第２号様式（第７条関係）

入札参加資格確認申請書（落札候補者用）

　　年　　月　　日

日進市長　宛て

住　　　所

商号又は名称

代　表　者

落札候補者となりましたので、参加資格に関する書類を提出します。

なお、本申請書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 受付番号 |  |
| ２ | 案件名 |  |
| ３ | 登録要件 |  |
| ４ | 地域要件 |  |
| ５ | 営業年数 |  |
| ６ | 経審総合評定値 |  |
| ７ | 履行実績 | **※公告を満たす履行実績について以下に記載** |
| (1) | 契約日 |  |
| (2) | 発注機関 |  |
| (3) | 契約金額 |  |
| (4) | 概要及び工種 |  |
| (5) | ＪＶ出資割合 |  |
| ８ | 配置技術者 | **※公告に配置技術者の指定がない場合は確認対象外** |
| (1) | 技術者氏名 |  |
| (2) | 資格・免許等 |  |
| (3) | 最終学歴 |  |
| (4) | 従事中工事名 |  |

提出書類　**※下記の順に綴って提出すること**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 建設業許可証の写し及び営業所ごとの営業業種一覧表の写し | **工事のみ** |
| ② | 専任技術者出勤状況並びに電気及び水道使用量を証する書類 | **工事のみ** |
| ③ | 営業年数が確認できる書類 |  |
| ④ | 経営事項審査の総合評定値通知書の写し | **工事のみ** |
| ⑤ | 同種同類案件の契約書の写し |  |
| ⑥ | 履行証明書（検査合格通知、工事の場合はCORINS等）の写し |  |
| ⑦ | 配置技術者の資格者証等の写し又は実績証明を添付 | **工事のみ** |
| ⑧ | 配置技術者の恒常的雇用関係確認書類の写し（雇用保険被保険者証等） | **工事のみ** |
| ⑨ | 契約予定日時点で技術者が従事中の全ての工事の契約書写し、位置図、工程表 | **工事のみ** |

〇 入札参加資格確認申請書記載要領

落札候補者となった者は、以下の要領に沿って申請書を作成し、落札候補者決定通知日の翌日から起算して２日以内（土曜日及び日曜日、祝日、１２月２９日から翌年の１月３日までの日を除く。）に提出するものとする。確認対象外となる項目は、「―」を記入すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 契約番号 | 入札公告の契約番号を記入する。 |
| ２ | 案件名 | 入札公告の案件名を記入する。 |
| ３ | 登録要件 | 落札候補者の入札参加資格者名簿に登録されている業種又は許可業種或いは営業種目を記入する。 |
| ４ | 地域要件 | 落札候補者の住所における「市区町村」までを記入する。ただし、地域要件がない場合は、確認対象外とする。 |
| ５ | 営業年数 | 落札候補者の営業年数を記入する。なお、当該入札が工事の場合は、経営事項審査の総合評定値通知書と齟齬のないように留意する。ただし、営業年数の要件がない場合は、確認対象外とする。 |
| ６ | 経審総合評定値 | 対象の建設工事の種類における経営事項審査の総合評定値通知書の評定値を記入する。ただし、当該入札が工事以外の場合は、確認対象外とする。 |
| ７ | 履行実績 | **※公告を満たす履行実績について以下に記載** |
| (1) | 契約日 | 履行実績における契約日を記入する。 |
| (2) | 発注機関 | 履行実績における発注機関名を記入する。 |
| (3) | 契約金額 | 履行実績における最終契約金額（税込）を記入する。 |
| (4) | 概要及び工種 | 履行実績における物品購入又は役務の提供等の主要な概要（案件名）或いは入札で求められた登録業種を記入する。例）「書籍納入　〇〇冊」「〇〇リース」　　「土木一式工事」「管工事」「機械器具設置工事」 |
| (5) | ＪＶ出資割合 | 出資割合は、小数点第１位を四捨五入し整数かつ％表記で記入する。ただし、単体受注の場合は確認対象外とする。 |
| ８ | 配置技術者 | **※公告に指定がない場合は確認対象外** |
| (1) | 技術者氏名 | 配置予定技術者の氏名を記入する。 |
| (2) | 資格・免許等 | 資格・免許等の名称を記入する。 |
| (3) | 最終学歴 | 実務経験年数で技術力証明をする場合のみ記入する。 |
| (4) | 従事中工事名 | 契約予定日時点で従事中の工事名を全て記入する。 |
| 提出書類　**※下記の順に綴って提出すること** |
| ① | 建設業許可証の写し及び営業所ごとの営業業種一覧表の写し | 許可を受けている全ての建設業許可証 |
| ② | 専任技術者出勤状況並びに電気及び水道使用量を証する書類 | 市内地域要件かつ支店・営業所で入札した又は日進市と契約したことがなく本店で入札した場合が対象専任技術者出勤状況及び使用量は、直近3ヶ月分 |
| ③ | 営業年数が確認できる書類 | ④の経審通知で確認できる場合及び対象外の場合は不要。過去の建設業許可証や登記等で営業年数要件を満たすことがわかる書類 |
| ④ | 経営事項審査の総合評定値通知書の写し | 公告日の時点で１年７か月を経過しない審査基準日における経営事項審査の総合評定値通知書 |
| ⑤ | 同種同類案件の契約書の写し | 変更契約書も含めた全ての契約書 |
| ⑥ | 履行証明書（検査合格通知、工事の場合はCORINS等）の写し | 物品購入は受領証とし、用意できない場合は納品書(写)でも可 |
| ⑦ | 資格者証等の写し又は実績証明を添付 | 公告で指定される配置技術者の資格証等の写し又は指定年数以上の実務経験を証明する書類 |
| ⑧ | 恒常的な雇用関係が確認できる書類の写し（雇用保険被保険者証等） | 公告日の時点で３か月以上直接かつ恒常的な雇用関係にあることが確認できる雇用保険被保険者証等 |
| ⑨ | 契約予定日時点で技術者が従事中の全ての工事の契約書写し、位置図、工程表 | 愛知県の技術者常駐緩和運用の適合証明のための隣接関係を表す位置図、施工重複確認用の工程表 |