

※保護者記入欄

保育園	児童氏名		
	児童との続柄	父・母・その他 ()	

土曜日就労証明書

※事業所（雇用主）記入欄 太枠の中をご記入ください。

就労者氏名						
就労形態	1 常勤・契約社員 2 派遣社員 3 パート 4 その他 () 5 自営業（経営者本人・専従者・その他）（該当する番号・箇所に○を付けて下さい）					
就労開始（採用）日	年		月		日	
勤務地	(住所) (事業所名称)					
仕事の内容 (具体的に)						
勤務時間	平日	時	分から	時	分まで	
	土曜日	時	分から	時	分まで	
特定の日 のみ出勤※	月	日	時	分から	時	分まで
	月	日	時	分から	時	分まで
休日	1 日曜 2 祝日 3 定休日（日曜日を除く 曜日） 4 土曜日（第1週・第2週・第3週・第4週・第5週） 5 シフト等により不定休（週 日休み）（該当する番号に○を付けて下さい）					
直近3カ月の 土曜日の 出勤状況	月		月		月	
	第1週	日	第1週	日	第1週	日
	第2週	日	第2週	日	第2週	日
	第3週	日	第3週	日	第3週	日
	第4週	日	第4週	日	第4週	日
	第5週	日	第5週	日	第5週	日
備考欄						
<p>上記のとおり相違ないことを証明する。 また、記載内容について電話等による照会を受けることに同意する。</p> <p>令和 年 月 日 所在地</p> <p>事業所名</p> <p>日進市長 あて 代表者名</p> <p>作成者名</p> <p>電話番号</p>						

※年間で決まった日にちのみ出勤の場合にご記入ください。

事業所（雇用主）の方へ

この証明書は、保育園等の利用にあたり、保護者の就労状況を確認するために使用するものです。お手数ですが「土曜日就労証明書」に記入漏れのないよう証明してください。事実と異なる内容がある場合は、利用申込が無効となる場合があります。

なお、内容について不明な点がありましたら、就労先へ照会させていただく場合がありますのでご了承ください。

1 「勤務時間」は、実際の勤務時間をご記入ください。

今後勤務時間等が変わる予定がある場合は、該当する項目に変更前と変更後の状況がわかるように記入していただき、備考欄にその旨を記入してください。

2 「直近3カ月の土曜日の出勤状況」で記入いただく出勤に有給休暇は含めません。

3 記載内容について従業員等が改変等を行った場合や、就労先事業者の押印がなくても、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作出罪の構成要件に該当すると認められる場合には、各罪に問われる可能性がございますので、あらかじめご承知置きください。

日進市役所健康こども部こども課保育係

電話（0561）73-1095

FAX（0561）72-4603