

## セーフティネット保証・危機関連保証認定申請にかかる申込書類のチェックシート

【個人用】

**【申込み時の注意】**

審査を速やかに行えるよう必要書類にチェックの上、順番に揃えて提出してください。

順番	チェック	
1		認定申請書様式 1部（申請者の押印不要）
		↓認定申請書の記載内容の確認
		売上高等は認定申請書添付書類と同じ金額が記入されていますか
		売上高等の減少率は基準以上ですか（基準:4号→20%、5号→5%、危機関連→15%）
2		認定申請書添付書類 1部
3		認定申請書添付書類に記載した数字の根拠となる書類（売上元帳の写し、青色申告決算書等）1部
4		次のいずれかの写し 1部 直近の確定申告、開業届、許認可証
5		委任状 1部（金融機関の押切印が必要）※代理申請の場合のみ
6		開業の日付又は事業拡大の日付及び内容が分かる書類 1部 ※（前年比較が適当でない特段の事情がある場合の緩和要件に該当する方のみ）
7		チェックシート（個人用） 1部（本紙）

以上の書類につきまして、すべて整いました

提出日 令和\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

担当者(代理人)の  
屋号又は金融機関名

\_\_\_\_\_

担当者(代理人)名

\_\_\_\_\_

連絡先

\_\_\_\_\_