

土地・施設引継申請書添付書類について

以下を参考に書類を添付してください。

1 公共用地一覧表

用途別に分類し、土地の所在、地目、登記簿面積及び実面積を明記してください。

2 所有権移転登記承諾書

登記簿謄本に記載された内容を明記し、実印もしくは法人印を押印してください。

※別添記入例参照

3 印鑑証明書

所有権移転登記承諾書に押印した実印もしくは法人印の証明書を添付してください。

4 資格証明書

土地所有者が法人である場合、法人の履歴事項全部証明書を添付してください。

5 土地登記簿謄本

引継ぎする土地の全部事項証明書を添付してください。

6 位置図

1/2500縮尺程度のものを添付してください。

7 公図の写し

開発区域、引継ぎする土地が記載されたものを添付してください。

※注意

- 1 添付書類はホッチキス等で留めずに提出してください。
- 2 換地処分が未実施の土地区画整理事業地区内における開発行為である場合、清算金に係る誓約書の提出を要します。未提出の場合、引継ぎ申請に併せて誓約書を提出してください。