

日進市教育委員会定例会（令和2年7月）会議録

1. 日時

令和2年7月1日（水曜日）午後2時から午後2時40分まで

2. 場所

日進市役所 本庁舎 第3会議室

3. 出席者

〔委員〕

久保田力（教育長）、藤井美樹（教育長職務代理者）、成田ゆき江、森本直樹、小林秀一、伊藤志門の各委員

〔事務局〕

市川秋広（学習教育部長）、加藤慎司（学習教育部次長兼教育総務課長）、高田由紀（学校教育課主任指導主事）、鬼頭聡（生涯学習課長）、後藤幸宏（学校教育課長）、山本健一（学校教育課指導主事）、櫻井正弘（学校給食センター所長）、宇佐美香津美（図書館長）

〔書記〕

伊藤美乃里（教育総務課課長補佐）、石井智史（教育総務課係長）、河野彩（教育総務課主事）

4. 欠席者

なし

5. 傍聴の可否及び有無

傍聴可、傍聴者6名

6. 会議録署名者

久保田力教育長、成田委員、森本委員の各委員

7. 議事の経過

（開会）

（会議録署名者の決定）

（会議録の承認）

（教育長報告）

（議事）

議案第49号 専決処分事項の承認を求めることについて（日進市教育支援委員会委員の委嘱）

議案第50号 専決処分事項の承認を求めることについて（日進市特別支援教育連携協議会委員の委嘱）

報告事項

事務局報告

【教育総務課】

令和2年度日進市一般会計（教育委員会所管部分）補正予算について〔資料 No. 1〕

教育委員会の後援等名義使用等について〔資料 No. 2〕

【生涯学習課】

事業等報告について〔資料 No. 3〕

【学校教育課】

日進市立小中学校における電話音声案内の導入について〔資料 No. 4〕

教員の長時間労働解消に向けた取り組みについて〔資料 No. 5〕

事業等報告について〔資料 No. 6〕

【学校給食センター】

事業等報告について〔資料 No. 7〕

【図書館】

事業等報告について〔資料 No. 8〕

教育委員会行事予定（令和2年7月2日から8月5日まで）について
その他

8. 次回会議日程

臨時会

日時：令和2年7月15日（水曜日）午後2時から

場所：市役所本庁舎4階 第3会議室

定例会

日時：令和2年8月5日（水曜日）午後2時から

場所：市役所本庁舎4階 第3会議室

発言者及び発言内容

教育長

ただ今より令和2年7月定例教育委員会を開会します。会議規則の定めるところにより議事を進めさせていただきます。

本日の会議録署名者は、成田委員、森本委員、私です。会議録調整者は、教育総務課河野とします。

本日の会議には6名の傍聴の申し出がありますが、ご異議はございませんか。

（全員異議なし）それでは傍聴者をお通しください。

（傍聴者入室）傍聴者の方は、傍聴のマナーをお守りいただきますようお願いいたします。

では、次第2、令和2年6月定例教育委員会の会議録の承認についてですが、事前に指摘のありました箇所を修正のうえ、あらかじめ配付されました会議録案の内容について、賛成される方は挙手をお願いします。

（全員異議なし）それでは、会議録を承認とします。

次に、次第3、私からの報告でございます。私から3点ご報告します。

6月議会が6月4日から6月18日までの会期で開会されました。8名の議員の方々が教育委員会に質問されました。学校における「コロナ対策」や「登下校の安心・安全」、「暑さ対策」や「ICT教育」等についてご質問をいただきました。

6月23日に愛知地区教育長連絡会が豊明市で開催され、各市町の当面の教育課題について情報交換をしました。特に、GIGAスクール構想、各市町のコロナ対策、夏以降の学校行事について情報交換をしました。

5月下旬からの分散登校から1か月強経ち、通常の教育活動が始まりました。しかし、まだまだ子供たちも教職員もかなりの制約を受ける中での活動となっています。

季節は7月、いよいよ夏本番を迎える中、今年は夏休みも3週間ほどと、子供たちにとっては、夏場の学びとなりそうです。

しかし、そんな中でも、友達と集い、共に学べる喜びを堪能して、ゆっくりと学習を進め、健やかに育ってくれればと願っております。

教育委員会としては、今後は来るべき2学期の教育活動を見据え、十分な学校支援ができるよう、しっかり準備を進めてまいりたいと考えております。

私からの報告は以上です。ただ今の報告について、ご意見、ご質問はございますか。(しばらく間があり) ないようですので、各委員から報告があればお願いします。(しばらく間があり) 次第3は以上です。

では、次第の4、議事に入ります。議案第49号「専決処分事項の承認を求めることについて(日進市教育支援委員会委員の委嘱)」、学校教育課より説明をお願いします。

学校教育課長

(資料に基づき説明)

教育長

ただいまの説明について、ご意見、ご質問はございませんか。

委員

この委員会は年間何回くらい開催されますか。

学校教育課長

2回です。

委員

いつ頃開催されますか。

学校教育課長

6月に予定をしていましたが、新型コロナウイルス感染予防のため、7月に延期をし、7月と11月に2回開催します。

教育長

他にご意見、ご質問はございませんか。（しばらく間があり）それでは、議案第49号に賛成の方は挙手をお願いします。（全員賛成）議案第49号を承認とします。

次に、議案第50号「専決処分事項の承認を求めることについて（日進市特別支援教育連携協議会委員の委嘱）」、学校教育課より説明をお願いします。

学校教育課長

（資料に基づき説明）

教育長

ただいまの説明について、ご意見、ご質問はございませんか。

委員

教育支援委員会委員と特別支援教育連携協議会委員のメンバーがほとんど同じですが、この委員会はどのような違いがありますか。

指導主事

教育支援委員会は、各小中学校の特別支援学級に所属している児童・生徒の様子や今後の指導内容などを中心に話し合うことを趣旨とした委員会です。

特別支援教育連携協議会は、本市の特別支援教育の在り方全体に対して、各方面から様々な意見をもらい、活かしていくことを趣旨とした委員会です。したがって、教育支援委員会よりも、特別支援教育連携協議会のほうが委員の数が多くなっています。大学の先生や、労働関係代表者などが委員に含まれており、卒業後の進学先のことなど特別支援教育の在り方について話し合います。

委員

支援学級の子供たちが、それぞれの個性を生かし、やれることを増やして、皆さんの力を借りて、社会を支えられるような大人になってほしいと思いますので、よろしくをお願いします。

教育長

他にご意見、ご質問はございませんか。（しばらく間があり）それでは、議案第50号に賛成の方は挙手をお願いします。（全員賛成）議案第50号を承認とします。

以上で、本日審議する議事はすべて終了しました。

続きまして、次第5、事務局報告です。各所属より説明をお願いします。

教育総務課長

令和2年度日進市一般会計（教育委員会所管部分）補正予算について
教育委員会の後援等名義使用等について

（各項目について説明）

生涯学習課長

事業等報告（生涯学習課）について
（項目について説明）

学校教育課長

日進市立小中学校における電話音声案内の導入について
教員の長時間労働解消に向けた取り組みについて
事業等報告（学校教育課）について
（各項目について説明）

学校給食センター長

事業等報告（学校給食センター）について
（項目について説明）

図書館長

事業等報告（図書館）について
（項目について説明）

教育長

ただいまの説明についてご意見・ご質問はありませんか。

委員

資料1の新型コロナウイルス感染症対策の消毒業務委託に関連して教えてください。
次亜塩素酸水の噴霧に関する問題は解消されましたか。

教育総務課長

先日、独立行政法人製品評価技術基盤機構の報告が出ましたが、空中噴霧については、認めておりませんので、実施をしていません。ただし、ある一定の濃度で、十分にぬらして拭くことに関しては、新型コロナウイルスに対しても効果があると報告がありました。まだ、新たに購入はしていませんが、この報告も勘案して今後の消毒に努めてまいります。

委員

委託した業務の職員たちは、寄付されたものや購入したものを使って、生徒のいない時間帯に消毒するということですか。

教育総務課長

そのとおりです。場所によって、次亜塩素酸ナトリウムと次亜塩素酸水を使い分けて消毒を行っていきます。

委員

噴霧はしないということですね。

教育総務課長

そのとおりです。

委員

資料1のスクールサポートスタッフについて、小中学校運営新型コロナ対策事業で1日3時間ずつ各学校に配置すると説明がありましたが、どういった業務内容になるのでしょうか。直接コロナ対策に関わる内容なのでしょうか。

学校教育課長

学校の先生が行っている印刷や資料準備などの校務のサポートに入っただき、新型コロナウイルス対策で先生方が児童・生徒に注力をしていない時間の部分をサポートするために補助に入ってもらいます。直接、対策に関わるわけではなく、間接的に先生方の事務を行い、先生方が児童・生徒に関わる時間を増やします。

委員

資料4の電話の件ですが、緊急連絡先が市役所になっていますが、夜中の場合、本当に緊急事態の可能性がります。その際、市に連絡が入った時の連絡体制はできていますか。

学校教育課長

緊急連絡体制を整えていますので、それに基づき対応していきます。

委員

夜中だと、当直の人に電話がかかると思いますが、どのように連絡されますか。

学校教育課長

学校教育課または、施設に関わることであれば教育総務課に連絡が入り、必要であれば、担当から先生方に連絡を取ります。先生方の連絡先も把握していますので、対応できるようにしています。

委員

先生方の4月5月の勤務時間が少なかったと報告をいただきましたが、6月以降忙しくなると思っています。木の剪定、草取りや蜂の駆除などを先生がやることがあると聞いたことがあります。この新型コロナウイルスで大変な時期にやることではないと思います。学校の先生にさせずに、地域の人に手伝いを働きかけたり、配慮してあげたりしてください。

今のところ、幼稚園、保育園、小学校、中学校で新型コロナウイルス感染者が出ていないということは、たくさんの人の協力があることだと思います。今後第2派、第3派が来るといわれていますが、このままみんなの気持ちを一つにして何とかしの

いでいきたいと、思いますので、先生たちに負担をかけないように考えてほしいと思います。

部長

現在、生涯学習課で学校支援ボランティアというのをモデル的に行っています。その中では、先ほど説明した消毒業務や、そういった業務に携わっていただけるように順次進めていきたいと考えています。その際は、声掛けをしていただければありがたいと思います。

委員

電話音声案内の件ですが、小学校中学校で稼働時間が違うのは何故ですか。小学校が6時で、中学校が7時というのはクラブ活動等で指導時間が違うからですか。

学校教育課長

部活動や進路指導の業務で中学校のほうが遅い時間まで電話を使用することが想定されるので、1時間ずらしています。時間帯につきましては、基本的にはこの時間で稼働する予定ですが、学校事情で前後することも可としております。臨機応変に対応していきたいと思います。

教育長

他にございませんか。(しばらく間があり)事務局からの報告事項は以上です。

次に、次第6、教育委員会の行事予定については、お手元の資料をご覧ください。教育委員の出席行事等、各所属においてお知らせしたい行事がありましたら説明をお願いします。

学校教育課長

学校教育課から追加でお知らせがあります。新型コロナウイルスの関係で、中学校の夏の大会が中止になり、市内の中学校3年生の集大成である部活動の発表の場が、なくなってしまいました。そのため、各種目の顧問の先生が、生徒の為に発表の場を設け、思い出作りの機会を与えてあげられないかと、検討を重ねられました。3ヶ月以上の間、練習が十分にできていないため、大会としてしまうと、無理をして競い合うことで怪我をしてしまう恐れがあるので、他校の交流試合として、企画されました。その思いに、共感してくださった愛知学院大学様から会場として施設を借用させていただくことになりました。8月1日(土)に野球、サッカー、ソフトテニス、バレーボール、卓球、バスケットボールの6種目を実施します。8月9日(日)に陸上部が記録会を行います。その他に、8月2日(日)と8月10日(月)の2日間に分けて、4中学校の吹奏楽部が日進市の市民会館大ホールで、発表会を行うことになりました。また、ソフトボール部は市内に日進中学校しかないため、8月8日(土)に東郷町の春木中学校において交流試合を行います。

学校給食センター所長

授業再開に伴いまして、通常は7月17日までの給食が、7月20日から7月30日までの7日間、延長となります。

教育長

ただいまの説明についてご意見・ご質問はありませんか。

委員

愛知学院大学で交流試合を行うことについて、ぜひ頑張っていたきたいですが、練習不足が相当あると思います。他校との交流試合で、本来の大会と違う形をとっているの、良いと思いますが、怪我のないようにしていただきたいです。また、応援について、新型コロナウイルス対策はどのようにされますか。3年生の参加が中心とのことですが、保護者や他の学年の人、一般の人が集まってくると思います。学校教育課の方、よろしくお願いします。

学校教育課長

愛知学院大学様の施設を使用させていただくので、新型コロナウイルス対策はしっかり行うように顧問の先生方は検討し、指導していきます。また、アリーナを使わせていただく部分については、保護者の入場制限を行います。学校から、保護者に説明をさせていただいて、可能な範囲での観戦を依頼します。全員が一度に入ることはできないようにします。外の競技のほうが多いので、外の競技では間隔を取って、保護者の皆さんが観戦いただけるとと思います。

1、2年生の応援につきましては、バスでの移動ができないため、可能な範囲で行われると思います。3年生の思い出作りが目的であるため、普段の試合では3年生が必ずしも出場できるわけではないこともありますが、今回は、3年生全員が出て、感染症対策も考えて、思い出作りができるように、先生方は考えてみえます。

委員

給食についてですが、7月30日までであるとのことで、保護者にとっては大変ありがたいことだと思います。ただ、この時期の給食は気温が高くなることが予想されますので、給食センターから運ぶまでの間など、35℃を超えた気温で2時間を経過すると野菜の煮つけなどは傷んできてしまいます。細心の注意を払っていただいて、食中毒等が出ないように配慮していただきたいと思います。

給食センター所長

その点を配慮した献立にしています。

教育長

他にございませんか。（しばらく間があり）教育委員会の行事予定は以上です。

次に、次第7、その他として、全体を通してご意見・ご質問等があればお願いします。（しばらく間があり）以上で、本日予定しておりました内容はすべて終了しました。

これもちまして、令和2年7月定例教育委員会を閉会します。次回は、7月臨時委員会を、7月15日（水曜日）午後2時から、市役所本庁舎4階 第3会議室で開催します。

議案第49号

専決処分事項の承認を求めることについて
(日進市教育支援委員会委員の委嘱)

日進市教育支援委員会委員の委嘱について、別紙のとおり提出します。

令和2年7月1日提出

日進市教育委員会教育長 久保田 力

1 提案理由

この案を提出するのは、日進市教育支援委員会設置条例第3条の規定に基づき、日進市教育支援委員会委員を委嘱する必要があるからであります。

2 該当規則

日進市教育長に対する事務委任規則第2条第8号及び第4条

3 委嘱人数

15名(新任8名・再任7名)

4 任期

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

5 委員名簿

別紙のとおり

令和2年度 日進市教育支援委員会委員名簿

| 選 出 区 分 | 氏 名 | 職 名 |
|---------------------|-------------|---|
| 小学校長代表 | (新) 加藤 久豊 | 北 小 学 校 長 |
| 中学校長代表 | (再) 岩田 憲二 | 日 進 中 学 校 長 |
| 小中学校教頭代表 | (再) 山田 知美 | 日進中学校青葉分校教頭 |
| 小中学校教務主任 ・校務主任代表 | (新) 南井 健志 | 東 小 学 校 教 務 主 任 |
| 特別支援学級 担任代表 | (新) 高木 香里 | 香 久 山 小 学 校 教 諭 |
| 小 中 学 校 養護教諭代表 | (再) 石黒 恵 | 南 小 学 校 養 護 教 諭 |
| 臨床心理研究者 | (再) 熊 谷 豊 | 子 ども 発 達 支 援 セ ン タ ー 児 童 発 達 支 援 管 理 責 任 者 |
| 学 校 医 代 表 | (新) 田 貫 浩 之 | 学 校 医 |
| 福祉関係者代表 | (新) 小柴美香 | 民 生 委 員 児 童 委 員 |
| | (再) 岡本 裕美 | 指 導 保 育 士 |
| | (新) 近野友美 | 健 康 課 係 長 |
| 保 護 者 代 表 | (新) 加藤拓也 | 日進市P T A連絡協議会長 (東 小 P T A 会 長) |
| 学 識 経 験 者 | (再) 吉田勝俊 | 教育支援センター主任指導員 |
| | (新) 川上智宏 | 愛知県立三好特別支援学校中学部主事 |
| | (再) 高寄 孝一 | 中日青葉学園指導療育部長 |

議案第50号

専決処分事項の承認を求めることについて
(日進市特別支援教育連携協議会委員の委嘱)

日進市特別支援教育連携協議会委員の委嘱について、別紙のとおり提出します。

令和2年7月1日提出

日進市教育委員会教育長 久保田 力

1 提案理由

この案を提出するのは、日進市特別支援教育連携協議会設置要綱第3条の規定に基づき、日進市特別支援教育連携協議会委員を委嘱する必要があるからであります。

2 該当規則

日進市教育長に対する事務委任規則第2条第8号及び第4条

3 委嘱人数

17名(新任8名 再任9名)

4 任期

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

5 委員名簿

別紙のとおり

令和2年度 日進市特別支援教育連携協議会委員名簿

| 選 出 区 分 | 氏 名 | 職 名 |
|------------------------|-------------|--|
| 小学校長代表 | (新) 加藤 久豊 | 北 小 学 校 校 長 |
| 中学校長代表 | (再) 岩田 憲二 | 日 進 中 学 校 校 長 |
| 小中学校教頭代表 | (再) 山田 知美 | 日 進 中 学 校 青 葉 分 校 教 頭 |
| 小中学校教務主任 ・校務主任代表 | (新) 南井 健志 | 東 小 学 校 教 務 主 任 |
| 特別支援学級 コーディネーター代表 | (新) 高木 香里 | 香 久 山 小 学 校 教 諭 |
| 小 中 学 校 養 護 教 諭 代 表 | (再) 石 黒 恵 | 南 小 学 校 養 護 教 諭 |
| 特別支援学校代表 | (新) 川 上 智 宏 | 愛知県立三好特別支援学校中学部主事 |
| 臨床心理研究者 | (再) 中 西 由 里 | 椙 山 女 学 園 大 学 臨 床 心 理 相 談 室 長 [臨 床 心 理 士] |
| 学 校 医 代 表 | (新) 田 貫 浩 之 | 学 校 医 |
| 福祉関係者代表 | (新) 小 柴 美 香 | 民 生 委 員 児 童 委 員 |
| | (再) 岡 本 裕 美 | 指 導 保 育 士 |
| | (新) 近 野 友 美 | 健 康 課 係 長 |
| | (再) 熊 谷 豊 | 子 ども 発 達 支 援 セ ン タ ー 児 童 発 達 支 援 管 理 責 任 者 |
| 労働関係代表者 | (再) 興 梶 精 視 | 指定生活介護事業所「愛歩」施設長 |
| 保 護 者 代 表 | (新) 加 藤 拓 也 | 日 進 市 P T A 連 絡 協 議 会 長 (東 小 P T A 会 長) |
| 学 識 経 験 者 | (再) 吉 田 勝 俊 | 教 育 支 援 セ ン タ ー 主 任 指 導 員 |
| | (再) 高 寄 孝 一 | 中 日 青 葉 学 園 指 導 療 育 部 長 |

※ 計 17 名

※ 小中学校の特別支援教育コーディネーター、スクールソーシャルワーカーの菌部由美子様、櫻井かおり様、高橋萌子様、宮本早苗様には、オブザーバーとして参加をお願いしています。

令和2年度 日進市一般会計（教育委員会所管部分）補正予算（6月市議会定例会追加上程分）

教育総務課

歳入

| 款項目 | 事業等の名称 (款-目-細々節) | 補正理由及び積算基礎等 (円) | 上程予算額 (千円) |
|--------|---------------------|-----------------------------|---------------|
| 16.2.7 | 16 県支出金 | 補習等のための指導員等派遣事業 887,000円 | 887 |
| | 教育費県補助金 | | |
| | 教育支援体制整備事業 | | |
| 歳入合計 | | | 887 |

歳出

| 款項目 | 事業等の名称 (中事業-節-細々節) | 補正理由及び積算基礎等 (円) | 上程予算額 (千円) |
|--------|-----------------------|--|---------------|
| 10.2.1 | 小学校管理事業 | 新型コロナウイルス感染症対策で消毒業務を委託するため 1,911,000円 | 1,911 |
| | 12 委託料 | | |
| | 消毒業務委託料 | | |
| 10.3.1 | 中学校管理事業 | 新型コロナウイルス感染症対策で消毒業務を委託するため 1,869,202円 | 1,870 |
| | 12 委託料 | | |
| | 消毒業務委託料 | | |
| 歳出合計 | | | 3,781 |

令和2年度 日進市一般会計（教育委員会所管部分）補正予算（6月市議会定例会追加上程分）

学校教育課

歳入

| 款項目 | 事業等の名称 (款-目-細々節) | 補正理由及び積算基礎等 (円) | 上程予算額 (千円) |
|--------|---------------------|-------------------------------|---------------|
| 16.2.7 | 16 県支出金 | 補習等のための指導員等派遣事業 3,245,000円 | 3,245 |
| | 教育費県補助金 | | |
| | 教育支援体制整備事業 | | |
| 歳入合計 | | | 3,245 |

歳出

| 款項目 | 事業等の名称 (中事業-節-細々節) | 補正理由及び積算基礎等 (円) | 上程予算額 (千円) |
|----------------|-----------------------|----------------------------|---------------|
| 10.2.2 | 小学校運営新型コロナ対策事業 | スクールサポートスタッフ 4,527,900円 | 4,528 |
| | 01 報酬 | | |
| | 報酬(会計年度任用職員) | スクールサポートスタッフ 162,000円 | 162 |
| | 08 旅費 | | |
| 費用弁償(会計年度任用職員) | | | |
| 10.3.2 | 中学校運営新型コロナ対策事業 | スクールサポートスタッフ 2,012,400円 | 2,013 |
| | 01 報酬 | | |
| | 報酬(会計年度任用職員) | スクールサポートスタッフ 72,000円 | 72 |
| | 08 旅費 | | |
| 費用弁償(会計年度任用職員) | | | |
| 歳出合計 | | | 6,775 |

後援等名義使用許可一覧

令和2年5月28日（木）、令和2年6月12日（金）の審査会にて審査した結果、以下のとおり教育委員会の後援名義の使用を許可しましたので報告します。

| No | 許可決定日 | 事業名 | 申請者 | 実施日 | 参加費 | 目的 | 新規申請 |
|----|-----------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----|---|------|
| 1 | 2020/5/28 | にしんスポーツ大会 つなひき交流会 | 日進綱引連盟 会長 下田 修 | 2020/9/6 | 無料 | 綱引競技の普及、発展、継続のため。 | |
| 2 | 2020/6/12 | Bloom again! 春を感じよう（卒業生・新入生企画） | 株式会社スコープ 代表取締役社長 横山 繁 | 2020/7/11～ 2020/7/12 | 無料 | 新型コロナウイルスの影響で卒業式・入学式が中止及び規模縮小となった方やその家族、お友達、一般の方を対象に桜のフォトスポットを設置し、プロのフォトグラファーの撮影した写真をプレゼントする。 | ○ |
| 3 | 2020/6/12 | 文化庁伝統文化親子教室事業 ゆかたの着付けと日本舞踊を学ぼう | 日本舞踊瑞鳳流 | 2020/9/13～ 2021/1/24 | 無料 | 地域の子どもを対象に、日本の伝統文化である着付けを学ぶと同時に、あいさつなどの礼儀作法、日本の文化、物を大切にする和の心を学び、日本を担う子どもたちに伝統芸能を継承するため。 | |
| | | 以下、余白 | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

7月定例教育委員会 事務局報告用資料

担当課 生涯学習課

| | | |
|---------------------------|------|----------|
| 6月14日(日) | 事業名 | 盆おどり講習会 |
| 成果等 | | |
| 新型コロナウイルス感染症対策のため中止としました。 | | |
| 6月20日(土)～21日(日) | 事業名 | 美術連盟展 |
| 成果等 | | |
| 新型コロナウイルス感染症対策のため中止としました。 | | |
| 6月27日(土)～28日(日) | 事業名 | 美術連盟展 |
| 成果等 | | |
| 新型コロナウイルス感染症対策のため中止としました。 | | |
| 6月28日(日) | 事業名 | 芸能連盟芸能大会 |
| 成果等 | | |
| 新型コロナウイルス感染症対策のため中止としました。 | | |
| 月 | 日() | 事業名 |
| 成果等 | | |
| 月 | 日() | 事業名 |
| 成果等 | | |

(案)

2日学第487-1号
令和2年 月 日

各小中学校長 様

日進市教育委員会
(公印省略)

日進市立小中学校における電話音声案内の導入について (通知)

このことについて、「日進市教員の長時間労働解消プラン」に基づき、教職員の勤務時間外の在校時間を削減することを目的として、下記時間における電話音声案内を導入することとしましたので、お知らせします。

なお、この旨を貴校の教職員にお知らせいただくとともに、別添保護者宛て文書を全保護者に配付してくださるようお願いいたします。

また、関係事業者にもこの旨を周知してくださるようお願いいたします。

記

1 開始日について

令和2年8月1日(土) (予定)

2 稼働日について

(1) 終日稼働する日

- ア 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日
- イ 日曜日及び土曜日
- ウ 12月29日から翌年1月3日まで
- エ 完全学校閉校日
- オ アからエまでのほか、教育委員会が指定した日又は校長が特に休業を必要と認め教育委員会の承認を得た日

(2) 時間帯稼働する日

- ア 終日稼働する日を除く日
- イ 校長が振替授業を行った場合等により授業日となった日
- ウ その他校長が必要とした日

3 時間帯稼働する日の設定時間について

(1) 小学校

- ア 授業日 午後6時から翌日午前7時30分まで
- イ 長期休業日 午後4時から翌日午前8時30分まで

(案)

(2) 中学校

- ア 授業日 午後7時から翌日午前7時30分まで
- イ 長期休業日 午後4時から翌日午前8時30分まで

4 稼働日等の設定について

令和2年度はシステム納入時に稼働日等の基本の設定を行ってありますが、今後は、各学校の状況に合わせて運用してください。

5 機能について

(1) 録音

使用しません。

(2) メッセージ

次の音声メッセージを流します。

「日進市立〇〇学校です。ただいまの時間は、業務時間外となっております。恐れ入りますが、改めておかけ直しくくださるようお願いいたします。なお、緊急の場合は、日進市役所（0561-73-7111）にご連絡ください。」

(3) タイマー

切り替え忘れを防止するため、指定した曜日、時刻等に音声案内機能が作動するようにタイマー機能を使用します。

年間スケジュールをパソコンで設定することによって土曜日等の行事にもタイマー機能が対応できます。また、予定外に連絡を受ける必要がある場合は、簡単に手動でタイマー機能を解除することができます。

なお、再びタイマー機能を使用するためには、必ず手動でタイマーを設定する必要がありますのでご注意ください。

6 その他

(1) 音声案内の設定は、主回線のみとなるため、複数の回線が存在する学校は、音声案内稼働時間であっても、副回線に直接電話が入るとつながります。

(2) 電話回線数が1回線だけの学校は、音声案内専用となることから、学校への連絡は携帯電話にかけることとなります。

該当校：北小学校青葉分校、竹の山小学校、日進中学校青葉分校、日進東中学校、日進北中学校

(3) 音声案内稼働時に、保護者等に電話をかけて不在の場合は、着信履歴が残り折り返しの電話をいただいても、音声案内対応となるので注意してください。

(4) 音声案内が稼働していることを理由に、安易に学校の携帯電話から電話をかけないでください。

担当 学習教育部学校教育課学校教育係（坂井）

電話 0561-73-4145

(案)

令和2年 月 日

保護者各位

日進市教育委員会

日進市立小中学校における電話音声案内の導入について（お知らせ）

日頃から、本市の教育行政にご理解とご協力をいただき誠にありがとうございます。
さて、本市教育委員会では、教員が児童生徒に丁寧に関りながら質の高い授業や個に応じた指導を行っていくために策定した「日進市教員の長時間労働解消プラン」に基づき、教員の勤務時間外の在校時間を削減することを目的として、令和2年8月1日（土）（予定）から下記時間における業務時間外での電話音声案内を導入することとしましたので、お知らせします。

このことにより、音声案内稼働中は学校に電話はつながりませんので、ご理解いただきますようお願いいたします。

記

1 稼働日及び稼働時間について

(1) 平日（授業日）

ア 小学校 午後6時から翌日午前7時30分まで

イ 中学校 午後7時から翌日午前7時30分まで

(2) 休日（土日祝日を含む学校が休みの日）

小学校、中学校ともに終日稼働

(3) 長期休業期間（完全閉校日を除く平日）

小学校、中学校ともに午後4時から翌日午前8時30分まで

2 音声案内メッセージ

次の音声メッセージが流れます。

日進市立〇〇学校です。ただいまの時間は、業務時間外となっております。
恐れ入りますが、改めておかけ直しくくださるようお願いいたします。
なお、緊急の場合は、日進市役所（0561-73-7111）にご連絡ください。

3 緊急連絡先

緊急に学校への連絡が必要な場合は、下記問合せ先にご連絡ください。

問合せ先

担当 学校教育課

電話 0561-73-4145

5月分 学校別 超過在校時間状況 (人)

| | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 | 今月の80h超割合 | |
|-------|---------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|-----------|------|
| 西小 | 100h超 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 80h超数 | 0 |
| | 80~100h | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 対象者数 | 37 |
| | 45~80h | 2 | 1 | | | | | | | | | | | 3 | % | 0.0% |
| | ~45h | 35 | 36 | | | | | | | | | | | 71 | | |
| 東小 | 100h超 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 80h超数 | 0 |
| | 80~100h | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 対象者数 | 29 |
| | 45~80h | 3 | 0 | | | | | | | | | | | 3 | % | 0.0% |
| | ~45h | 26 | 29 | | | | | | | | | | | 55 | | |
| 北小 | 100h超 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | 1 | 80h超数 | 2 |
| | 80~100h | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 2 | 対象者数 | 38 |
| | 45~80h | 3 | 2 | | | | | | | | | | | 5 | % | 5.3% |
| | ~45h | 33 | 35 | | | | | | | | | | | 68 | | |
| 北青葉 | 100h超 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 80h超数 | 0 |
| | 80~100h | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 対象者数 | 7 |
| | 45~80h | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | % | 0.0% |
| | ~45h | 7 | 7 | | | | | | | | | | | 14 | | |
| 南小 | 100h超 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 80h超数 | 0 |
| | 80~100h | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 対象者数 | 45 |
| | 45~80h | 3 | 1 | | | | | | | | | | | 4 | % | 0.0% |
| | ~45h | 42 | 44 | | | | | | | | | | | 86 | | |
| 相野山小 | 100h超 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 80h超数 | 0 |
| | 80~100h | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 対象者数 | 20 |
| | 45~80h | 2 | 0 | | | | | | | | | | | 2 | % | 0.0% |
| | ~45h | 18 | 20 | | | | | | | | | | | 38 | | |
| 香久山小 | 100h超 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 80h超数 | 1 |
| | 80~100h | 1 | 0 | | | | | | | | | | | 1 | 対象者数 | 33 |
| | 45~80h | 2 | 1 | | | | | | | | | | | 3 | % | 3.0% |
| | ~45h | 30 | 32 | | | | | | | | | | | 62 | | |
| 梨の木小 | 100h超 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 80h超数 | 0 |
| | 80~100h | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 対象者数 | 31 |
| | 45~80h | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | % | 0.0% |
| | ~45h | 31 | 31 | | | | | | | | | | | 62 | | |
| 赤池小 | 100h超 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | 1 | 80h超数 | 2 |
| | 80~100h | 1 | 0 | | | | | | | | | | | 1 | 対象者数 | 35 |
| | 45~80h | 3 | 3 | | | | | | | | | | | 6 | % | 5.7% |
| | ~45h | 30 | 32 | | | | | | | | | | | 62 | | |
| 竹の山小 | 100h超 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 80h超数 | 0 |
| | 80~100h | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 対象者数 | 28 |
| | 45~80h | 5 | 0 | | | | | | | | | | | 5 | % | 0.0% |
| | ~45h | 23 | 28 | | | | | | | | | | | 51 | | |
| 日進中 | 100h超 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 80h超数 | 0 |
| | 80~100h | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 対象者数 | 46 |
| | 45~80h | 2 | 3 | | | | | | | | | | | 5 | % | 0.0% |
| | ~45h | 44 | 43 | | | | | | | | | | | 87 | | |
| 日進中青葉 | 100h超 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 80h超数 | 0 |
| | 80~100h | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 対象者数 | 12 |
| | 45~80h | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | % | 0.0% |
| | ~45h | 12 | 12 | | | | | | | | | | | 24 | | |
| 日進西中 | 100h超 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 80h超数 | 2 |
| | 80~100h | 2 | 0 | | | | | | | | | | | 2 | 対象者数 | 49 |
| | 45~80h | 3 | 1 | | | | | | | | | | | 4 | % | 4.1% |
| | ~45h | 44 | 48 | | | | | | | | | | | 92 | | |
| 日進東中 | 100h超 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 80h超数 | 0 |
| | 80~100h | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 対象者数 | 39 |
| | 45~80h | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | % | 0.0% |
| | ~45h | 39 | 38 | | | | | | | | | | | 77 | | |
| 日進北中 | 100h超 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 80h超数 | 0 |
| | 80~100h | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0 | 対象者数 | 27 |
| | 45~80h | 4 | 0 | | | | | | | | | | | 4 | % | 0.0% |
| | ~45h | 23 | 27 | | | | | | | | | | | 50 | | |

7月定例教育委員会 事務局報告用資料

担当課 学校教育課

| |
|--|
| 6月8日 (月) 事業名 通常登校開始 |
| <p>成果等</p> <p>新型コロナウイルスの影響で休校が続いていましたが、この日から通常の学校生活が始まりました。児童生徒らは久しぶりの学校生活を楽しんでいるようですが、まだ体のリズムが戻っていないようでもあります。熱中症等もこれから心配されるので無理がないように進めていきたいです。</p> |
| 6月10日 (水) 事業名 第1回教育支援委員会(専門委員会)、第1回特別支援教育連携協議会 |
| <p>成果等</p> <p>新型コロナウイルスの影響で今年度は7月29日(水)に延期しました。</p> |
| 事業名 |
| <p>成果等</p> |

7月定例教育委員会 事務局報告用資料

担当課 学校給食センター

| |
|--|
| 6月8日(月) 事業名 給食調理事業開始 成果等 |
| 小学校2年生以上は6月8日(月)から、小学生1年生は6月15日(月)から給食を開始しました。 |
| 月 日() 事業名 成果等 |

7月定例教育委員会 事務局報告用資料

担当課 図書館

| |
|---|
| 5月31日(日) 事業名 図書館臨時休館終了 |
| <p>成果等</p> <p>3月7日より継続していた臨時休館が終了しました。6月1日(月)は休館日のため、6月2日(火)より、サービス内容を限定して開館しました。</p> |
| 6月19日(金) 事業名 第1回図書館協議会 |
| <p>成果等</p> <p>図書館2階大会議室 午後2時～ 令和元年度事業実績及び令和2年度事業計画の報告をしました。 各委員から事業内容などについて多数の貴重なご意見をいただきました。</p> |
| 月 日() 事業名 |
| <p>成果等</p> |
| 月 日() 事業名 |
| <p>成果等</p> |
| 月 日() 事業名 |
| <p>成果等</p> |

教育委員会行事予定表

令和2年7月2日（木）から8月5日（水）まで

| | | | |
|-------|---|--|-------------------|
| 7月2日 | 木 | | |
| 7月3日 | 金 | | |
| 7月4日 | 土 | | |
| 7月5日 | 日 | | |
| 7月6日 | 月 | 愛日地方教育事務協議会 14:00～ 小牧市 学校給食センター運営委員会 13:30～ | 教育総務課 学校給食センター |
| 7月7日 | 火 | | |
| 7月8日 | 水 | | |
| 7月9日 | 木 | | |
| 7月10日 | 金 | 第2回尾張部都市教育長会議 14:00～ 東海市芸術劇場 | 教育総務課 |
| 7月11日 | 土 | | |
| 7月12日 | 日 | | |
| 7月13日 | 月 | | |
| 7月14日 | 火 | | |
| 7月15日 | 水 | 7月臨時教育委員会 第3会議室 14:00～ | 教育総務課 |
| 7月16日 | 木 | | |

教育委員会行事予定表

令和2年7月2日（木）から8月5日（水）まで

| | | | |
|-------|---|----------|----------|
| 7月17日 | 金 | | |
| 7月18日 | 土 | | |
| 7月19日 | 日 | | |
| 7月20日 | 月 | | |
| 7月21日 | 火 | | |
| 7月22日 | 水 | | |
| 7月23日 | 木 | | |
| 7月24日 | 金 | | |
| 7月25日 | 土 | | |
| 7月26日 | 日 | | |
| 7月27日 | 月 | | |
| 7月28日 | 火 | | |
| 7月29日 | 水 | | |
| 7月30日 | 木 | I 学期給食終了 | 学校給食センター |
| 7月31日 | 金 | | |

教育委員会行事予定表

令和2年7月2日（木）から8月5日（水）まで

| | | | |
|------|---|-----------------------------------|-------|
| 8月1日 | 土 | 小中学校夏季休業開始 | 学校教育課 |
| 8月2日 | 日 | こどもだけのまち第1回実行委員会 市民会館展示ホール 14:00~ | 生涯学習課 |
| 8月3日 | 月 | | |
| 8月4日 | 火 | | |
| 8月5日 | 水 | 8月定例教育委員会 第3会議室 14:00~ | 教育総務課 |