配偶者以外に支給される扶養手当の額やその他諸手当は、本市条例・規則により決定されます。

- ③ 給与は、人事院勧告等を参考に改定します。
- ④ 昇給は、毎年1回行う予定です。
- ⑤ 年収のモデルケース

事務職32歳 (学歴：大学卒、実務経験：7年)、配偶者と2人の子 (未就学児) を扶養し、市内の自宅から通勤する場合

- ・初年度の年収 約446万円 (初年度の最初の賞与は3割支給)
- ・2年度目の年収 約502万円 (賞与満額支給)

※ 4月1日採用のため、初年度の最初の賞与は3割支給となります。2年度目以降の賞与は、満額支給となります。

(2) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで

※ ただし、勤務場所 (配属先) によって異なることがあります。

例 保育園勤務の場合、ローテーション制で、午前7時30分から午後7時30分のうち、7時間45分(休憩1時間除く) 勤務となります。

(3) 休日

土曜日、日曜日、祝日及び年末年始 (12月29日から1月3日まで)

※ ただし、勤務場所 (配属先) によって異なることがあります。

例 保育園勤務の場合、ローテーション制で、月曜日から土曜日のうち、5日勤務となります。

(4) 休暇

年次有給休暇は、1年度 (4月1日～3月31日) につき20日付与されます。また、夏季休暇、結婚休暇、子の看護休暇等が本市条例・規則により定められています。なお、年次有給休暇は残日数がある場合、一定の範囲内で翌年度に繰り越すことができます。

(5) その他

ワークライフバランスの充実や育児・介護による時間の制約の解消等、職員の多様な働き方のひとつとして、在宅勤務や時差出勤制度を試行導入しています。その他、職員が新しいスキルを習得するための研修等を行っています。

10 福利厚生

(1) 健康管理

毎年1回、健康診断を実施します。

(2) 共済組合

職員や職員の家族のために各種給付、貸付事業及び厚生事業を行います。また、共済組合の貯金、各種保険等も取り扱います。

(3) 職員互助会

職員間の親睦、相互扶助を目的としたクラブ活動助成、観劇等幹旋などの事業を行います。

11 採用状況

過去3年間の採用状況

(単位：人)

職 種 \ 入庁年度	令和5年度	令和4年度	令和3年度
事 務 職	8 (2)	3	9 (1)
建 築 技 師	0	1	0
土 木 技 師	0	2 (1)	2 (1)
保 健 師	0	2	1
管理栄養士	—	1	—
保 育 士	4	6 (1)	7
合 計	12	15	19

※ 括弧内は実務経験者区分での採用者数を内数で示している。