

(日進市避難所運営マニュアル別冊)
避難所における新型コロナウイルス感染症等の対応方針資料集別冊

避難所開設指示書「避難所準備係」

※感染症対策事前受付・専用スペース等の設置、避難所運営本部の立ち上げ

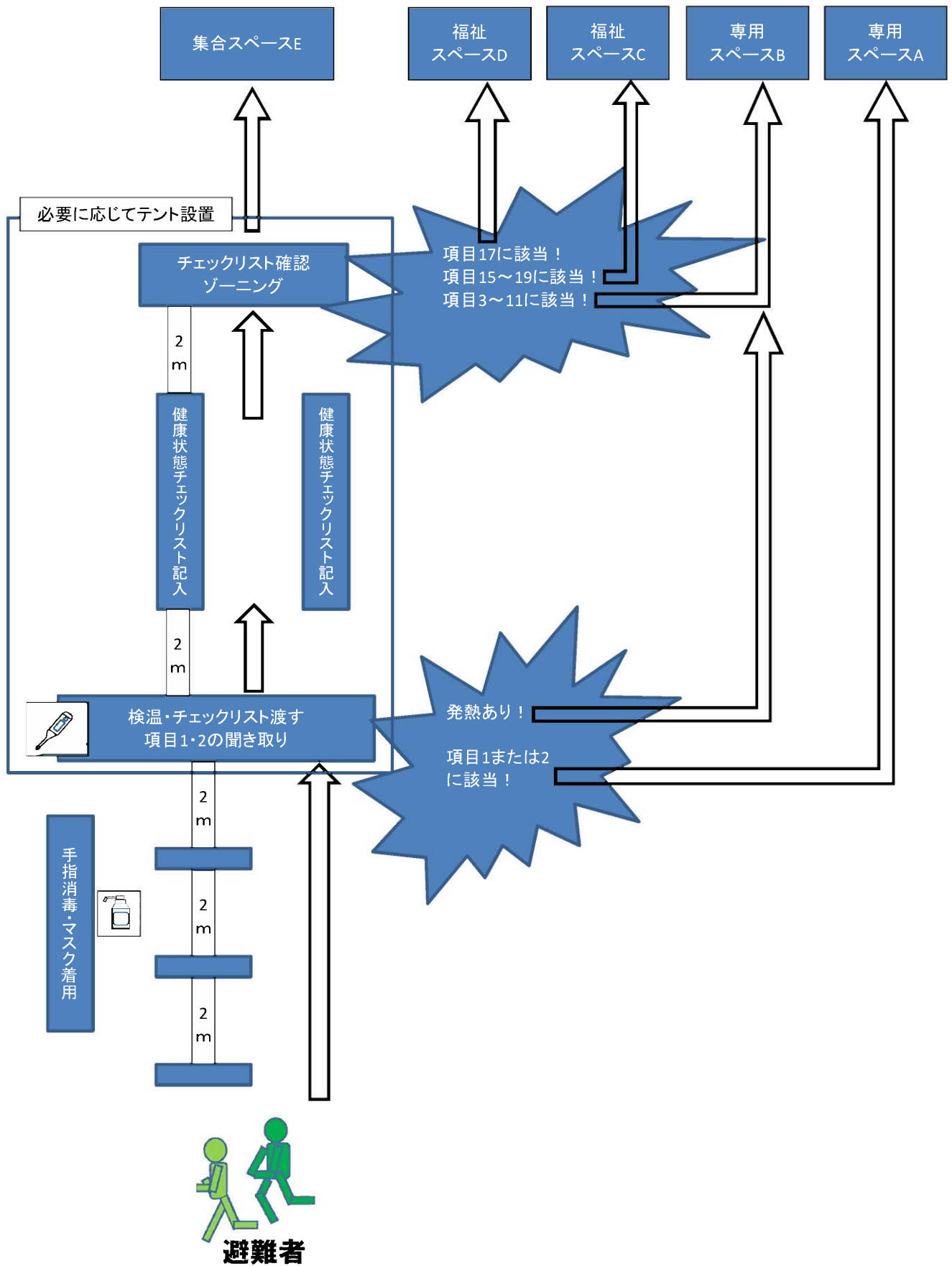
①日進市避難所活動マニュアル(方面担当職員用)
 ②日進市避難所運営マニュアル
 ③避難所における新型コロナウイルス感染症等の対応方針

指示内容	ポイント・注意点	準備品・使用物品	対応方針 該当ページ
1 市方面担当職員が防災倉庫を開け、「日進市避難所活動マニュアル」、「日進市避難所運営マニュアル」、「避難所における新型コロナウイルス感染症等の対応方針」、「感染症対策セット」を用意。日進市避難所活動マニュアル様式14のチェックリストの項目1の安全確認を行い、体育館を開ける。	<ul style="list-style-type: none"> ●体育館内の安全確認 ●対応方針、感染症対策セットを体育館に運び入れる。 ●体育館入口付近に机を出し、仮本部を設置する。 ●避難者が来ている場合は、準備が整うまでグラウンドで待機。雨天時は屋根のある場所で待機。 	防災倉庫鍵	①様式14 ②P8
2 事前受付を設置	<ul style="list-style-type: none"> ●体育館等から机を取り出し、事前受付を設置する。受付担当者用の、防護服(透明雨具)、保護メガネ、フェイスシールド、消毒液、マスク、ビニール手袋を用意する。 ●案内看板(手指消毒・マスク、検温、健康チェックリスト配布、記入場所、事前受付(振り分け))を設置。 ●非接触型体温計、受付時健康チェックリスト、チェックシート、ご協力をお願いを設置。 ●設置場所は、別紙配置図を参考にすること。 	貼紙「手指消毒・マスク」、「検温」、「記入場所」、「チェックリスト確認場所」、「一通路A」、「一通路B」、「一通路C」、「一通路D」/非接触型体温計/受付時健康チェックリスト/チェックシート/ご協力をお願い	③P12、39
3 集合スペースE(体育館)、専用スペースA、専用スペースB、福祉スペースC、福祉スペースDの準備 A:自宅療養者・濃厚接触者の指定を受けた人 B:37.5度以上の発熱がある等、症状がある人 C:体が不自由な人、障がい者をお持ちの人、高齢者 D:乳幼児とその保護者、妊産婦	<ul style="list-style-type: none"> ●机、イス、掲示板(代用できるもの)、各スペースの入り口に表示(ラミネート看板)を設置する。 ●各スペースの入り口に受付を設置する。A・Bの受付担当者用の、防護服(透明雨具)、保護メガネ、消毒液、マスク、ビニール手袋を用意する。 ●事前受付場所から各スペースまでの動線が、重ならないように配置する。(ビニールひもや養生テープを活用し、動線を明示する) ●設置場所は、別紙配置図を参考にすること。 	ラミネート看板/ビニールひも/養生テープ	③P6-11、39-42
4 事前受付場所にて避難者の健康チェックを行う	<ul style="list-style-type: none"> ●事前受付係として、2名以上の担当者を決める。 ●防護服等の感染防止用具を身に着け、事前受付を実施する。 ●避難者には手指消毒、マスクの着用をお願いする。 ●検温を実施し、受付係が「受付時健康チェックリスト」に検温結果を記入。チェック項目1・2をまず確認。該当する場合は、即Aゾーンに案内する。 ●「受付時健康チェックリスト」、「健康状態チェックシート」、「感染症対策へのご協力をお願い」を渡し、記入スペースでチェックリストの他の項目を記入してもらう。 ●チェックリストを確認し、該当項目に応じて、AからEの各スペースへ避難者の振り分けを行う。 ●A、Bへの誘導は感染防止用具を身に着け、各スペースへ案内。災害対策本部に連絡する。 ●避難者へは、運営本部が立ち上がるまで各スペース内にて待機してもらうようお願いする。 	様式「受付時健康チェックリスト」、「健康状態チェックシート」、資料「感染症対策へのご協力をお願い」	③P12,13 ③P29、30、44
5 避難所の「運営本部」を立ち上げる	<ul style="list-style-type: none"> ●集合スペースE(体育館)にある程度の避難者が集まり次第、運営スタッフを募る。「運営本部係」の指示書に従い、運営本部を立ち上げる。 ●以後は「運営本部係」の指示書に従う。 		②3-2指示書

「避難所準備係」セット

順序	資材名	数量
1	防護服（透明雨具）	10着
2	保護メガネ	10個
3	フェイスシールド	10枚
4	消毒液（手指・物品兼用）	1缶（17L）
5	手指消毒液容器	5個
6	物品用消毒液容器	5個
7	塩素系漂白剤（キッチンハイター）	5本
8	物品消毒液用ペットボトル水1.5L※飲み水ではない表記	5本
9	マスク	500枚
10	ビニール手袋（100枚/箱）	10箱
11	非接触型体温計	1台
12	ビニールシート（パーティション）	1巻
13	受付用パーティション	1台
14	ペーパータオル（200枚/袋×30袋）	1箱
15	段ボール間仕切り	搬入物資
16	段ボールベッド	搬入物資
17	クリップペンシル	300本
18	A4用紙	1束
19	A3用紙	1束
20	養生テープ	2巻
21	はさみ	1個
22	カッター	1本
23	ビニール紐	1巻
24	拡声器	1個
25	マジック	1セット
26	ゴミ袋	1束
27	貼紙「手指消毒・マスク着用お願いします」	1枚
28	貼紙「検温」	1枚
29	貼紙「記入場所」	1枚
30	貼紙「チェックリスト確認場所」	1枚
31	貼紙「←通路A」	3枚
32	貼紙「←通路B」	3枚
33	貼紙「←通路C」	3枚
34	貼紙「←通路D」	3枚
35	様式「受付時健康状態チェックリスト」	300枚
36	様式「健康状態チェックシート」	300枚
37	資料「感染症対策へのご協力をお願いします」	300枚
38	貼紙「専用スペースA」	1枚
39	貼紙「専用スペースB」	1枚
40	貼紙「福祉スペースC」	1枚
41	貼紙「福祉スペースD」	1枚
42	貼紙「集合スペースE」	1枚
43	日進市避難所活動マニュアル（市職員用）	1部
44	日進市避難所運営マニュアル	1部
45	避難所における新型コロナウイルス感染症等の対応方針	1部
46	対応方針資料集別冊）避難所準備係指示書	1部

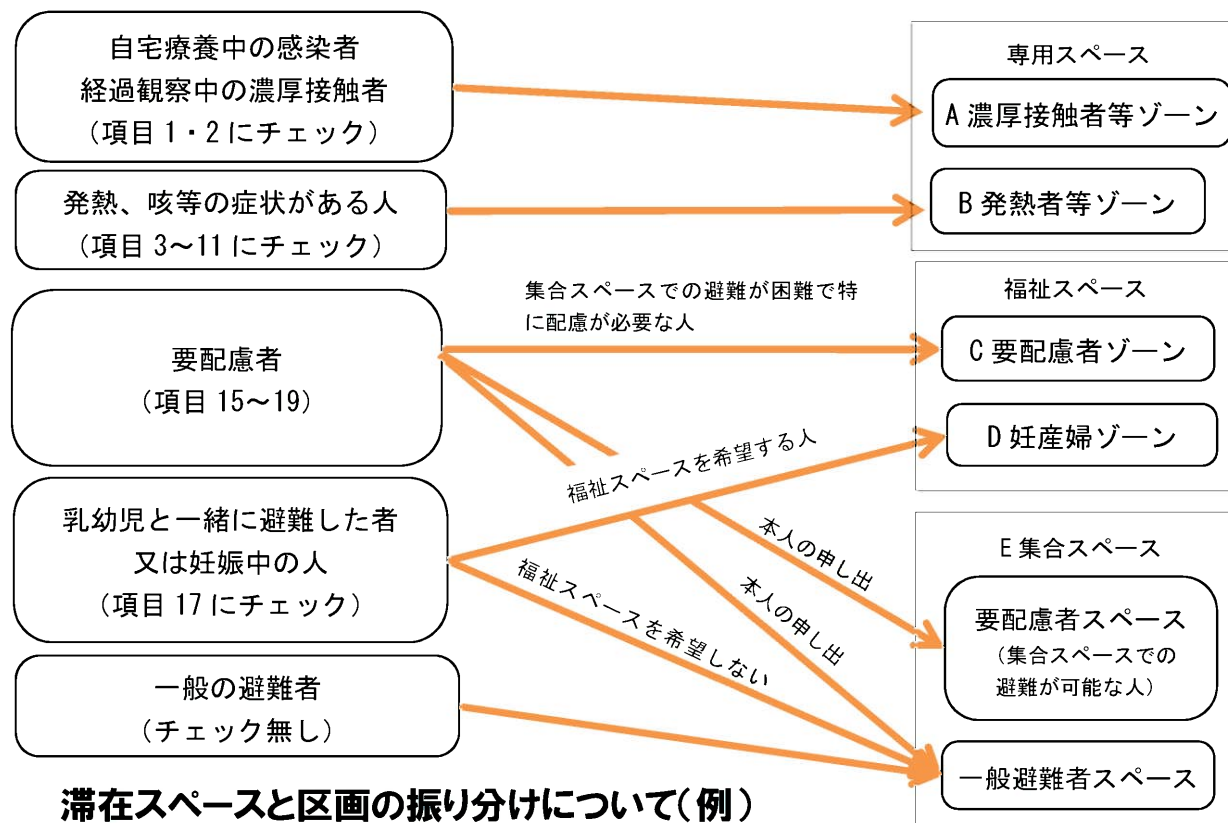
【避難所事前受付設置例(感染症対策)】



(マスク・体温計・上履き・ゴミ袋持参)

イ. 避難者の振り分け

- **受付時健康状態チェックリスト (p. 29)** の記入事項と本人・家族からの聞き取りにより、下記 (例) を参考に、避難所内のどの部屋・スペースに割り振るのかを決める。
- 専用スペースへ割り振る避難者については、必要に応じて、受付スタッフが各一般受付まで案内する。



受付時 健康状態チェックリスト

- 1 あなたは新型コロナウイルスの感染が確認されていて自宅療養中ですか？
- 2 あなたは新型コロナウイルスの感染が確認されている人の濃厚接触者で、現在、健康観察中ですか？
- 3 普段より熱っぽく感じますか？
- 4 呼吸の息苦しさ、胸の痛みはありますか？
- 5 においや味を感じないですか？
- 6 せきやたん、のどの痛みはありますか？
- 7 全身がだるいなどの症状はありますか？
- 8 吐き気がありますか？
- 9 下痢がありますか？
- 10 からだにぶつぶつ（発疹）が出ていますか？
- 11 目が赤く、目やにが多くないですか？
- 12 現在、医療機関に通院をしていますか？（症状： ）
- 13 現在、服薬をしていますか？（薬名： ）
- 14 そのほか気になる症状はありますか？
※「はい」の場合、具体的にご記入ください
- 15 避難所での行動に際し、介護や介助が必要ですか？
- 16 避難所での行動に際し、配慮を要する障がいがありますか？
※「はい」の場合、障がいの内容をご記入ください
- 17 乳幼児と一緒にですか？（妊娠中も含む）
- 18 呼吸器疾患、高血圧、糖尿病、その他の基礎疾患はありますか？
※「はい」の場合、具体的にご記入ください
- 19 てんかんはありますか？