

第4号様式（第8条関係）

梨の木小学校施設地域開放使用申請書兼許可書

年 月 日

日進市教育委員会 へ

〒  
住 所  
申請者  
氏 名  
電話番号 — —  
団体等の名称

代表者名

地域開放施設を使用したいので、下記のとおり申請します。

記

使用施設	使用年月日	時間
1 会議室	年 月 日 ( 曜日)	1 8時～10時
2 ランチルーム		2 10時～12時
3 多目的		3 13時～15時
4 体育館		4 15時～17時
5 運動場		5 19時～21時
1 会議室	年 月 日 ( 曜日)	1 8時～10時
2 ランチルーム		2 10時～12時
3 多目的		3 13時～15時
4 体育館		4 15時～17時
5 運動場		5 19時～21時
1 会議室	年 月 日 ( 曜日)	1 8時～10時
2 ランチルーム		2 10時～12時
3 多目的		3 13時～15時
4 体育館		4 15時～17時
5 運動場		5 19時～21時
1 会議室	年 月 日 ( 曜日)	1 8時～10時
2 ランチルーム		2 10時～12時
3 多目的		3 13時～15時
4 体育館		4 15時～17時
5 運動場		5 19時～21時
使用目的		登録番号
使用者数	大人 人	子供 人
備考		

\*貸出時間は2時間単位とし、使用時間帯に○印を記入してください。

上記のとおり、使用することを許可します。

年 月 日

日進市教育委員会

【以下、担当課記入欄】

取扱要領第8条第3項に基づく確認	備考
年 月 日 済	