

## 後援名義の使用及び市長賞交付申請書

年 月 日

日進市長 へ

(申請者)

-----  
 団体名

-----  
 役職・代表者氏名

-----  
 所在地又は住所

-----  
 電話番号 (            )            -

次の事業を行いますので、日進市の後援等名義使用及び日進市長賞交付に関する内規第4条に基づき、名義の使用許可を申請します。

①名義の使用の種類	後 援                      市長賞の交付
②事 業 名	
③趣旨（具体的に）	
④実施期間及び日時	年 月 日 (    ) / 時 分 ~ 時 分 〽 年 月 日 (    ) / 時 分 ~ 時 分
⑤実施場所	
⑥対象者	人
⑦入場料・参加料	無料    ・    有料    (金額                      円)

裏面有り

第1号様式（その2）（第4条関係）

⑧ 過去の後援等の 許可実績	・あり（許可番号： 年 月 日 / 日 第 号） <b>※ 以前に許可実績がある場合は、許可書の右上の許可番号を上記に 記入してください。</b> ・なし
⑨ 後援等を必要とする理由（明確に）	
⑩ 事業概要	※チラシ等を添付のこと
⑪ 事業計画書	<b>※第1号様式(その3)のとおり</b>
⑫ 収支計画書	<b>※第1号様式(その4)のとおり</b>
⑬ 市長賞の交付	・賞状交付 無・有（ 枚 内訳： ） ・文案、審査委員及び審査基準 ※任意の様式で添付のこと
⑭ 他の後援先	・あり（後援先： ） ・なし ・申請中（申請先： ）
⑮ 責任者の連絡先	氏名 住所 電話 （ ） —

※⑮欄記載の方には、申請書類や事業の内容について、お伺いすることがあります。

### 事業計画書

※企画書、概要書など、事業内容の詳細が分かるものをご提出ください。

### 収支計画書

収 入		
項 目	金 額 (円)	算出内訳
計	円	
支 出		
項 目	金 額 (円)	算出内訳
計	円	

※別途様式のある場合は、「別紙のとおり」と記載し、添付のこと

裏面有り

主催団体及び役員について

団体の発足年月日	年 月 日
団体の会員数	人

※規約、約款等を添付のこと

役員名簿

役 職	氏 名	住 所	電話番号

※別途名簿がある場合は、その名簿を添付のこと