**日進市地域型保育（小規模保育）事業実施事業者応募申請書提出票**

設置者名

* 本提出票を表紙とし、下表の番号順にインデックスを付しＡ４フラットファイルに綴じること。
* 添付した書類については、チェック欄に○を記入すること。
* 全９部（正本１部、副本８部）提出すること。
* 各様式及び提案書については、電子データ（ＣＤ－Ｒ）でも提出すること。
* 電子データについては本市のファイルの種類・バージョンを変更しないこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | チェック欄 | 書類の名称 | 必要書類 |
| 1 |  | 地域型保育（小規模保育）事業応募申請書（第１号様式） | ○ |
| 2 |  | 申請に係る施設等の概要調書（第２号様式） | ○ |
| 3 |  | 保育従事者の配置数・勤務体制表（第２号様式－２） | ○ |
| 4 |  | 施設の所在する建物等の状況調書（第３号様式） | ○ |
| 5 |  | 小規模保育事業所用地の登記履歴事項証明書（法務局にて取得）※１ | ○ |
| 6 |  | 小規模保育事業所建物の登記履歴事項証明書（法務局にて取得）※１ | △※２ |
| 7 |  | 概略配置図・平面図（Ａ３サイズ）（部屋の使用年齢、定員、床面積を記載すること） | ○ |
| 8 |  | 管理者及び職員の履歴書（第４号及び第５号様式）及び資格を証する書類 | ○ |
| 9 |  | 小規模保育事業所運営資金計画  ①　小規模保育事業年間収支予算書（第６号様式）  ②　自己資金関係書類  　　 ア　自己資金内訳書（第７号様式）  　　 イ　銀行等の残高証明書※３ | ○ |
| 10 |  | 用途変更に係る関係機関との協議状況調書（第８号様式）　※２ | ○ |
| 11 |  | 建物賃借に係る契約条件証明書（第９号様式） | △※４ |
| 12 |  | 直近３か年分の収支決算書  ※株式会社等にあっては、貸借対照表、損益計算書、個別注記表、株主資本等変動計算書、勘定科目内訳明細書、キャッシュフロー計算書を含む。保育所を運営している法人にあっては、運営する保育所（複数ある場合は最も新しい保育所１か所）の資金収支計算書及び資金収支内訳表、年度末積立預金明細表を含む）  ※個人事業主の場合は、過去３年間の確定申告書（青色申告決算書もしくは収支内訳書を含む。）の写し | ○ |
| 13 |  | 法人の登記履歴事項全部証明書※１ | ○ |
| 14 |  | 納税証明書  （法人の場合：法人税、法人事業税、法人市県民税、固定資産税、消費税及び地方消費税、所得税）  （個人の場合：消費税及び地方消費税、所得税、個人市県民税及び固定資産税） | ○ |
| 15 |  | 現在運営している施設の概要（パンフレット等でも可） | ○ |
| 16 |  | 直近３か年の法人及び施設の指導監査結果及び改善報告の写し※５ | ○ |
| 17 |  | 小規模保育事業実施計画書（第１０号様式） | ○ |
| 18 |  | 地域型保育事業の連携施設に係る証明書（第１０号様式－２） | △※６ |
| 19 |  | 屋外活動に関する計画書（第１１号様式） | ○ |
| 20 |  | 小規模保育事業所設置予定位置図（第１２号様式） | ○ |
| 21 |  | 小規模保育事業所への移行計画書（様式第１３号） | △※７ |
| 22 |  | その他必要な書類 | △※８ |

※１　申請日から３か月以内に発行された原本を正本に添付してください。

※２　建物を新築する場合は不要です。

※３　申請日から１か月以内に発行された原本を正本に添付してください。

※４　自己所有物件で整備する場合は不要です。土地を賃借する場合は「建物」を「土地」に置き換えて作成してください。

※５　写しに代表者による原本証明を行ったものを正本に添付してください。

※６　他の施設を連携施設として契約している（予定）場合のみ添付してください。

※７　認可外保育施設から小規模保育事業所へ移行する場合のみ添付してください。

※８　住民説明会の議事録等、それ以外でその他提出書類の追加を求める場合がありますので予めご了承ください。