

①「運営本部係」

役割：全体の取りまとめ・居住場所の整備



日進市 総務部防災安全課

①避難所 運営本部を立ち上げよう！

6係を運出

運営本部係	誘導係	受付係	物資係
トイレ係	救護係		

避難所メンバー20名程度募集！

各係ごと「リーダー1名」「サブリーダー2名」を選出

「女性」を1名以上入れる！

リーダー サブリーダー2名

②方面担当職員(施設管理者)から運営本部係セットを受領する！

●準備できていない場合は、防災倉庫の鍵を受領し、「避難所6係セット」を体育館へ搬入する。

●方面担当職員または施設管理者から「運営本部係セット」を受領する。

防災倉庫

③「運営本部スペース」を設置します！

- 体育館入口付近に「運営本部」を設置します。使用する長机・椅子・掲示板等は方面担当職員(施設管理者)に格納されている場所を確認ください。
- 体育館の壁等に避難所のレイアウト図を掲示します。

壁際に掲示！

避難所レイアウト図

避難所 運営本部

④集まった避難者を各係に分け、リーダーに「避難所開設セット」及びトランシーバーを渡すとともに、レイアウト図を用いて各係の設置場所を確認します！

- 運営本部係リーダーの指示により各係に「避難所開設セット」を渡します。
- 各係リーダーにトランシーバーを配布し、連絡の有無を確認します。

レイアウト図で設置場所をお願いします！

避難所レイアウト図

●各係リーダーに対し、避難所レイアウト図を用いて設置場所の確認等を行います。

⑤「避難所開設セット」よりピスを取り出し、ピス全面右側に養生テープに氏名(ひらがな)を記入して装着します！

●避難所開設セット(運営本部係)からピスを取り出します。ピスは8枚(リーダー1枚、サブリーダー2枚、その他6枚)あります。

●養生テープに氏名(ひらがな)を記入し、ピスの全面右側に貼ります！

運営本部

●養生テープ・油性マジックは避難所開設セットにあります！

はやし ばらだ すずむら よしなが

⑥土足厳禁の掲示、生活スペースと通路の区分、ペット飼養スペースの設置

土足厳禁

生活スペース

通路

ペット飼養スペース

土足袋
ご自由にお使いください

⑦特設公共電話を所定の位置に設置し、レイアウトに基づき「案内板」を掲示しましょう！また「避難所使用ルール」を作成し掲示しましょう！

- レイアウト図に元好き「案内看板」を掲示しましょう。また、避難所使用ルールも作成し、掲示しましょう！

特設公共電話を体育館内の所定の位置に設置しましょう！

特設公共電話

特設公共電話

避難所使用のルール

- 1 みんなが生活する場所です。譲り合って使いましょう。
- 2 貴重品は必ず身に付け、手荷物はコンバクトにまとめましょう。
- 3 ゴミは分別してゴミ袋へ。
- 4 感染症防止のため、こまめな手洗い、マスクの着用を心がけましょう。
- 5 避難所内での飲酒や喫煙、暴力行為は禁止です。。。
- 6 体調不良の方は救護係にご連絡ください。

⑧受付係から避難者数を確認するとともに、各係の状況(問題点等)を把握しましょう！また災害対策本部に現状・避難者数等を報告しましょう！

- 受付係から避難者数を把握し、トランシーバーで迅速に各係へ情報提供を行い、災害対策本部に連絡を行います。また各係の状況を確認して問題がある場合は「災害対策本部」に連絡し指示を仰ぎます。

受付

こちら受付係です。現在、68名です。

運営本部係です。承知しました。その他、問題点等ありますか？

68名

こちら生活スペース、了解です！

こちら物資係、了解です！

こちらトイレ係、了解です！

こちら災害対策本部、「68名」了解です！要望資材はまもなく到着すると思います。

② 「誘導係」

役割：敷地内の動線確保
車両誘導と安全管理



日進市 総務部防災安全課

① 運営本部係から誘導係セットを受領しましょう！



② 養生テープに名前を記入し、ビブスの全面右胸に張り付けましょう。



③ 誘導係リーダーは体育館内の運営本部係の近傍に掲示しているレイアウト図を用いて誘導係に対し指示・徹底しましょう。



④ 誘導員の配置位置、誘導看板の掲示場所を検討し、実際に誘導係および誘導看板を掲示しましょう。



⑤ 駐車場の位置・駐輪場の位置に案内看板を設置しましょう。



⑥ 誘導係および誘導看板を設置後、リーダーは実際に確認を行いましょう。



⑦

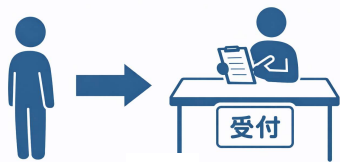


⑧ 避難者が来たら受付へ誘導



③ 「受付係」

役割：避難者の受付



日進市 総務部防災安全課

1 運営本部係から受付係セットを受領しましょう

受付係セットです。よろしくお願いします。

- 運営本部係から「受付係セット」を受領します。
- 受付係セットから指示書を取り出し、役割について再確認しましょう。

2 受付係セットからピブスを取出し着用しましょう

養生テープに名前を記入しピブスの胸元に貼ります。

3 受付スペースを設置する

体育館の中の入り口付近に机、イスを並べ受付スペースを設置しましょう。

4 受付名簿、レイアウト図、コミュニケーションボード、メモ帳、筆記用具を机の上に準備する

コミュニケーションボード 受付名簿 レイアウト図 メモ帳 筆記用具

受付

5 受付係内での役割分担を確認する

- ✓ 受付記入対応
 - ・ 名簿の記入や避難所の受付対応
- ✓ 避難スペースへの誘導
 - ・ 避難者を避難スペースへ案内

受付記入対応と 避難スペースへの誘導の二手に分かれます。

6 運営本部係からの指示で受付を開始する

要配慮者や体調不良者は救護スペースに案内する

- ✓ 受付記入対応
 - ・ 名簿の記入や避難者の受付対応
- ✓ 救護スペースへの誘導
 - ・ 要配慮者や体調不良者は救護スペースへ案内する

運営本部係の指示により受付を開始しましょう

7 少し落ち着いたら、車中泊の避難者に名簿記入の呼びかけをする

名簿の記入をお願いします！

名簿集計をし、運営本部係へ地区別避難者数を報告

本部

1丁目	52人
2丁目	43人
3丁目	31人
地域外	28人
市外	11人
合計	165人

✓ 運営本部係へ報告

④ 「物資係」

役割：生活物資の受取、仕分、配給



日進市 総務部防災安全課

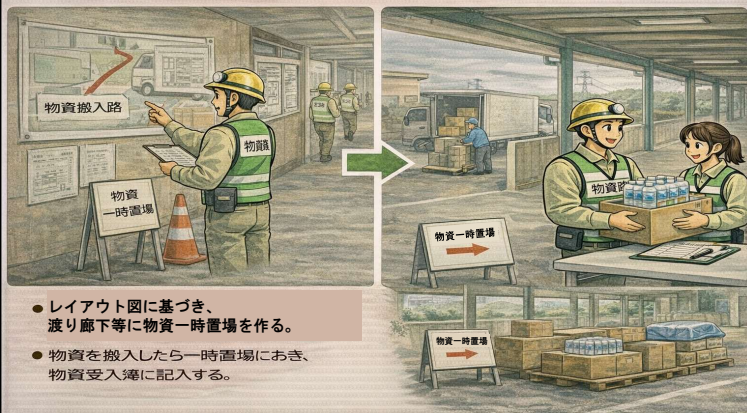
① 運営本部係から物資係セットを受領しましょう



② 物資係セットからピブスを取り出し着用しましょう



③ 搬入経路を確認し、レイアウト図に基づき物資一時置場を作る物資受渡スペースを設置する



④ ステージ上に物資保管スペースを設置する



⑤ 防災倉庫にある水・食料等を配給する



⑤ 「トイレ係」

役割：仮設トイレ・手洗い場の設置、衛生管理



日進市 総務部防災安全課

① 運営本部係からトイレ係セットを受領しましょう



② トイレ係セットからピブスを取り出し着用しましょう



③ 避難所の既存するトイレをチェックして、使用できない場合は「使用禁止」の表示を貼りましょう！



④ 既存トイレを整備しましょう！ → スリッパの設置、汚物処理方法のルールの掲示、使用済み便袋の保管箱の設置、掃除道具の設置、手洗い場にウェットティッシュまたは手指消毒液の設置、正しい手の洗い方を表示等を行います。



⑤ 仮設トイレを設置しましょう！

屋外にマンホールトイレおよび置き型を設置、各トイレにゴミ袋(お尻を拭いたペーパー用)設置、ポリタンクによる手洗い場を設置、正しい手洗いを表示、仮設トイレに「トイレを使うときの注意」を貼る。



⑥ トイレ使用開始

運営本部係へトランシーバーでトイレが使用開始の旨を伝え、避難者へアナウンスしてもらう。



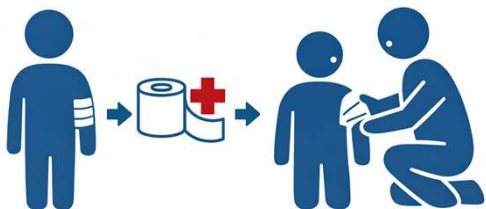
⑦ 汚物集積場の設置

運営本部係に汚物集積場を確認、汚物集積場の看板と注意事項を表示する。



⑥ 「救護係」

役割：負傷者の対応や要配慮者への対応・相談



日進市 総務部防災安全課

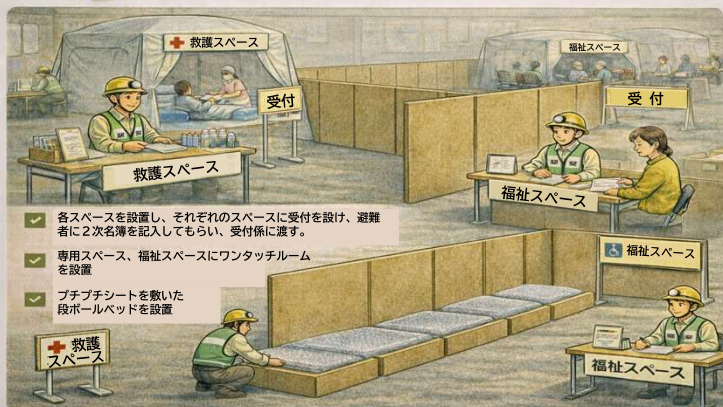
① 運営本部係からトイレ係セットを受領しましょう



② 救護係セットからビブスを取出し着用しましょう



③ 救護・福祉避難スペースを設置



④ 衛生用品を調達する

衛生用品は、屋外にある防災倉庫および(保健室)にあります。



⑤ 医療・介護の経験者、有資格者を募集する

- 「運営本部」に医療・介護の経験者、有資格者の募集を依頼
- 「受付係」で把握した有資格者を確認
- 直接、避難者に協力を呼び掛ける



⑥ けが人・体調不良者へ対応する

- 「救護係記録」に状況を記入
- 医療処置が必要な人は病院へ運び、軽症の人は応急手当を行う
- 病院への搬送時は「運営本部係」に報告する
- 避難者の中から搬送サポート・車両提供者を募集する



⑦ 要配慮者へ対応する

【要配慮者：自力での移動ができない、コミュニケーションをとることが著しく難しい、退院直後の方、乳児・妊婦・産後間もない方など】

- 現在の避難所で安定した生活ができるかを観察・検討し、運営本部と協議
- 福祉避難所へ搬送

