

れいわ ねんど
令和5年度
 にっしんしかいけいねんどにんようしょくいん しょうがいしゃ
日進市会計年度任用職員(障害者)
 ぼ しゅう あん ない
募集案内

れいわ ねん がつ にち
 令和6年3月1日

にっしんしちょう こん どう ひろ き
 日進市長 近藤 裕貴

れいわ ねんどにっしんしかいけいねんどにんようしょくいん しょうがいしゃ ぼしゅう つぎ じっし
 令和5年度日進市会計年度任用職員(障害者)の募集を次のとおり実施します。

1 職務内容・採用予定人数

しけんくぶん 試験区分	さいようよていにんずう 採用予定人数	しよくむないよう 職務内容
じ む ぼ じ ょ 事務補助 (しょうがいしゃ 障害者)	めいていど 2名程度	らいきゃく たいおう であん たいおう 来客の対応、電話対応、パソコンへの入力、文書の印刷等 ※障害の状況に応じて適宜相談します。

※ さいようよていにんずう げんじてん へんこう ばあい
 ※ 採用予定人数は、現時点のものであり、変更する場合があります。

2 受験資格

つぎ ようけん すべ み かた
 次の要件を全て満たす方

(1) つぎ かか てちよう こうふ う かた
 次の掲げるいずれかの手帳の交付を受けている方

- ① しんたいしょうがいしゃてちよう
身体障害者手帳
- ② りよういくてちよう
療育手帳
- ③ せいしんしょうがいしゃほけんふくしてちよう
精神障害者保健福祉手帳

(2) つぎ がいとう かた
 次のいずれかにも該当しない方

① きんこいじょう けい しょ しつこう お また しつこう う
 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなる
 までの人

② どうがいちほうこうきょうだんたい ちようかいめんしょく しょばん う どうがいしょばん ひ ねん けいか
 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しな
 い人

③人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条～第63条に規定する罪を犯し刑に処せられた人

④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 3 申し込み手続き

令和6年3月1日(金曜日) から 令和6年3月18日(月曜日)まで(必着)

【郵送の場合】

〒470-0192 愛知県日進市蟹甲町池下268番地

日進市 総合政策部 人事課

申し込み期限

【持参の場合】

および

愛知県日進市蟹甲町池下268番地 日進市役所 本庁舎3階(人事課)

申し込み方法

※持参の場合は午前8時30分～午後5時まで (土・日・祝日は受付していません)

【お問合せ】

総合政策部人事課

電話 0561-73-3128

ファクス 0561-73-6845

電子メール jinji@city.nisshin.lg.jp

ていしゅつしよるい 提出書類	<p> <input type="checkbox"/> にっしんしかいけいねん どんにんようしよくいん しょうがいしゃ もうしこみしよ 日進市会計年度任用職員(障害者)申込書 </p> <ul style="list-style-type: none"> ・<small>してい しよしき</small>指定の書式。<small>めんまた</small>A3サイズ1面又は、<small>めん いんさつ</small>A4サイズ2面で印刷すること。 ・<small>じゅけんしゃほんにん じしよ</small>受験者本人が自書してください。 ・<small>しゃしん じょうはんしん だつぼう しょうめんむき たて</small>写真(上半身、脱帽、正面向、縦4cm×横3cm、<small>よこ</small>6か月以内<small>げつない さつえい</small>に撮影したものを<small>は</small>貼り付けてください。 <p> <input type="checkbox"/> <small>てちよう うつ</small>手帳の写し </p>
--------------------------	---

ちゅういじこう【注意事項】 うけつけご ていしゅつしよるい かえ 受付後、提出書類は、お返ししません。

4 試験

だい じしけん しよるいしんさ
 第1次試験 書類審査

だい じしけん めんせつ めんせつ にってい こべつ れんらく
 第2次試験 面接(面接の日程は個別にご連絡いたします)

しけん さい しょうがい りゆう はいりよ ひつよう ひと かなら じぜん もう で
 試験の際、障害を理由とする配慮が必要な人は、必ず事前に申し出てください。

もう で ないよう しけん じっしじよう はいりよ ばあい ちゅうい
 ただし、申し出の内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合がありますのでご注意ください。

5 勤務条件

ごぜん じ ふん ごご じ ふん あいだ とちゅうきゅうけいじかん じかん しゅう
 (1) 午前8時30分から午後5時15分までの間(途中休憩時間が1時間あります)で、週20

じかん じかんでいど きんむじかん わりふ さいようじ めんだん うえ けってい
 時間から31時間程度 ※ 勤務時間の割振りは、採用時に面談の上で決定します。

(2) 休日

どようび にちようび しゅくじつ およびねんまつねんし がつ にち がつ か
 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始(12月29日から1月3日まで)

(3) 勤務地

にっしんしやくしよ
 日進市役所

(4) 給与

時給1,125円～1,186円の範囲で、基準学歴(高校)卒業後の年月数に応じて決定します。

他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当を支給します。

(5) 任用期間

令和6年4月1日から翌年3月31日まで(更新する場合があります)

(6) 条件付採用

任期の定めのない職員と同様に条件付採用期間(試用期間)があります。条件付採用期間は

1カ月間です。ただし、勤務日数が少なく、採用後の1カ月で15日未満の勤務日数となった

場合、勤務日数が15日に達するまで条件付採用期間が続きます。