

令和7年度（令和7年10月以降採用） 日進市職員採用候補者試験受験案内

令和7年1月27日

日進市長 近藤 裕貴

令和7年度（令和7年10月以降採用）日進市職員採用候補者試験を次のとおり実施します。ただし、事情により、採用試験の日程や会場等を変更する場合があります。その際は、市ホームページ等でお知らせします。

1 職種、試験区分、試験方式、受験資格及び採用予定人数

職種	試験区分	試験方式	受験資格		採用予定人数
			学歴・資格等	年齢	
事務職	A1	SP I	大学院、大学又は高専（専攻科）を卒業（修了）又は採用時までに卒業（修了）見込みの人	平成10年4月2日以降に生まれた人	10名程度
	A2 職務経歴 大卒	SP I	4年制大学又は高専（専攻科）を卒業（修了）し、地方公共団体、民間企業等で正社員又は任期の定めのない職員として、職務経歴（※1）が連続（※2）して5年以上ある人（※3）	昭和60年4月2日以降に生まれた人	
	A3 職務経歴 高卒	SP I	学校教育法による高等学校以上を卒業し、地方公共団体、民間企業等で正社員又は任期の定めのない職員として、職務経歴（※1）が連続（※2）して5年以上ある人（※3）	昭和60年4月2日以降に生まれた人	
	A4 障害者 大卒	SP I	大学院、大学又は高専（専攻科）を卒業（修了）又は採用時までに卒業（修了）見込みの人で、身体障害者手帳、療育手帳（※4）又は、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人	平成7年4月2日以降に生まれた人	
	A5 障害者 学歴不問	SP I	身体障害者手帳、療育手帳（※4）又は、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人	平成7年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた人	
建築技師	B 職務経歴	SP I	地方公共団体、民間企業等で正社員又は任期の定めのない職員として、一級建築士の資格を有して行う職務経歴（※1）が連続（※2）して5年以上ある人。	昭和60年4月2日以降に生まれた人	10名程度
保健師	C1	SP I	大学、保健師学校又は保健師養成所を卒業又は採用時までに卒業見込みで、保健師免許を有している又は採用時までに取得見込みの人	平成8年4月2日以降に生まれた人	
	C2 職務経歴	SP I	大学、保健師学校又は保健師養成所を卒業し、地方公共団体、民間企業等で、保健師又は看護師の職務経歴（※1）が5年以上あり、保健師免許を有する人	昭和60年4月2日以降に生まれた人	
福祉職	D 職務経歴	SP I	児童福祉、社会福祉、障害福祉、高齢福祉又は教育にかかる相談業務等に従事した職務経歴（※1）が通算5年以上あり、社会福祉士、精神保健福祉士、臨床心理士又は公認心理師の資格を有する人 普通自動車運転免許取得者又は採用時までに普通自動車運転免許取得見込みの人（AT限定可）	昭和50年4月2日以降に生まれた人	

保育士	E 1	一般	短期大学(高等学校卒業を入学資格とする厚生労働大臣が指定した養成施設を含む。)以上を卒業又は採用時までに卒業見込みで保育士資格を有している人又は採用時までに取得見込みの人	平成 10 年 4 月 2 日 以降に生まれた人	5 名 程度
	E 2 職務経験	S P I	地方公共団体、民間保育所等で、保育士の職務経験(※1)が5年以上ある人	昭和 54 年 4 月 2 日 以降に生まれた人	

※1 職務経験について

- ・同一の事業所で週 35 時間以上の勤務を 1 年以上継続して就業していた期間が通算対象です。(休職及び休業期間は含みません。)(保健師(C 2)・保育士(E 2)については、雇用形態を限定しません。)
- ・福祉職(D)の職務経験については、同一、又は複数の事業所で合算した週の勤務時間が 21 時間以上の勤務を半年以上継続して就業していた期間が通算対象です。(夏休み等の自己都合でない休暇期間は通算期間に含めることができます)
- ・内定後、在籍証明書の提出を求めます。就業期間の証明ができないものは通算期間の対象に含みませんのでご注意ください。

※2 職務経験の連続性について

地方公共団体、民間企業等(以下「企業等」という。)から別の企業等へ転職した場合、前の企業等を退職後、次の企業等へ就職する間の期間が 1 か月以内の場合、これらの職務経験は連続しているものとみなします。

なお、職務経験年数の基準日は、令和 7 年 4 月 1 日とします。

※3 事務職の職務経験の例について

- ① 児童福祉、介護福祉、高齢者福祉、障害者福祉、教育等に関する業務
- ② 企業会計の経営分析、財務業務
- ③ ネットワークエンジニア、システムエンジニア等 ICT に関する業務
- ④ 広告代理店等でのプロモーションの企画立案や運営管理に関する業務

※上記以外にも、接客や発注、秘書等、経験の分野は問いません。

注)採用後は、これまでの職務経験に関連する業務だけでなく、窓口対応から政策形成まで、幅広く様々な分野の業務に従事します。

※4 療育手帳について

交付する都道府県又は政令指定都市により名称が異なる場合があります。

2 試験方式について

日進市では、多くの民間企業の採用選考で利用されている S P I を使った職員採用候補者試験を行っています。(保育士 E 1 を除く)

3 試験区分、受験資格等に関する注意事項

- (1) 採用予定人数は、現時点のものであり、変更する場合があります。
- (2) 複数の試験区分に申し込むことはできません。
- (3) A2 の受験資格を有する人は A3 に申し込むことができません。また、A4 の受験資格を有する人は A5 に申し込むことができません。
- (4) 短期大学には、学校教育法による専修学校専門課程のうち、修業年限が 2 年以上かつ年間授業時間数が 1,600 時間以上のものを含みます。
- (5) 日本国籍を有しない職員は、「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務

員となるためには、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、任用される職務が一部制限される場合があります。

(6) 次のいずれかに該当する方は、受験できません。

地方公務員法第16条（以下①～④）に規定する欠格条項に該当する人

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条～第63条に規定する罪を犯し刑に処せられた人
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(7) 受験資格に定める資格を取得見込みの人が、採用時まで当該資格等未取得しなかった場合、採用を取り消します。

(8) 卒業見込みの人が、採用時まで卒業しなかった場合、採用を取り消します。

4 試験の方法、日程等

試験の方法及び日程

	科目	日程	事務職					建築技師	保健師		福祉職	保育士	
			A1	A2	A3	A4	A5	B	C1	C2	D	E1	E2
第1次試験	録画面接	4/15(火)～ 4/30(水)	○	○	○								
	記載内容審査		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
第2次試験	総合能力検査	5/28(水)～ 6/18(水)	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○
	個人面接	6/14(土)～ 6/15(日)						○	○	○	○		
	専門試験	6/15(日)										○	
第3次試験	実技試験	7/3(木)										○	○
	個人面接	7/12(土)～ 7/13(日)		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
	グループ討議	7/13(日)	○										
第4次試験	個人面接	8/1(金)～ 4(月)	◎										

※試験科目のうち下線のあるものについては、日進市内公共施設での実施を予定しています。

※◎を付してある試験が最終試験となります。

【試験内容】

録画面接	録画された動画を確認することによる面接試験 ※ 申込完了後、4月15日(火)までに録画面接の案内を申込方法によらず、メールでお送りします。※期日までにメールが届かない場合は人事課にお問合せください
記載内容審査	OpenES や申込書等の内容審査
総合能力検査	S P I 3 (言語的理解、論理的思考、数量的処理等の能力検査と性格検査)
専門試験 (保育士)	社会福祉、子ども家庭福祉 (社会的養護を含む。)、保育の心理学、保育原理・保育内容、子どもの保健についての試験
実技試験	保育実技試験 (例 歌、絵本の読み聞かせ等) ※ 試験内容は、第2次試験合否発表後にお知らせします。
グループ討議	グループ討議による試験 ※ グループ討議の感想など、いくつか質問する時間を個別に設けます。
個人面接	個人面接による試験 ※ 試験日は、記載されている日程のうち、いずれか1日です。

【申込期間】

全職種共通

3月3日(月)から4月10日(木)まで

【申込手順】

試験区分：A1

試験区分が事務職A1の方は、「リクナビ2026」からの申込となります。持参、郵送その他の方法による申込はできませんので、ご注意ください。

■ **3月3日(月)から4月10日(木)までにリクナビ2026からOpenESをアップロード。**

① **「リクナビ2026」から日進市役所にエントリー**

すでに「リクナビ2026」内の日進市役所のページで「エントリー」ボタンをクリックしたことがある場合、再度クリックする必要はありません。

② **「職員採用試験申込書提出依頼メール」を確認**

「リクナビ2026」内のメッセージBOXにメールを送信します。

試験区分：A1以外

■ **3月3日(月)から4月10日(木)までに日進市電子申請・届出システムから申込み。**

日進市電子申請・届出システム URL

<https://ttzk.graffer.jp/city-nisshin/smart-apply/apply-procedure-alias/143493023128350192400>

① **市ホームページから様式をダウンロード (「日進市 採用」で検索できます)**

※試験区分によって必要書類が異なりますのでご注意ください。

② **日進市電子申請・届出システムよりデータの入力・必要書類をアップロード**



(市ホームページ)



(日進市電子申請・届出システム)

日進市電子申請・届出システム申込み時の注意事項

※ Word ファイルのまま添付してください。ただし、印刷した申込書に手書きし、スキャナで読み込んだ場合のみ PDF 形式での添付を可能とします。写真撮影した申込書（JPEG 等）の貼付はできません。

申込完了メール（自動送信）を確認してください。

※ メールが届かない場合、申込手続きが完了していない可能性があります。

【必要書類】

試験区分：事務職 A4・A5、建築技師 B、保健師 C1、福祉職 D1、保育士 E1

- R7 日進市職員採用候補者試験申込書（指定の様式です）
 - ※ 写真データ（上半身、脱帽、正面向、縦 4 cm×横 3 cm、6 か月以内に撮影したもの）を貼付する必要があります。
- 身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の写し（A4・A5 のみ）

試験区分：事務職 A2・A3、建築技師 B、保健師 C2、福祉職 D2、保育士 E2

- R7 日進市職員採用候補者試験申込書（職務経験者用）（指定の様式です）
- R7 日進市職員採用候補者試験申込書-別紙（職務経験者用）（指定の様式です）
 - ※ 写真データ（上半身、脱帽、正面向、縦 4 cm×横 3 cm、6 か月以内に撮影したもの）を貼付する必要があります。

（1）受験上の配慮

受験の際、障害を理由とする配慮が必要な人は、必ず事前に申し出てください。ただし、申出の内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合がありますので、ご注意ください。

（2）採用年月日

令和 7 年 4 月現在における 各試験区分の受験資格の状況	採用年月日
採用時までには受験資格（卒業又は免許・資格取得）を満たす見込みである。	令和 8 年 4 月 1 日 ※ただし、当該卒業又は免許・資格取得が早期であった場合は、下記に準じる。
上記以外の場合	令和 7 年 10 月 1 日～令和 8 年 4 月 1 日までの間 ※最終合格後に聞き取りし決定します。状況により、希望に添えない場合があります。

なお、採用時期の違いによる合否への影響はありません。

（3）注意事項

提出書類に不備のある場合は、受付できないことがあります。このために生じた申込みの遅延などについては、日進市は責任を負いませんので、早めに申込みを行ってください。

(4) 受験に必要な物

全試験共通	<input type="checkbox"/> 受験票（テストセンターで受験する場合のみ不要） <input type="checkbox"/> 筆記用具
第2・3・4次試験	第1次2次又は第3次試験の合否発表後にお知らせします。
【4】(1)で◎を付してある試験（最終試験）	<input type="checkbox"/> 卒業（見込）証明書（ 大学院修了（見込）者は、学士号を取得した機関の証明書 ） <input type="checkbox"/> 成績証明書（ 大学院修了（見込）者は、学士号を取得した機関の証明書 ） <input type="checkbox"/> 一級建築士免許証明書（建築技師Bのみ） <input type="checkbox"/> 保健師免許証（保健師C2のみ） <input type="checkbox"/> 社会福祉士、精神保健福祉士、臨床心理士又は公認心理師の登録証又は認定証の写し（福祉職Dのみ） <input type="checkbox"/> 保育士証の写し（保育士E2のみ） <input type="checkbox"/> 資格免許取得見込証明書（保健師C1、保育士E1のみ） ※ 資格免許取得見込証明書は、証明日が3か月以内のものに限る。 ※ 証明書等が旧氏名の場合、本人確認ができる資料（戸籍個人事項証明書等）を持参。 ※ 資格免許等の写し可。 ※ 証明書類は、お返ししません。

(5) 試験結果について

- ① 最終試験を除き、試験の結果は、日進市ホームページにて、合格者の受験番号を掲載する方法により発表します。

掲載 URL <https://www.city.nisshin.lg.jp/department/sougou/jinji/2/4/2/16764.html>

- ① 最終試験の結果は、本人あてに郵送します。
- ② 試験結果について、発表前の問い合わせには、一切応じません。
- ③ 受験資格の有無、申込書記載事項の真偽等について調査した結果、受験資格がない場合又は申込書記載事項に虚偽がある場合は、合格を取り消すことがあります。

(6) 問合先

日進市 総合政策部 人事課

〒470-0192 愛知県日進市蟹甲町池下268番地

電話 0561-73-3128

ファクス 0561-73-6845

電子メール jinji@city.nisshin.lg.jp

5 合格から採用まで

- (1) 合格者は職種ごとに採用候補者名簿に登載され、令和7年10月1日付から令和8年4月1日付の期間内にて名簿順に採用されます。なお、欠員が生じた場合には、令和7年度中に名簿順に採用通知が送付されることもあります。
- (2) 採用候補者名簿の有効期間は、令和8年3月31日です。
- (3) 令和8年3月までに受験資格にかかわる資格を失効・喪失等した場合は、採用候補者名簿から削除され、採用資格を失います。

6 勤務条件

(1) 給与

① 初任給等

採用区分	大学卒	短大卒
初任給	225,600 円	207,400 円
地域手当	29,328 円	26,962 円
計	254,928 円	234,362 円

※ 地域手当とは、民間の賃金水準を基礎とし、物価等を考慮して支給される手当で、**日進市は、全国的に見ても高い割合（給料月額（扶養手当含む）の13%）の額を支給しています。**

※ 本市条例・規則により支給額が決定されます。

※ 学歴、職歴等により、一定の加算がされる場合があります。

(例) 修士課程修了者の場合、初任給 234,400 円、地域手当 30,472 円、計 264,872 円となります。

② その他諸手当

- ・ 期末手当 給料、地域手当等の 2.5 か月分
- ・ 勤勉手当 給料、地域手当の 2.1 か月分
- ・ 通勤手当 月額 55,000 円を上限に、実態に応じて支給されます。
- ・ 住居手当 月額 28,000 円を上限に、実態に応じて支給されます。
- ・ 扶養手当 月額 6,500 円（例として、配偶者の場合の支給額）

※ 配偶者以外に支給される扶養手当の額やその他諸手当は、本市条例・規則により決定されます。

③ 給与は、人事院勧告等を参考に改定します。

④ 昇給は、毎年 1 回行う予定です。

⑤ 年収のモデルケース

【例 1】

大学卒業後、入庁初年度で実家から 5 km 以上 10km 未満の距離を車通勤する未婚者の場合

年収 約 387 万円（4月1日採用のため、初年度の最初の賞与は3割支給となります。2年度目以降の賞与は、満額支給となります。）

【例 2】

大学を卒業し入庁 5 年目で、借家から 2 km 以上 5km 未満の距離を車通勤する未婚者の場合

年収 約 504 万円

(2) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで

- ※ ただし、勤務場所（配属先）によって異なることがあります。
- ※ フレックスタイム制を導入します。また、当面は育児又は介護をする職員が対象ですが、選択的週休3日制を選択できるようになります。

(3) 休日

土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）

- ※ ただし、勤務場所（配属先）によって異なることがあります。

(4) 休暇

年次有給休暇は、1年度（4月1日～3月31日）につき20日付与（※）されます。また、夏季休暇、結婚休暇、子の看護休暇等が本市条例・規則により定められています。なお、年次有給休暇は残日数がある場合、一定の範囲内で翌年度に繰り越すことができます。

- ※ 令和8年4月1日より前に採用の場合は、初年度のみ付与日数が異なります。

(5) その他

ワークライフバランスの充実や育児・介護による時間の制約の解消等、職員の多様な働き方のひとつとして、在宅勤務等を導入しています。その他、職員が新しいスキルを習得するための研修や支援等を行っています。

7 福利厚生

(1) 健康管理

毎年1回、健康診断を実施します。

(2) 共済組合

職員や職員の家族のために各種給付、貸付事業及び厚生事業を行います。また、共済組合の貯金、各種保険等も取り扱います。

(3) 職員互助会

職員間の親睦、相互扶助を目的としたクラブ活動助成などの事業を行います。

8 採用状況

過去3年間の採用状況

(単位：人)

入庁年度 職 種	令和7年度	令和6年度	令和5年度
事 務 職	10 (3)	7 (1)	8 (2)
建 築 技 師	1 (1)	0	0
土 木 技 師	1	0	0
福 祉 職	1 (1)	—	—
保 健 師	2 (1)	2	0
管 理 栄 養 士	—	—	—
保 育 士	6	7 (1)	4
合 計	21	16	12

※ 括弧内は職務経験者区分での採用者数を内数で示しています。