☆令和９年度会計年度任用職員（保育士） 日進市公立保育園

職種	勤務内容と勤務時間
乳児クラス担任 支援が必要な子 幼児クラス担任 一時保育の対応	① 7:30～18:00までの間の7時間勤務 （休憩1時間） 週に5日勤務 7時間×5日 ◎ローテーション勤務 ・早番 7:30～15:30（週1程度） ・中番 8:00～17:30までの間（週3程度） （園によって状況が変わります） ・遅番 10:00～18:00（週1程度） 〇乳児クラス担任 担当している子の個別計画の入力、連絡帳の配信 〇支援が必要な子・幼児クラス担任 行事の係の担当 追加記録の入力 〇一時保育の対応 クラス日誌と個人ファイルの記入 他のクラスのヘルプ ※いずれも状況に応じて、保護者への配信やクラス日誌の入力有り ☆期末・勤勉手当（ボーナス）支給あり
支援が必要な子 一時保育の対応	② 8:00～17:00までの間の7時間勤務 9:00～16:00（6時間勤務の場合） （休憩1時間） 週に２日勤務（週14 又は 12 時間勤務） ７時間×2日、又は6時間×2日 〇支援が必要な子の対応 追加記録入力 〇一時保育の対応 クラス日誌と個人ファイルの記入 他のクラスのヘルプ 〇いろいろなクラスのヘルプ

職員休暇対応	③ 8:30～16:30までの7時間勤務 （休憩1時間） 週に5日勤務　7時間×5日 ④ 8:30～16:30までの7時間勤務 （休憩1時間） 週に3日勤務　7時間×3日　※月曜は、必須勤務 ☆期末・勤勉手当（ボーナス）支給あり 休みの先生の代わりに1日クラスを担当する（日替わりでいろいろなクラスに入り、メインで保育を行う）。保護者への配信やクラス日誌の入力、乳児クラスの連絡帳の配信なども行う。
職員休憩対応	⑤ 11:00～16:00までの間で週14時間勤務 3時間×4日＋2時間×1日（週14時間勤務） 週5日勤務（月～金）
職員休憩対応と夕方延長保育	⑥ 12:00～18:00までの5時間勤務（休憩1時間） 休憩対応と延長保育は別雇用の為、1時間休憩をはさむ 週5日勤務（月～金） 12:00～15:00（職員休憩対応） 15:00～16:00（休憩1時間） 16:00～18:00（延長保育） ☆期末・勤勉手当（ボーナス）支給あり
誰でも通園制度対応と職員休憩対応	⑦ 8:30～14:30 までの5時間勤務（休憩1時間） 週5日勤務（月～金） 8:30～11:30（誰でも通園対応） 11:30～12:30（休憩1時間） 12:30～14:30（職員休憩対応） ※中部保育園での勤務予定になります （状況に応じて異動の場合もございます） ☆期末・勤勉手当（ボーナス）支給あり

延長保育 （早朝）	⑧ 7:15～10:00までの間で2時間勤務 週5日（日数は要相談） ⑨ 7:15～10:30までの間で3時間勤務 週5日（日数は要相談） 資格のない方も募集（※募集の人数以上の希望者が集まった場合は資格有の方を優先する場合もあります）
延長保育 （夕方）	⑩ 16:00～18:15までの間の2時間勤務 週5日（日数は要相談） ⑪ 16:00～19:15までの間の3時間勤務 週5日（日数は要相談）（※1） 資格のない方も募集（※募集の人数以上の希望者が集まった場合は資格有の方を優先する場合もあります）
延長保育 （早朝と夕方の組み合わせをすることもできる）	⑫（⑧＋⑩の組み合わせ 4 時間勤務） 早朝2時間×5日＋夕方2時間×5日 ⑬（⑧＋⑪の組み合わせ 5 時間勤務） 早朝2時間×5日＋夕方3時間×5日（※1） ⑭（⑨＋⑩の組み合わせ 5 時間勤務） 早朝3時間×5日＋夕方2時間×5日 ⑮（⑨＋⑪の組み合わせ 6 時間勤務） 早朝3時間×5日＋夕方3時間×5日（※1） ☆期末・勤勉手当（ボーナス）支給あり ⑯ 早朝2時間×3日＋夕方2時間×4日など 週14 時間以下の働き方 日数は要相談 資格のない方も募集（※募集の人数以上の希望者が集まった場合は資格有の方を優先する場合もあります）

養成校の学生として延長保育対応	⑰ 早朝・夕方・土曜日 早朝 7:30～10:30までの間で2時間～3時間勤務 夕方 16:00～19:15までの間の2時間～3時間勤務 土曜日 7:30～14:00までの間で2時間～3時間勤務 時間・日数は要相談

（※1）中部保育園・新ラ田保育園・東部保育園のみの勤務になります。
・勤務時間は、内定後相談の上で決定します。

申請は下記の URL・二次元コードから行ってください。
※電子以外の申請は原則受付できません。申請機器がない等あれば保育課にご相談ください。
※申請方法が不明の場合は別添のマニュアルを参照してください。

URL ： https://ttzk.graffer.jp/city-nisshin/smart-apply/apply-procedure-alias/R9kaikeinendoninyousyokuin